

## ПРИКАЗ

05 сентября 2019 года

№ 671

г. Архангельск

### Об утверждении Порядка распределения обучающихся по профилям подготовки/ специализациям программ бакалавриата/ специалитета в Северном (Арктическом) федеральном университете имени М.В. Ломоносова

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с учетом мнения первичной профсоюзной организации работников и обучающихся САФУ (решение от «05» июля 2019 года) и совета студенческого самоуправления (решение от «12» июля 2019 года), на основании решения ученого совета университета от 30 августа 2019 года протокол № 8, **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить Порядок распределения обучающихся по профилям подготовки/ специализациям программ бакалавриата/ специалитета в Северном (Арктическом) федеральном университете имени М.В. Ломоносова (далее – Порядок).

2. Признать утратившим силу Положение о порядке распределения по профилям подготовки студентов по программам бакалавриата, утвержденного приказом от 25 сентября 2013 года № 886.

3. Контроль за исполнением приказа возложить на проректора по образовательной деятельности Морозову Л.В.

**Первый проректор  
по стратегическому развитию**



**Б.Ю. Филиппов**

ПРИНЯТО УЧЕНЫМ СОВЕТОМ  
ПРОТОКОЛ ОТ 30.08.2019 № 08

УТВЕРЖДЕНО ПРИКАЗОМ  
ОТ 05.09.2019 № 671

**ПОРЯДОК  
РАСПРЕДЕЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ  
ПО ПРОФИЛЯМ ПОДГОТОВКИ/ СПЕЦИАЛИЗАЦИЯМ  
ПРОГРАММ БАКАЛАВРИАТА/ СПЕЦИАЛИТЕТА  
В СЕВЕРНОМ (АРКТИЧЕСКОМ) ФЕДЕРАЛЬНОМ УНИВЕРСИТЕТЕ  
ИМЕНИ М.В. ЛОМОНОСОВА**

**П 51 – 03.2**

Экземпляр № \_\_\_\_\_

г. Архангельск,  
2019

## **I. Область применения**

Порядок распределения обучающихся по профилям подготовки/специализациям программ бакалавриата/специалитета в Северном (Арктическом) федеральном университете имени М.В. Ломоносова (далее – Порядок) определяет порядок распределения обучающихся, осваивающих программы бакалавриата/специалитета вне зависимости от форм обучения и форм получения образования по профилям подготовки/специализациям программ бакалавриата/специалитета в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Северный (Арктический) федеральный университет имени М.В. Ломоносова» (далее – университет)

## **II. Обозначения и сокращения**

В настоящем Порядке применяются следующие обозначения и сокращения:

- ВО – высшее образование;
- ОПОП – основная профессиональная образовательная программа;
- ПООП – примерная основная образовательная программа;
- СУОС – образовательный стандарт, установленный образовательной организацией самостоятельно;
- ФГОС – федеральный государственный образовательный стандарт.

## **III. Общие положения**

3.1. Порядок разработан в соответствии с:

- Федеральным Законом РФ от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Минобрнауки России от 05 апреля 2017 года № 301;
- федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования по направлениям подготовки и специальностям высшего образования;
- образовательными стандартами, самостоятельно устанавливаемыми университетом;
- Уставом университета;
- локальными нормативными актами университета.

3.2. Порядок обязателен к использованию при реализации образовательных программ по всем направлениям подготовки уровня образования бакалавриат и специалитет, за исключением обучающихся

по направлениям подготовки 44.03.01 Педагогическое образование, 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки).

3.3. Профиль подготовки/ специализация отражает направленность программы бакалавриата/ специалитета на конкретные области знания и (или) виды деятельности/ типы профессиональных задач, определенные ФГОС ВО/ СУОС, определяет предметно-тематическое содержание вариативной части/ части формируемой участниками образовательных отношений ОПОП, преобладающие виды учебной деятельности обучающегося и требования к результатам освоения в соответствии с требованиями профессионального(ых) стандартов/ квалификационных требований (при наличии). Профили/ специализации программ бакалавриата/ специалитета по направлению подготовки/ специальности предполагают получение обучающимся более углубленных профессиональных знаний, умений и навыков в определенных областях деятельности, формирования компетенций, соответствующих обобщенным трудовым функциям/ трудовым функциям профессионального(ых) стандарта(ов) (при наличии).

3.4. Профили/ специализации по наименованию и содержательному наполнению должны развивать наименование и содержание соответствующего направления подготовки/ специальности. Наименование профиля/ специализации не должно совпадать с наименованием других направлений подготовки/ специальностей высшего образования.

3.5. Профили программ бакалавриата определяются университетом, если иное не предусмотрено ФГОС ВО/ СУОС. Профили, определяемые университетом, должны соответствовать, как правило, приоритетным направлениям социально-экономического развития региона, Российской Федерации, стратегии развития Арктической зоны, передовым направлениям развития отрасли знаний и профессиональной деятельности.

3.6. Специализации программ специалитета определяются ФГОС ВО/ СУОС или устанавливается университетом самостоятельно в случае отсутствия специализаций во ФГОС ВО/ СУОС.

3.7. Ученый совет высшей школы/ института/ филиала, реализующих образовательную программу бакалавриата, специалитета (далее – учебное структурное подразделение или УСП), определяет порядок ротации профилей/ специализаций при реализации программ бакалавриата/ специалитета с учётом их приоритетности для социально-экономического развития региона/ страны и потребностей рынка труда. Директор УСП подает служебную записку о порядке ротации профилей в управление организации образовательной деятельности.

3.8. Если профиль ОПОП является новой образовательной программой университета, то открытие этой ОПОП осуществляется в соответствии с локальным нормативным актом университета.

#### **IV. Организация обучения по профилям подготовки**

4.1. Организация обучения по профилям/ специализациям осуществляется в соответствии с ОПОП.

4.2. В рамках направления подготовки/ специальности может реализовываться несколько образовательных программ с разными профилями/ специализациями.

4.3. К реализации объявляются два и более профиля/ специализации, если на каждый из объявленных профилей/ специализаций количество обучающихся, прошедших конкурсный отбор, не менее 25 и количество обучающихся в учебной группе не более 30 (за исключением основных профессиональных образовательных программ, реализуемых по системе «завод-втуз»). Для основных профессиональных образовательных программ, реализуемых по системе «завод-втуз» к реализации объявляются два и более профиля/ специализации, если на каждый из объявленных профилей/ специализаций количество обучающихся, прошедших конкурсный отбор, не менее 15 и количество обучающихся в учебной группе не более 30.

4.4. Количество и перечень объявленных вновь к реализации профилей/ специализаций по каждому направлению подготовки бакалавров/ специальности на учебный год утверждается приказом ректора на основе принятого решения учебно-методического совета университета.

4.5. Распределение обучающихся по профилям/ специализациям осуществляется со 2 или 3 курса до 01 марта учебного года, предшествующего распределению, в соответствии с учебным планом.

#### **V. Порядок проведения распределения обучающихся по профилям подготовки/ специализациям**

5.1. Распределение обучающихся по профилям/ специализациям осуществляется на основании личного заявления на конкурсной основе.

5.2. Для участия в конкурсе обучающийся представляет в директорат/ учебный офис/ учебный отдел УСП заявление об участии в конкурсе (Приложение к Положению). Обучающийся вправе участвовать в конкурсе на несколько профилей подготовки/ специализаций, при этом в заявлении указываются все планируемые профили/ специализации в порядке убывания их приоритетности. Срок подачи заявления – не позднее 01 февраля текущего учебного года.

5.3. В случае болезни или иной уважительной причины подписанное обучающимся заявление может быть представлено его представителем или скан-копию подписанного обучающимся заявления.

5.4. В случае неподачи обучающимся заявления директорат/ учебный офис/ учебный отдел УСП оставляет за собой право самостоятельно осуществить его распределение на имеющиеся вакантные места.

5.5. Конкурс на профиль/ специализацию осуществляется на основании следующих критериев, определяющих рейтинг обучающегося:

– средний балл по результатам обучения в университете на момент подачи заявления на основании промежуточных аттестаций, рассчитываемый до сотых долей;

– наличие научных публикаций, участие в научных конференциях, конкурсах научных работ;

– участие в международных и всероссийских олимпиадах/ конкурсах/ проектах.

УСП может разработать дополнительные критерии отбора и утвердить на заседании ученого совета УСП.

5.6. Распределение на профили/ специализации обучающихся осуществляется в два этапа:

а) на первом этапе рейтинговые списки анализируются в порядке убывания. Первоочередным правом зачисления на конкретный профиль/ специализацию пользуются обучающиеся, имеющие наибольший рейтинг и указавшие данный профиль/ специализацию первым в заявлении. Если на указанном обучающимся в заявлении профиле/ специализации имеются вакантные места, то он распределяется на данный профиль/ специализацию. Если на указанном обучающимся в заявлении профиле/ специализации места исчерпаны, реализуется второй этап.

б) на втором этапе рассматривается распределение обучающихся, не прошедших по рейтингу на выбранный профиль/ специализацию. Список данных обучающихся анализируется по убыванию рейтинга. Если на профиле/ специализации, отмеченном в листе приоритетов цифрой «2», имеются вакантные места, то обучающийся распределяется на данный профиль/ специализацию. Если места исчерпаны, последовательно рассматривается возможность распределения на другие профили/ специализации по убыванию приоритета профиля/ специализации.

5.7. Организацию и проведение конкурса осуществляет директорат/ учебный офис/ учебный отдел УСП совместно с руководителями ОПОП.

5.8. Решение комиссии о распределении обучающихся по профилям/ специализациям оформляется проектом приказа в зависимости от их выбора и с учетом экономической целесообразности реализации ОПОП. Результаты конкурса должны быть доведены до сведения обучающихся не позднее трех рабочих дней после завершения конкурса.

5.9. Проект приказа о распределении обучающихся по профилям/ специализациям и учебным группам представляется в управление организации образовательной деятельности в срок не позднее 10 рабочих дней после завершения конкурса.

---

Приложение  
к Порядку распределения обучающихся по профилям  
подготовки/ специализациям программ бакалавриата/  
специалитета в Северном (Арктическом) федеральном  
университете имени М.В. Ломоносова

**Форма заявления обучающегося  
на участие в конкурсе по распределению по профилям подготовки**

Ректору САФУ имени М.В. Ломоносова

\_\_\_\_\_ обучающего(ей)ся \_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы

\_\_\_\_\_ *наименование учебного структурного подразделения*

\_\_\_\_\_ направление подготовки \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ *код, наименование*

\_\_\_\_\_ форма обучения \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ *очная, заочная или очно-заочная*

\_\_\_\_\_ основа обучения \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ *бюджетная или платная*

\_\_\_\_\_ *фамилия*

\_\_\_\_\_ *имя, отчество*

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу допустить меня к участию в конкурсе по распределению обучающихся по профилям/ специализациям (нужное подчеркнуть) направления подготовки/ специальности (нужное подчеркнуть)

\_\_\_\_\_ (указать направление подготовки/ специальность)

Приоритет конкурсных профилей/ специализаций (нужное подчеркнуть) определен мною в следующем порядке<sup>1</sup>:

- 1 \_\_\_\_\_
- 2 \_\_\_\_\_
- 3 \_\_\_\_\_

С Порядком распределения обучающихся по профилям подготовки/ специализациям программам бакалавриата/ специалитета в Северном (Арктическом) федеральном университете имени М.В. Ломоносова ознакомлен(а).

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

<sup>1</sup> Указываются наименования всех профилей/ специализаций, участвующих в распределении