

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПИСЬМО

от 2 марта 2000 г. N 16-51-32/16-15

О РЕКОМЕНДАЦИЯХ ПО ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ОЧНО - ЗАОЧНОЙ (ВЕЧЕРНЕЙ) ФОРМЕ ОБУЧЕНИЯ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Министерство образования Российской Федерации разработало и направляет для практического применения [Рекомендации](#) по организации учебного процесса по очно - заочной (вечерней) форме обучения в образовательных учреждениях среднего профессионального образования.

Приложение
к письму Минобразования России
от 2 марта 2000 г. N 16-51-32/16-15

РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ОЧНО - ЗАОЧНОЙ (ВЕЧЕРНЕЙ) ФОРМЕ ОБУЧЕНИЯ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

1. Общие положения

1.1. В соответствии с [Законом](#) Российской Федерации "Об образовании" в редакции Федерального закона от 13.01.96 N 12-ФЗ (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, N 3, ст. 150), Типовым [положением](#) об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении), утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 14.10.94 N 1168 (Собрание законодательства Российской Федерации, 1994, N 27, ст. 2893), профессиональные образовательные программы могут осваиваться в образовательных учреждениях среднего профессионального образования (далее - образовательное учреждение) по очно - заочной (вечерней) форме обучения.

1.2. Государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальности (далее - Государственные требования) является единым и обязательным для всех форм обучения, в том числе очно - заочной (вечерней) формы.

1.3. Подготовка специалистов со средним профессиональным образованием по очно - заочной (вечерней) форме не осуществляется по ряду специальностей согласно [Постановлению](#) Правительства Российской Федерации "Об утверждении перечня специальностей, получение которых в очно - заочной (вечерней), заочной форме и форме экстерната в образовательных учреждениях среднего профессионального образования не допускается" от 22.04.97 N 463.

1.4. Нормативный срок освоения основной профессиональной образовательной программы по конкретной специальности по очно - заочной (вечерней) форме обучения увеличен на один год по сравнению с очной формой на базе среднего (полного) общего образования в соответствии с

[Приказом](#) Минобразования России "Об утверждении сроков обучения по очно - заочной (вечерней) и заочной формам обучения для реализации базового уровня профессиональной образовательной программы по специальностям среднего профессионального образования" от 20.11.97 N 2328 с дополнениями и изменениями в соответствии с [Приказом](#) Минобразования России от 29.07.98 N 2061.

Для лиц, имеющих профессиональное образование или стаж практической работы по профилю специальности, а также родственной ей, продолжительность обучения может быть сокращена по отношению к нормативному сроку обучения по очно - заочной (вечерней) форме при обязательном выполнении Государственных требований. В этом случае образовательное учреждение разрабатывает индивидуальные планы как для отдельных студентов, так и для всей учебной группы.

1.5. Лица, имеющие основное общее и среднее (полное) общее образование, зачисляются для обучения по очно - заочной (вечерней) форме соответственно на 1-й и 3-й курсы. На первом и втором курсах реализуется базисный учебный план общеобразовательных учреждений Российской Федерации с учетом профиля подготовки в соответствии с письмом Минобразования России "О реализации основной образовательной программы среднего (полного) общего образования средними специальными учебными заведениями" от 03.07.98 N 12-52-105ин/12-23.

1.6. Начало учебного года по очно - заочной (вечерней) форме обучения устанавливается образовательным учреждением, но не позднее 1 октября, за исключением специальностей, связанных с сезонным характером работ. Окончание учебного года определяется рабочим учебным планом по конкретной специальности для очно - заочной (вечерней) формы обучения (далее - рабочий учебный план).

1.7. Рабочий учебный план разрабатывается образовательным учреждением на основе Государственных требований и примерного учебного плана очной формы обучения.

При разработке рабочего учебного плана следует руководствоваться письмом Минобразования России "О разработке учебных планов по очно - заочной (вечерней) и заочной формам обучения в средних специальных учебных заведениях" от 24.06.97 N 1-52-89ин/12-23.

Образовательное учреждение самостоятельно разрабатывает график учебного процесса и определяет количество часов, отводимое на изучение дисциплин, исходя из специфики специальности обучаемого контингента.

Наименование дисциплин и их группирование по циклам должны быть идентичны учебным планам для очной формы обучения.

При определении учебного времени, отводимого на изучение отдельных дисциплин, необходимо использовать резерв времени, предусмотренный учебным планом очной формы обучения.

В рабочем учебном плане в соответствующих циклах следует включать дисциплины по выбору студентов, устанавливаемые учебным заведением.

Факультативные дисциплины в рабочем учебном плане не предусматриваются (т.е. раздел 4 в рабочем учебном плане не заполняется).

Рабочим учебным планом по дисциплине "Физическая культура" предусматриваются занятия в объеме не менее 2-х часов на группу.

Программы дисциплин "Физическая культура" и "Иностранный язык" реализуются в течение всего периода обучения.

2. Организация учебного процесса

2.1. При очно - заочной (вечерней) форме обучения осуществляются следующие виды учебной деятельности: обязательные аудиторские занятия (урок, лекция, семинар, лабораторные работы и практические занятия), промежуточная аттестация, консультации, производственная (профессиональная) практика, итоговая государственная аттестация.

2.2. Максимальный объем учебной нагрузки студента не должен превышать 54 часов в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной деятельности.

При очно - заочной (вечерней) форме обучения обязательные аудиторские занятия - не более 16 часов в неделю, сессия - 10 календарных дней на 1 и 2 курсах, 20 календарных дней - на

последующих курсах, каникулы - общей продолжительностью не менее 8 - 11 недель, в том числе не менее 2-х недель в зимнее время, преддипломная (квалификационная) практика - не более 4-х недель, подготовка к итоговой государственной аттестации (ИГА) и ИГА - 4 или 8 недель в зависимости от вида ИГА.

2.3. При проведении лабораторных работ и практических занятий следует руководствоваться [письмом](#) Минобрнауки России "О рекомендациях по планированию, организации и проведению лабораторных работ и практических занятий в образовательных учреждениях среднего профессионального образования" от 05.04.99 N 16-52-58ин/16-13.

Лабораторные работы и практические занятия выполняются в объеме, предусмотренном примерным учебным планом для очной формы обучения.

При проведении лабораторных работ и практических занятий учебная группа может разбиваться на подгруппы численностью не менее 8 человек.

2.4. При выполнении курсовой работы (проекта) по дисциплине следует руководствоваться [письмом](#) Минобрнауки России "О рекомендациях по организации выполнения и защиты курсовой работы (проекта) по дисциплине в образовательных учреждениях среднего профессионального образования" от 05.04.99 N 16-52-55ин/16-13.

Курсовая работа (проект) выполняется за счет времени, отводимого на изучение данной дисциплины, и в объеме, предусмотренном примерным учебным планом для очной формы обучения.

2.5. Консультации по всем дисциплинам, изучаемым в данном учебном году, планируются из расчета 4 часов в неделю на учебную группу и отражаются в рабочем плане отдельной строкой.

2.6. Промежуточная аттестация включает: экзамены, зачеты, контрольные работы, курсовую работу (проект).

Формы и порядок промежуточной аттестации студентов выбираются образовательным учреждением самостоятельно.

При проведении промежуточной аттестации следует руководствоваться [письмом](#) Минобрнауки России "О рекомендациях по организации промежуточной аттестации студентов в образовательных учреждениях среднего профессионального образования" от 05.04.99 N 16-52-59ин/16-13.

Количество экзаменов в учебном году должно быть не более восьми.

По дисциплинам, по которым не предусмотрены экзамены, курсовая работа (проект), проводится зачет или контрольная работа за счет времени, отводимого на изучение данной дисциплины.

2.7. При проведении производственной (профессиональной) практики следует руководствоваться [Приказом](#) Минобрнауки России "Об утверждении Положения о производственной (профессиональной) практике студентов, курсантов образовательных учреждений среднего профессионального образования" от 21.07.99 N 1991 и [письмом](#) Минобрнауки России "О рекомендациях по применению Положения о производственной (профессиональной) практике студентов, курсантов образовательных учреждений среднего профессионального образования" от 16.09.99 N 16-51-198ин/16-15.

Производственная (профессиональная) практика реализуется в объеме, предусмотренном для очной формы обучения. Все этапы производственной (профессиональной) практики (практики для получения первичных профессиональных навыков, практики по профилю специальности, преддипломной (квалификационной) практики), предусмотренные Государственными требованиями, должны быть выполнены.

Практика для получения первичных профессиональных навыков, практика по профилю специальности реализуются студентом самостоятельно с представлением и последующей защитой отчета в форме собеседования.

Преддипломная (квалификационная) практика является обязательной для всех студентов, проводится после последней сессии и предшествует итоговой государственной аттестации. Преддипломная (квалификационная) практика реализуется студентом по направлению образовательного учреждения в объеме не более 4 недель.

Студенты, имеющие стаж работы по профилю специальности (родственной ей) или работающие на должностях, соответствующих получаемой квалификации, освобождаются от прохождения практики, кроме преддипломной (квалификационной).

В графике учебного процесса рабочего учебного плана фиксируется только преддипломная (квалификационная) практика, а в разделе "Производственная (профессиональная) практика" рабочего учебного плана - все этапы практики, предусмотренные Государственными требованиями по конкретной специальности.

По ряду экономических, гуманитарных, педагогических и других специальностей преддипломная практика не предусмотрена Государственными требованиями. В этом случае часть практики по профилю специальности следует определять как преддипломную (квалификационную) практику.

Особенности проведения производственной (профессиональной) практики отражаются в пояснениях к рабочему учебному плану.

2.8. Итоговая государственная аттестация осуществляется в соответствии с [Постановлением](#) Госкомвуза России "Об утверждении Положения об итоговой государственной аттестации выпускников образовательных учреждений среднего профессионального образования в Российской Федерации" от 27.12.95 N 10 и письмом Минобразования России "О рекомендациях по организации государственной итоговой аттестации студентов в образовательных учреждениях среднего профессионального образования" от 10.07.98 N 12-57-111ин/12-23.

Виды ИГА определены Государственными требованиями и примерным учебным планом для очной формы обучения по конкретной специальности. Для выполнения и защиты дипломного проекта графиком учебного процесса планируется два месяца (8 недель), для сдачи итоговых экзаменов по отдельным дисциплинам или подготовки и сдачи итогового междисциплинарного экзамена по специальности, выполнения и защиты дипломной работы - один месяц (4 недели).

3. Порядок проведения учебного процесса

3.1. Успешно обучающимся студентам на период проведения экзаменационной сессии предоставляется право на ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск в соответствии со [ст. 195, 196, 197, 198, 199, 200](#) КЗоТа Российской Федерации.

Форма действующей справки - вызова для дополнительных оплачиваемых отпусков определена [Приказом](#) Гособразования СССР "Об утверждении образца справки - вызова" от 05.08.91 N 372 (письмо Минобразования России от 15.04.98 N 12-51-4бин/12-23).

Справка - вызов выдается с таким расчетом, чтобы общая продолжительность отпуска не превышала срока, установленного [ст. 198](#) КЗоТа Российской Федерации.

3.2. Справка - вызов выдается выполняющему график учебного процесса студенту персонально не позднее чем за 2 недели до начала сессии.

3.3. Студентам, не выполнившим по уважительным причинам график учебного процесса к началу сессии, образовательное учреждение имеет право установить другой срок ее проведения, причем за студентом сохраняется право на дополнительный оплачиваемый отпуск, предусмотренный на данную сессию.

3.5. Не позднее чем за 10 дней до начала сессии составляется расписание ее проведения, которое утверждается руководителем образовательного учреждения.

3.6. После окончания сессии составляется сводная ведомость итоговых оценок по учебным группам.

3.7. На основании результатов промежуточной аттестации готовится проект приказа руководителя образовательного учреждения о переводе на следующий курс студентов, сдавших сессию.

3.8. Студентам, не выполнившим график учебного процесса и не переведенным на следующий курс, образовательное учреждение имеет право устанавливать конкретные сроки повторной промежуточной аттестации.

Условия повторной промежуточной аттестации определены [письмом](#) Минобразования России "О рекомендациях по организации промежуточной аттестации студентов в

образовательных учреждениях среднего профессионального образования" от 05.04.99 N 16-52-59ин/16-13.

3.9. Предоставление студентам академических отпусков производится в соответствии с [Приказом](#) Минобрнауки России "О порядке предоставления академических отпусков" от 05.11.98 N 2782.

3.10. Выпускнику, прошедшему в установленном порядке итоговую государственную аттестацию в образовательном учреждении, имеющем государственную аккредитацию по соответствующим специальностям, выдается диплом о среднем профессиональном образовании государственного образца и приложение к нему.

Студенту, отчисленному из образовательного учреждения, имеющего государственную аккредитацию по соответствующим специальностям, в том числе и при его переходе (переводе) в другое образовательное учреждение, выдается академическая справка.

При оформлении и выдаче государственных документов о среднем профессиональном образовании следует руководствоваться [Постановлением](#) Госкомитета России по высшему образованию от 10.04.96 N 6 "Об утверждении Инструкции о порядке введения, заполнения и выдачи государственных документов о среднем профессиональном образовании".

Другие вопросы, связанные с организацией учебного процесса по очно - заочной (вечерней) форме обучения, решаются образовательным учреждением в установленном порядке.
