

2017

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
«Северный (Арктический) федеральный университет имени М.В. Ломоносова»

УТВЕРЖДЕНО  
Ученым советом университета  
Протокол № 6 от 30.06.2017 г.



Председатель Ученого совета университета  
Ректор,  
Е. В. Кудряшова

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
(с изменениями, утвержденными Ученым Советом)

Направление подготовки/ специальность 42.03.03 Издательское дело

Направленность (профиль) образовательной программы «Книгоиздательское дело»

Тип образовательной программы академический бакалавриат

Квалификация бакалавр

Форма обучения очная

Высшая школа социально-гуманитарных наук и международной коммуникации

Архангельск, 2017

## 1 Общие положения

1.1 Основная профессиональная образовательная программа (далее – ОПОП) бакалавриата, реализуемая федеральным государственным автономным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Северный (Арктический) федеральный университет имени М.В. Ломоносова (далее – Университет) по направлению подготовки 42.03.03 Издательское дело и профилю «Книгоиздательское дело» представляет собой систему документов, разработанных и утвержденных с учетом требований рынка труда на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования/ стандарта, самостоятельно установленных университетом (далее – ОС ВО), а также с учетом рекомендованной примерной образовательной программы.

ОПОП регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы дисциплин, программы практик, государственной итоговой аттестации и другие материалы.

1.2 Нормативные документы для разработки ОПОП бакалавриата 42.03.03 Издательское дело:

– Федеральный закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012 № 273-ФЗ);

– Федеральный государственный образовательный стандарт бакалавриата по направлению подготовки 42.03.03 Издательское дело высшего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «20» октября 2015 г. № 1168;

– Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Минобрнауки РФ от 19.12.2013 № 1367;

– Методические рекомендации по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащённости образовательного процесса, утвержденные заместителем Министра образования и науки Российской Федерации Климовым А.А. 08.04.2014 № АК-44/05;

– Методические рекомендации по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов, утвержденные Министром образования Российской Федерации Ливановым Д.В. от 22.01.2015 № ДЛ-01/05вн;

– Устав Университета;

– Другие локальные нормативные акты университета (<http://narfu.ru/university/docs/orders/>).

1.3 Общая характеристика ОПОП бакалавриата (магистратуры/ специалитета):

1.3.1	Направленность (профиль) ОПОП	Книгоиздательское дело
1.3.2	Трудоемкость ОПОП /Трудоемкость за учебный год	240 зачетных единиц /60 з.е

1.3.3	Срок освоения ОПОП по формам обучения	
	очная –	4 года
	очно-заочная –	<i>нет</i>
	заочная –	<i>нет</i>
1.3.4	Язык обучения	русский
1.3.5	Цель (миссия) ОПОП	подготовка высококвалифицированных специалистов в области издательского дела, способствующих развитию культурной, образовательной, общественной, производственной жизни региона в широком контексте пространства Российской Федерации и международных связей, способных применять профессиональные знания, умения и навыки в сфере организации и управления книгоиздательским рынком, редакционной подготовки и распространения печатных изданий, выступать как редакторы интернет-сайтов и создатели версий электронных книг для интернет-пространства.
1.3.6	Актуальность, специфика, уникальность образовательной программы	Программа нацелена на подготовку профессиональных книгоиздателей и редакторов для региона и всей России в условиях острого дефицита профессиональных кадров по данной специальности. Получение необходимой филологической базы сопровождается изучением ряда специальных дисциплин, необходимых для освоения профессии книгоиздателя. В соответствии с учебным планом студенты проходят практики, в том числе в условиях книжных издательств полного цикла и типографий. Программа включает в себя значительно количество часов на изучение иностранных языков, что открывает возможности для выпускников участвовать в международной издательской деятельности.
1.3.7	Перечень профессиональных стандартов/ квалификационных требований, в соответствии с которыми разрабатывается образовательная программа	Профессиональный(ые) стандарт(ы): Должностные регламенты/ нормативно-правовые акты, содержащие требования к специалистам: <i>Справочник востребованных на рынке труда новых и перспективных профессий, в том числе требующих среднего профессионального образования, утвержденный приказом Минтруда № 832 от 02.11.2015 г.</i>
1.3.8	Область профессиональной деятельности выпускников	Подготовка, выпуск и распространение издательской продукции в печатной и цифровой форме, охватывает технологию, технические и программные средства,

		экономику, управление и маркетинг, исследовательскую деятельность в области издательского дела
1.3.9	Объекты профессиональной деятельности выпускников	Книга, журнал газета, печатное издание, электронное издание, текст, нетекстовые элементы, произведение литературы, вербальная и визуальная информация, авторский оригинал, издательский оригинал, цифровой документ, средства и технологии обработки, хранения, передачи, вывода и распространения информации, формы и процессы редакционно-издательской деятельности, распространения издательской продукции, информационно-аналитическое и организационно-управленческое обеспечение издательского дела, научное знание в области издательского дела
1.3.10	Виды профессиональной деятельности выпускников (основные и дополнительные)	Основные:- научно-исследовательская деятельность; -проектно-инновационная деятельность.

#### 1.4 Планируемые результаты освоения ОПОП бакалавриата

<b>Тип компетенции</b>	<b>Наименование компетенции</b>
Общекультурные компетенции (ОК):	<p>способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);</p> <p>способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);</p> <p>способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);</p> <p>способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-4);</p> <p>способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5);</p> <p>способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);</p> <p>способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);</p> <p>способность использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-8);</p> <p>способность использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-9).</p>
Общепрофессиональные	способность решать стандартные задачи

компетенции (ОПК):	<p>профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-1);</p> <p>способность ориентироваться в области истории литературы и в современном литературном процессе, способность применять соответствующие знания на практике (ОПК-2);</p> <p>способность использовать современные языковые нормы и правила в практике редактирования (ОПК-3);</p> <p>способность выявлять механизмы образования текста, единицы его речевой реализации, виды информации и функционально-смысловые типы речи вербальных текстов (ОПК-4);</p> <p>способность ориентироваться в нормативно-правовой области издательско-распространительской деятельности (ОПК-5); способность ориентироваться в современных технологиях производства печатных и электронных изданий (ОПК-6); способность использовать информационные технологии и программные средства обработки информации в профессиональной деятельности (ОПК-7); способностью соблюдать правила техники безопасности, производственной санитарии, пожарной безопасности и нормы охраны труда (ОПК-8).</p>
<b>Основной вид деятельности</b> - научно-исследовательская деятельность; проектно-инновационная деятельность	
Профессиональные компетенции (ПК):	<p style="text-align: center;"><b>научно-исследовательская деятельность:</b></p> <p>способность владеть методами исторического познания книги и оценки исторической роли книги в системе мировой материально-духовной культуры (ПК-1);</p> <p>способность владеть методологией теоретического изучения современных книговедческих и медиакоммуникационных проблем (ПК-2);</p> <p>способность владеть приемами и методами аналитико-синтетической переработки историко-книжной информации (ПК-3);</p> <p>способность анализировать и обобщать профессиональную научно-техническую информацию, отечественный и зарубежный опыт издательского дела, использовать современные достижения науки в практической издательской деятельности (ПК-4);</p> <p>способность представлять результаты исследования в форме рефератов, публикаций, научных отчетов (ПК-5);</p> <p style="text-align: center;"><b>проектно-инновационная деятельность:</b></p> <p>способность участвовать в формировании репертуара издательства (ПК-6);</p>

	<p>способность выявлять покупательский спрос на издательскую продукцию и оценивать конъюнктуру рынка (ПК-7);</p> <p>способность понимать существенные характеристики произведения и издания (ПК-8);</p> <p>способность разрабатывать и обосновывать концепцию издания (ПК-9);</p> <p>способность определять характеристики проектируемых книжных, газетно-журнальных, рекламных, электронных и других изданий (ПК-10);</p> <p>способность редактировать авторские оригиналы книжных, газетно-журнальных, электронных и иных изданий (ПК-11);</p> <p>способность совершенствовать содержание и форму литературных произведений, обосновывая виды правки авторского текста (ПК-12);</p> <p>способность принимать управленческие решения и осуществлять оперативный контроль проектной издательской деятельности (ПК-13);</p> <p>способность обеспечивать информационно-библиографическое и рекламное сопровождение проектной издательской деятельности (ПК-14).</p>
--	---

Таблица соответствия результатов освоения образовательной программы требованиям профессиональных стандартов/ квалификационным требованиям, международным требованиям приведена в Приложении 3.

### 1.5 Требования к кадровым условиям реализации ОПОП бакалавриата

Доля штатных научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) от общего количества научно-педагогических работников организации	Не менее 50 процентов
Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих образовательную программу	Не менее 65 процентов
Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное за рубежом и признаваемое в Российской Федерации), в общем числе научно-педагогических работников	Не менее 50 процентов
Доля работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем)	Не менее 5 процентов

реализуемой образовательной программы (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет) в общем числе работников	
---	--

1.6 Требования к материально-техническому обеспечению реализации ОПОП бакалавриата.

Для реализации образовательной программы университет располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение лекционных, практических и лабораторных занятий по всем дисциплинам/ модулям, научно-исследовательской работы обучающихся и соответствующей требованиям ОС.

Электронная информационно-образовательная среда университета включает:

- систему управления образовательным процессом «Tandem.University»; платформу Sakai (<https://sakai.pomorsu.ru/portal>);
- электронную библиотеку университета (<http://library.narfu.ru/rus/EResources/Pages/default.aspx>);
- электронное расписание (<http://ruz.narfu.ru/?inst=1>).

«Tandem.University» – комплексная информационная система, обеспечивающая автоматизацию всей деятельности университета, связанной с организацией учебного процесса. Система управления образовательным процессом органично встроена в информационное пространство университета посредством интеграционной шины данных. «Tandem.University» предоставляет другим информационным системам сведения об актуальном контингенте обучающихся и получает информацию о профессорско-преподавательском составе. Система связана с базовыми сетевыми сервисами университета, что позволяет пользователю использовать единую учетную запись.

Платформа Sakai – виртуальная среда для организации обучения и совместной работы обучающихся и преподавателя. Sakai предоставляет набор программных инструментов, предназначенных для организации обучения с применением ДОТ, и дополнительные возможности для организации обучения. На Sakai размещаются ЭУМК модулей/ дисциплин/ практик образовательной программы для организации централизованного доступа студентам и сотрудникам. Для записи на дисциплины по выбору и информирования студентов разработан сервис «Личный кабинет студента». Все ВКР проходят проверку на антиплагиат и размещаются на платформе.

Электронная библиотека университета – это информационно-образовательный ресурс университета, предназначенный для накопления, хранения и использования электронных документов и изданий по профилю образовательной и научной деятельности университета.

Электронная библиотека является частью фонда библиотеки университета и включает в себя следующие разделы:

- электронный каталог библиотеки;
- электронные издания (электронные копии печатных изданий или самостоятельные электронные издания), переданные в библиотеку авторами или правообладателями, или полученные из легитимных источников комплектования;
- электронные информационные ресурсы, доступ к которым библиотека университета организует на основе лицензионных соглашений и договоров, в порядке, определенном такими соглашениями и договорами.

Электронное расписание – это сервис для верстки и размещения расписаний занятий обучающихся институтов университета непосредственно на сайте, который позволяет

организовывать доступ обучающихся к актуальному расписанию занятий из любого места и в любое время с различных устройств, имеющих выход в Интернет.

1.7 Требования к уровню подготовки абитуриента, необходимые для освоения ОПОП.

Абитуриент должен иметь документ государственного образца о среднем (полном) общем образовании или среднем профессиональном образовании.

1.8 Адаптация основной профессиональной образовательной программы для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в университете разработаны:

- типовые рабочие программы специализированных адаптационных модулей «Прикладная физическая культура и спорта», «Физическая культура и спорт», которые при необходимости адаптируются под особенности каждого обучающегося с соблюдением принципов здоровьесбережения и адаптивной физической культуры;

- адаптационные модули, предназначенные для устранения влияния ограничений здоровья инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с целью достижения запланированных результатов освоения образовательной программы. Выбор адаптационных модулей осуществляется обучающимися в зависимости от индивидуальных потребностей и фиксируется в индивидуальном учебном плане.

При определении мест прохождения практики инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учитывается состояние их здоровья, доступность баз практики; при необходимости устанавливаются индивидуальные формы проведения практик с учетом личных потребностей и особенностей психофизического развития конкретных обучающихся.

**2 Календарный учебный график, учебный план и матрица компетенций образовательной программы** приведены в *Приложениях 4-5*.

**3 Аннотации рабочих программ (приложение)**



#### 4. Государственная итоговая аттестация (итоговая аттестация) выпускников ОП

Государственная итоговая аттестация выпускника является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

Форма проведения ГИА	<i>Защита ВКР и государственный экзамен/ Защита ВКР</i>  защита выпускной квалификационной работы (ВКР), включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
Результаты обучения, проверяемые в рамках ГИА	<i>ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-8, ОК-9, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ОПК-8, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-12, ПК-13, ПК-14</i>
Требования к содержанию, объему, структуре и тематике выпускных квалификационных работ	<p>Выпускная квалификационная работа выполняется в виде бакалаврской работы. Она представляет собой законченную, самостоятельную, учебно-исследовательскую работу, связанную с решением определенных задач в профессиональной области и выполненную под научным руководством представителя выпускающей кафедры. ВКР является самостоятельным творческим исследованием студента на избранную тему. В ней необходимо осветить имеющиеся в современной теоретической литературе точки зрения на объект исследования и обязательно изложить свое отношение к ним. В ВКР необходимо продемонстрировать умение критически оценивать концепции различных авторов, применять различные методы анализа, делать обоснованные выводы и обобщения. Структура выпускной квалификационной работы и требования к ее содержанию</p> <p>ВКР должна содержать следующие разделы:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• титульный лист;</li><li>• оглавление;</li><li>• введение;</li><li>• основная часть, состоящая из 2 – 3 глав;</li><li>• заключение;</li><li>• список использованных источников);</li><li>• последний лист ВКР.</li></ul> <p>Кроме того, в работе могут быть дополнительные разделы: примечания, список сокращений, приложения. Рекомендуемый объем ВКР должен составлять 40 страниц печатного текста, выполненного на компьютере в редакторе Word: шрифт 13 (Times New Roman); межстрочный интервал 1,5; левое поле 3 см, остальные по 2 см; формат А 4. Рекомендуемый объем глав должен составлять 15-20 страниц (при двух главах), объем введения и заключения – до 3 страниц. Рукописное исполнение ВКР не разрешается. Работы с орфографическими ошибками к защите не допускаются. Количество схем, графиков, таблиц и диаграмм, грамотно оформленных в редакторах Word, Excel (или аналогичных), суммарно не должно превышать шести-восьми страниц. Значительное отклонение ВКР от нормативного объема</p>

(свыше 5 страниц) в сторону увеличения или уменьшения допускается только с разрешения руководителя ВКР. В нормируемый объем не входят приложения и список использованной литературы. Работа должна иметь жесткую обложку установленного цвета и быть переплетенной. Список использованных источников должен включать в себя научные, художественные и другие источники, материалы из которых использовались при написании ВКР. К ним относятся монографии, периодическая литература (статьи из журналов и газет), докторские и кандидатские диссертации и их авторефераты, а также другие материалы, интернет-ресурсы и электронные ресурсы баз данных и электронной библиотеки САФУ. Рекомендуемое число библиографических единиц в Списке использованных источников – не менее 40. Количество Интернет источников не должно превышать 30% от общего количества библиографических источников. Тематика ВКР определяется сферой научных интересов выпускника и тематикой научных исследований выпускающей кафедры. Примерная тематика работ связана с проблемами книгоиздания и книгораспространения, издательского дела.

Программа составлена в соответствии с требованиями ОС ВО.

Авторы:

Елепова Марина Юрьевна, зав. кафедрой литературы, д. филол. н., профессор;  
Давыдова Алёна Владимировна, доцент кафедры литературы, к. филол. н., доцент;  
Ваенская Елена Юрьевна, доцент кафедры литературы, к. филол. н.

Рецензент:

Иванищева Ольга Николаевна, зав. кафедрой культурологии и межкультурной коммуникации, теории языка и журналистики Мурманского государственного гуманитарного университета, д. филол. н., профессор.

Представитель профильного предприятия:

Мартюшева Милана Наилевна, к. ист. н., директор Издательского дома им. В.Н. Булатова

Приложение № 3  
к основной профессиональной  
образовательной программе  
высшего образования

Таблица соответствий результатов освоения образовательной программы требованиям профессиональных стандартов/  
квалификационным требованиям и международным требованиям

<p style="text-align: center;"><b>Национальная рамка квалификаций. Проект национальной рамки квалификаций 2012 г.</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 42.03.03 Издательское дело (уровень бакалавриата)</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>Профессиональные стандарты/ квалификационные требования</b> Справочник востребованных на рынке труда новых и перспективных профессий, в том числе требующих среднего профессионального образования, утвержденный приказом Минтруда № 832 от 02.11.2015</p>	<p style="text-align: center;"><b>Международные требования</b></p>
<p>6 уровень <b>Широта полномочий и ответственность</b> – Самостоятельная деятельность, предполагающая определение задач собственной работы и/или подчиненных по достижению цели Обеспечение взаимодействия сотрудников и смежных подразделений Ответственность за результат выполнения работ на уровне подразделения или организации <b>Характер умений</b> –</p>	<p><b>Научно-исследовательская деятельность:</b> способностью владеть методами исторического познания книги и оценки исторической роли книги в системе мировой материально-духовной культуры (ПК-1); способностью владеть методологией теоретического изучения современных книговедческих и медиакоммуникационных проблем (ПК-2); способностью владеть приемами и методами аналитико-синтетической переработки историко-книжной информации (ПК-3); способностью анализировать и обобщать профессиональную научно-техническую информацию,</p>	<p><b>Редактор средств массовой информации</b> Работа над содержанием публикаций СМИ. Выбор темы публикации (разработка сценариев). Подготовка к публикации собственных материалов (работа в эфире). Отбор авторских материалов для публикации, редактирование материалов. Разработка концепции авторских проектов. Организация работы подразделения СМИ.  <b>Специалист по продвижению и распространению продукции средств массовой информации</b>  Организация поставки и реализация</p>	

<p>Разработка, внедрение, контроль, оценка и коррекция компонентов профессиональной деятельности, новых технологических или методических решений</p> <p><b>Характер знаний –</b> Применение профессиональных знаний технологического или методического характера, в том числе инновационных Самостоятельный поиск, анализ и оценка профессиональной информации</p> <p><b>Пути достижения –</b> Бакалавриат. Практический опыт и общественно-профессиональное признание на отраслевом уровне Требование к образованию: высшее образование</p>	<p>отечественный и зарубежный опыт издательского дела, использовать современные достижения науки в практической издательской деятельности (ПК-4); способностью представлять результаты исследования в форме рефератов, публикаций, научных отчетов (ПК-5);</p> <p><b>проектно-инновационная деятельность:</b> способностью участвовать в формировании репертуара издательства (ПК-6); способностью выявлять покупательский спрос на издательскую продукцию и оценивать конъюнктуру рынка (ПК-7); способностью понимать сущностные характеристики произведения и издания (ПК-8); способностью разрабатывать и обосновывать концепцию издания (ПК-9); способностью определять характеристики проектируемых книжных, газетно-журнальных, рекламных, электронных и других изданий (ПК-10); способностью редактировать авторские оригиналы книжных, газетно-журнальных, электронных и иных изданий (ПК-11); способностью совершенствовать содержание и форму литературных произведений, обосновывая виды правки авторского текста (ПК-12);</p>	<p>продукции СМИ. Организация и проведение подписной кампании, маркетинговых исследований в области СМИ. Организация мероприятий, способствующих увеличению продаж продукции СМИ. Контроль и оценка эффективности результатов продвижения продукции СМИ.</p> <p><b>Специалист по производству продукции печатных средств массовой информации</b></p> <p>Предметная реализация требований к художественно-техническому оформлению СМИ. Разработка макета издания. Отбор иллюстративных материалов. Заказ печати тиража и прием выполненной работы. Организация и контроль выпуска продукции печатного СМИ. Руководство отделом допечатной подготовки, распределение материалов между отделами. Прием выполненной работы.</p> <p><b>Специалист по производству продукции сетевых изданий и информационных агентств</b></p> <p>Предметная реализация требований к художественно-техническому оформлению сетевого издания/сайта информационного агентства.</p>	
--	---	--	--

	способностью принимать управленческие решения и осуществлять оперативный контроль проектной издательской деятельности (ПК-13); способностью обеспечивать информационно-библиографическое и рекламное сопровождение проектной издательской деятельности (ПК-14).	Организация и контроль выпуска продукции сетевого издания/информационного агентства.	
--	--	--	--

