

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Северный (Арктический) федеральный университет имени М.В. Ломоносова»

УТВЕРЖДЕНО
приказом ректора университета
от 25.04.2013 № 404

Положение
о методическом объединении колледжей
федерального государственного автономного
образовательного учреждения высшего профессионального образования
«Северный (Арктический) федеральный университет
имени М.В. Ломоносова»

П 12-03.1

Экз. № _____

г. Архангельск
2013

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Методическое объединение колледжей федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Северный (Арктический) федеральный университет имени М.В. Ломоносова» (далее – МОК) является постоянно действующим коллегиальным органом при проректоре по учебной работе и академическому развитию. МОК координирует взаимодействие структурных подразделений университета, реализующих программы среднего профессионального образования (далее – колледжей) в области учебно-методической работы, а также способствует внедрению перспективных направлений методического обеспечения учебного процесса в целях повышения уровня подготовки специалистов.

1.2. В своей деятельности МОК руководствуется нормативными документами Министерства образования и науки Российской Федерации, Уставом университета, настоящим Положением, решениями ученого совета, приказами и распоряжениями ректора университета.

1.3. Создание, реорганизация и ликвидация МОК производится приказом проректора по учебной работе и академическому развитию университета.

2. СОСТАВ И СТРУКТУРА МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ КОЛЛЕДЖЕЙ

2.1. Председателем МОК является заместитель проректора по учебной работе и академическому развитию. Председатель руководит работой МОК, контролирует исполнение его решений, рекомендаций и координирует взаимодействие МОК со структурными подразделениями университета.

2.2. Председатель МОК формирует его состав. В состав МОК могут входить: директора, заместители директоров, начальники отделов, отделений, методисты колледжей, специалисты управления по организации учебного процесса. Заместителем председателя МОК является начальник отдела начального и среднего профессионального образования. Секретарь МОК назначается председателем из состава специалистов управления по организации учебного процесса.

2.3. Состав МОК утверждается приказом проректора по учебной работе и академическому развитию университета сроком на один год.

3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ КОЛЛЕДЖЕЙ

3.1. Основной целью работы МОК является содействие в осуществлении эффективной подготовки специалистов в соответствии с современными требованиями путем повышения качества,

совершенствования организации и методического обеспечения учебного процесса, интеграции его в международное образовательное пространство.

3.2. Основными задачами МОК являются:

3.2.1. Определение приоритетных направлений учебно-методической работы в целях совершенствования качества среднего профессионального образования.

3.2.2. Обобщение, распространение и содействие по внедрению в учебный процесс передового опыта методической работы колледжей.

3.2.3. Разработка единых требований к организации учебно-методической работы в колледжах (разработка единых форм и требований к учебной, методической, планирующей документации в структурных подразделениях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования).

3.2.4. Проведение внутреннего аудита и контроля учебно-методической работы, осуществляемой колледжами.

4. ФУНКЦИИ МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ КОЛЛЕДЖЕЙ

4. МОК в соответствии с возложенными на него основными задачами в пределах своей компетенции, осуществляет следующие функции:

4.1. Мониторинг, анализ и оценка качества учебно-методической работы в колледжах, определение приоритетных направлений ее развития и совершенствование методического обеспечения основных образовательных программ среднего профессионального образования.

4.2. Экспертиза образовательных программ среднего профессионального образования колледжей (учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов).

4.3. Анализ результатов промежуточной и государственной (итоговой) аттестации обучающихся.

4.4. Участие в подготовке и экспертизе проектов документов по вопросам развития среднего и соответствующего дополнительного профессионального образования.

4.5. Внесение в УМО университета предложений о реализации государственной политики в области среднего профессионального образования.

4.6. Участвует в разработке нормативно-методической документации регламентирующей учебную деятельность колледжей университета.

4.7. Адаптация и внедрение в образовательный процесс инновационно-образовательных (компетентностный подход, многоуровневая организация обучения, кредитно-модульная система и т.п.) и информационно-коммуникационных технологий.

4.8. Изучение, обобщение опыта работы преподавательского состава и организация межколледжных методических семинаров по проблемам совершенствования образовательного процесса.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ КОЛЛЕДЖЕЙ

5.1. Работой МОК руководит председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя. Председатель представляет МОК на заседаниях директората при обсуждении учебно-методической работы колледжей.

5.2. МОК работает в соответствии с годовым планом, который разрабатывается его членами, согласовывается на заседании МОК в начале каждого учебного года и утверждается приказом проректора по учебной работе и академическому развитию.

5.3. Заседания МОК проводятся в соответствии с планом работы и являются правомочными, если на указанном заседании присутствует более половины членов совета.

5.4. Секретарь МОК не позднее, чем за три рабочих дня до заседания, доводит до всех членов МОК повестку дня.

5.5. Заседания МОК являются открытыми для всех работников университета.

5.6. Решения МОК принимаются открытым голосованием большинством голосов.

5.7. Решения заседаний МОК оформляются в виде методических и информационных писем, проектов распоряжений, проектов приказов проректора по учебной работе и академическому развитию и являются обязательными для руководителей колледжей.

5.8. Члены МОК в конце учебного года вносят рекомендации по совершенствованию учебного процесса и предложения в план работы на следующий учебный год.

6. ПРАВА МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ КОЛЛЕДЖЕЙ

Для выполнения своих задач МОК имеет следующие права:

6.1. Запрашивать и получать от директоров колледжей необходимые материалы по учебно-методической работе.

6.2. Приглашать на заседания для рассмотрения отдельных вопросов преподавателей, мастеров производственного обучения и других работников, осуществляющих подготовку обучающихся по программам среднего профессионального образования.

6.3. Привлекать к выполнению отдельных видов методической работы наиболее компетентных в соответствующих вопросах работников университета.
