

## ПРИКАЗ

30 сентября 2019 года

№ 771

г. Архангельск

**Об утверждении Положения о методическом совете  
учебного структурного подразделения, реализующего образовательные программы  
среднего профессионального образования  
в Северном (Арктическом) федеральном университете имени М.В. Ломоносова**

С целью повышения качества организации образовательного процесса, на основании решения ученого совета университета от 26 сентября 2019 года, протокол № 9, **п р и к а з ы в а ю**:

1. Утвердить Положение о методическом совете учебного структурного подразделения, реализующего образовательные программы среднего профессионального образования в Северном (Арктическом) федеральном университете имени М.В. Ломоносова (далее – Положение) согласно приложения.

2. Отделу делопроизводства и контроля документооборота аппарата ректора (Е.В. Усынина) ознакомить директоров учебных структурных подразделений, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования, с Положением.

3. Директорам учебных структурных подразделений, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования, ознакомить председателей методических советов с Положением.

4. Управлению академического развития (О.Д. Бугаенко) разместить Положение на портале университета в течение 10 дней с момента издания настоящего приказа.

5. Контроль за исполнением приказа возложить на проректора по образовательной деятельности **Морозову П В**

**Первый проректор  
по стратегическому развитию**



**Б.Ю. Филиппов**

ПРИНЯТО УЧЕНЫМ СОВЕТОМ  
ПРОТОКОЛ ОТ 26.09.2019 № 09

УТВЕРЖДЕНО ПРИКАЗОМ  
ОТ 30.09.2019 № 771

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ  
УЧЕБНОГО СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ, РЕАЛИЗУЮЩЕГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ  
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
В СЕВЕРНОМ (АРКТИЧЕСКОМ) ФЕДЕРАЛЬНОМ УНИВЕРСИТЕ  
ИМЕНИ М.В. ЛОМОНОСОВА  
П 88 – 03.2**

Экз. № \_\_\_\_\_

г. Архангельск  
2019

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о методическом совете учебного структурного подразделения, реализующего образовательные программы среднего профессионального образования в Северном (Арктическом) федеральном университете имени М.В. Ломоносова (далее – Университет) (далее – Положение) устанавливает цели, задачи и полномочия, организацию и порядок деятельности методического совета.

1.2. Методический совет – коллегиальный совещательный орган, объединяющий педагогических работников учебного структурного подразделения, реализующего основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования (далее – УСП СПО) с целью развития и совершенствования учебно-методической работы, повышения качества образовательной деятельности УСП СПО, профессионального мастерства педагогических работников; повышения конкурентоспособности выпускников на российском и международном рынках.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

– Федеральным законом РФ от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 года № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 08 сентября 2015 года № 608н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования»;

– Постановлением Правительства Российской Федерации от 23 мая 2015 года № 497 «О Федеральной целевой программе развития образования на 2016-2020 годы»;

– Приказом Союза «Агентства развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)» от 01 июня 2018 года № 01.06.2018-1 «О зачете результатов победителей и призеров чемпионатов в качестве оценки «отлично» по итогам демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия»;

– Уставом Университета;

– локальными нормативными актами Университета.

1.4. Методический совет в своей деятельности руководствуется действующим законодательством РФ в области образования, Конвенцией о правах ребенка, Уставом Университета, Положениями об УСП СПО, решениями ученого совета Университета, учебно-методического совета Университета, приказами и распоряжениями ректора и проректоров по направлениям деятельности, распоряжениями УСП СПО, настоящим Положением.

1.5. Методический совет осуществляет свою деятельность в тесном контакте с администрацией Университета и УСП СПО, управлением организации образовательной деятельности, управлением академического развития Университета, педагогическим советом УСП СПО, учебным отделом УСП СПО, председателями цикловых комиссий.

1.6. Председатель методического совета УСП СПО ежегодно представляет отчет о работе совета Педагогическому совету УСП СПО.

1.7. Координацию и контроль деятельности методического совета осуществляет заместитель директора по направлению деятельности УСП СПО в соответствии со своими должностными обязанностями, непосредственное руководство – председатель методического совета.

## **2. ЗАДАЧИ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА**

2.1. Осуществление стратегического планирования методической работы УСП СПО.

2.2. Определение общих принципов, направлений и перспектив методической работы в УСП СПО.

2.3. Поиск новых, более эффективных подходов к организации учебно-воспитательного процесса.

2.4. Диагностика состояния методического обеспечения учебно-воспитательного процесса и методической работы в УСП СПО.

2.5. Организация методического обеспечения учебного процесса, создание условий для повышения педагогического мастерства и профессиональной подготовки преподавателей УСП СПО.

## **3. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА**

3.1. Формирование целей и задач методического обеспечения учебно-воспитательного процесса УСП СПО.

3.2. Осуществление планирования и регулирования методической деятельности, анализ и оценка результатов методической работы УСП СПО.

3.3. Определение содержания, форм и методов работы по оказанию учебно-методической и организационно-педагогической помощи педагогическим работникам УСП СПО.

3.4. Организация работы по формированию учебно-методического обеспечения образовательного процесса по всем видам учебной деятельности, включая разработку ОПОП по специальностям. Осуществление контроля на предмет соответствия разработанных учебно-методических материалов требованиям федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования.

3.5. Анализ состояния учебно-методической работы в УСП СПО.

3.6. Анализ и обобщение лучших методических разработок, определение путей их внедрения в учебный процесс.

3.7. Предварительное обсуждение концепций и учебных планов лицензируемых основных, дополнительных и вновь открываемых профессиональных образовательных программ перед их вынесением на рассмотрение учебно-методического совета Университета.

3.8. Выявление потребностей основных профессиональных образовательных программ в учебной и учебно-методической литературе. Обсуждение и утверждение перспективных и текущих планов издания учебно-методической литературы. Рассмотрение, обсуждение и рекомендация к изданию учебно-методических пособий, разработанных преподавателями и сотрудниками УСП СПО.

3.9. Методическое сопровождение реализации основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования, разработка методических материалов.

3.10. Рассмотрение вопросов организации и проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, участия обучающихся в Федеральном Интернет-экзамене, анализ результатов качества результатов обучения обучающихся, в том числе в форме независимой оценки.

3.11. Координация деятельности цикловых комиссий, творческих групп педагогических работников с целью развития методического обеспечения образовательного процесса.

3.12. Создание условий для развития творческой инициативы и методического мастерства педагогических работников.

3.13. Обсуждение вопросов повышения квалификации и совершенствования профессионального мастерства преподавателей, оказание методической помощи начинающим преподавателям.

3.14. Подготовка предложений по организации и проведению конференций, семинаров, конкурсов, олимпиад и других мероприятий в целях совершенствования и развития учебно-исследовательской деятельности обучающихся и научно-исследовательской деятельности педагогических работников УСП СПО.

3.15. Рассмотрение и анализ состояния материально-технической базы УСП СПО (учебных кабинетов, лабораторий, мастерских, полигонов, студий) и разработка предложений по её совершенствованию.

3.16. Анализ результатов аудитов и мониторингов работы УСП СПО.

3.17. Организация и координация деятельности методического кабинета УСП СПО.

3.18. Представление педагогических работников УСП СПО к поощрению за особый вклад в развитие методической работы.

#### **4. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ, СОСТАВ И ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА**

4.1. Состав методического совета утверждается ученым советом Университета сроком на один учебный год.

4.2. В состав методического совета входят заместители директора УСП СПО по направлениям деятельности, председатели цикловых комиссий, преподаватели и работники колледжа, обладающие высокой квалификацией и опытом методической работы.

4.3. Методический совет возглавляет председатель. Председателем методического совета является заместитель директора УСП СПО по направлению деятельности; заместитель председателя и секретарь методического совета – назначаются председателем из состава членов совета.

4.4. Методический совет строит свою работу на принципах демократии, гласности, уважения и учета интересов всех членов педагогического коллектива.

4.5. Работа методического совета осуществляется на основе годового плана, который утверждается на его заседании. По каждому из обсуждаемых вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в протоколе.

4.6. Заседания методического совета проводятся открыто, созываются по мере необходимости, но не реже одного раза в два месяца. На заседания могут приглашаться лица, участие которых необходимо в рассмотрении конкретных вопросов.

4.7. Решение методического совета считается правомочным, если в его заседании принимает участие не менее  $2/3$  его состава.

4.8. Решения принимаются простым большинством голосов и фиксируются в протоколах заседаний. В случае необходимости решения методического совета могут приниматься тайным голосованием.

4.9. На рассмотрении методического совета могут быть вынесены вопросы, поставленные педагогическими работниками УСП СПО, если за рассмотрение проголосовали не менее половины присутствующих членов методического совета.

4.10. Методический совет регулярно информирует педагогический коллектив о своей деятельности, о принятых решениях.

4.11. Председатель методического совета имеет право:

– запрашивать в структурных подразделениях УСП СПО и университета все необходимые материалы по вопросам, относящимся к сфере деятельности методического совета;

– привлекать экспертов для анализа и экспертизы концепций, учебных планов и основных профессиональных образовательных программ, разработанных в УСП СПО, рецензирования рукописей учебно-методических изданий.

4.12. Секретарь методического совета выполняет организационную и техническую работу, составляет протоколы заседаний методического совета, обеспечивает подготовку материалов к заседаниям.

## **5. ДОКУМЕНТАЦИЯ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА**

5.1. К документации методического совета относятся:

- распоряжение директора УСП СПО о создании методического совета;
- ежегодные планы работы методического совета;
- ежегодные отчеты о работе методического совета;
- протоколы заседаний методического совета.

5.2. Протоколы заседаний методического совета подписываются председателем и секретарем методического совета.

## **6. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА С ОРГАНАМИ УПРАВЛЕНИЯ УСП СПО**

6.1. Методический совет и руководство УСП СПО:

– руководство УСП СПО создает благоприятные условия для эффективной деятельности методического совета, содействует выполнению его решений;

– руководство УСП СПО содействует повышению управленческой компетентности членов методического совета;

– в случае возникновения разногласий между руководством УСП СПО и методическим советом спорный вопрос выносится на педагогический совет, решение которого является окончательным;

– методический совет оказывает помощь руководству УСП СПО в управлении методической работой, в создании творческой обстановки в педагогическом коллективе.

6.2. Методический совет и педагогический совет УСП СПО:

– методический совет отчитывается о своей работе перед педагогическим советом;

– педагогический совет при возникновении вопросов, входящих в компетенцию методического совета, ставит их перед ним;

– педагогический совет содействует выполнению решений методического совета, оказывая всестороннюю поддержку и помощь;

– методический совет оказывает педагогическому совету компетентную помощь в решении вопросов, требующих высокого уровня педагогической компетенции.

---