

ПРИКАЗ

24 июня 2019 года

№ 512

г. Архангельск

**О внесении изменений и дополнений в приказ от 17 марта 2017 года № 212
«Об утверждении критериев оценки достижений обучающихся для назначения
повышенной государственной академической стипендии»**

В целях совершенствования порядка учета достижений обучающихся в учебной, научно-исследовательской, культурно-творческой, спортивной и общественной деятельности, на основании решения ученого совета университета (протокол от 20 июня 2019 года № 7), с учетом мнения совета студенческого самоуправления и первичной профсоюзной организации (письмо от 18 июня 2019 года), **п р и к а з ы в а ю:**

1. Внести в приказ от 17 марта 2017 года №212 «Об утверждении критериев оценки достижений обучающихся для назначения повышенной государственной академической стипендии» (далее – приказ) следующие изменения:

1.1. В приложении № 2 к приказу дополнить название второго и пятого столбцов словами «(названия публикаций)» и «название журнала, издания» соответственно.

1.2. Приложения № 1, 2, 3, 4 к приказу дополнить примечанием следующего содержания:

«*****Учитываются только те достижения, которые надлежащим образом отражены в форме ранжирования».

1.3. Приложение № 5 изложить в новой редакции согласно приложению к приказу.

2. Директору центра социальной работы управления социальной и воспитательной работы Гулаковой С.В. разместить приказ на официальном сайте университета в течение трех дней с момента его издания.

3. Председателю стипендиальной комиссии университета Морозовой Л.В. и председателям стипендиальных комиссий учебных структурных подразделений университета в течение 10 дней с момента издания приказа, обеспечить ознакомление членов возглавляемых ими стипендиальных

комиссий с приказом под подпись, листы ознакомления передать в центр социальной работы управления социальной и воспитательной работы.

4. Контроль за исполнением приказа возложить на проректора по образовательной деятельности Морозову Л.В.

**Первый проректор
по стратегическому развитию**



Б.Ю. Филиппов

Критерии оценки достижений в общественной деятельности
(Форма ранжирования кандидатов за достижения в общественной деятельности)

Участие в мероприятиях / проектах				Балл согласно таблице 1
Название мероприятия	Статус мероприятия	Дата проведения	Возложенная обязанность (роль)	
Количество баллов за участие в мероприятиях/проектах (М):				
Исполнение обязанностей и(или) информационное обеспечение				
Возложенная обязанность (роль)		Вид подтверждающего документа	Балл согласно таблице 2	
Количество баллов за исполнение обязанностей и(или) информационное обеспечение (ИО):				
Сумма баллов (С=М+ИО):				
Критерии				
К – систематическое участие студента в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, в проведении (обеспечении проведения) общественно-значимой деятельности социального, культурного, правозащитного, общественно полезного характера, организуемой университетом или с его участием, подтверждаемое документально.				0,1
ИТОГО (ОД = С*К)				

« ____ » _____ 201__

Г.

(личная подпись кандидата)

(ФИО)

« ____ » _____ 201__ * _____

Г.

(должность ответственного лица)

(личная подпись ответственного лица)

(ФИО)

Расчёт баллов достижений студента в общественной деятельности:

В основе системы лежит формула:

$$ОД = С*К, \text{ где}$$

С=М+ИО – суммарный балл за достижения обучающегося,

М – балл за участие в мероприятиях/проектах (вид подтверждающего документа – заверенная копия сертификата участника, диплома, грамоты, благодарности или рекомендация директора/заместителя высшей школы/института и (или) руководителя структурного подразделения, ответственное за направление деятельности),

ИО – балл за исполнение обязанностей и(или) информационных обеспечение (вид подтверждающего документа – рекомендация),

К – коэффициент вовлеченности обучающегося (вид подтверждающего документа – рекомендация директора/заместителя высшей школы/института и (или) руководителя структурного подразделения, ответственного за направление деятельности).

Таблица 1

Уровень мероприятия	Роль обучающегося*			Участник/ассистент
	Руководитель	Организатор	Исполнитель	
Высшей школы/института	5	3	2	1
Университетский/филиала	5,5	3,5	2,5	1,5
Городской	6	4	3	2
Областной	6,5	4,5	3,5	2,5
Межрегиональный/окружной (в том числе СЗФО)	7	5	4	3
Всероссийский	7,5	5,5	4,5	3,5
Международный	8	6	5	4

*Определения роли обучающегося в проведении мероприятия/проекта

Роль	Определение
Участник/ассистент	Обучающийся, принявший участие в основной программе проекта/мероприятия Обучающийся, привлекаемый для помощи в проведении различных проектов/мероприятий
Исполнитель	Обучающийся, привлекаемый для помощи в организации и реализации различных проектов/мероприятий

Организатор	Обучающийся, ответственный за организацию/реализацию проекта/мероприятия на определенном функциональном блоке (зоне ответственности), или обучающийся, ответственный за полную организацию крупномасштабного мероприятия
Руководитель проекта/мероприятия	Обучающийся, выполняющий функции главного организатора (координатора) проекта/мероприятия, характеризующегося продолжительной подготовкой и большим охватом аудитории, который курирует руководителей функциональных блоков (зон ответственности). Руководитель проекта принимает все ключевые решения по всем направлениям проекта/мероприятия, несёт ответственность за выполнение и результаты проекта/мероприятия

Таблица 2

№	Исполнение обязанностей	Балл
1	Руководитель объединения университета / руководитель направления деятельности волонтерского центра	30
2	Заместитель руководителя / руководитель пресс-службы / секретарь объединения университета	25
3	Руководитель объединения учебного структурного подразделения/ командир студенческого отряда	25
4	Заместитель руководителя/секретарь/пресс-секретарь учебного структурного подразделения или комиссар/мастер студенческого отряда	20
5	Член (активист) студенческого объединения университета/учебного структурного подразделения/студенческого отряда**	5
Информационное обеспечение***		
6	Информационное сопровождение отдельных мероприятий/проектов, в том числе создание фото – видеоотчетов и другого информационного контента	10
7	Информационное обеспечение академической группы (тьютор/староста)	5

**При наличии членства в нескольких студенческих объединениях балл назначается один раз.

***Баллы, указанные в пункте 6, начисляются только лицам, не относящимся к категориям, указанным в пунктах 1-4.

Примечания:

Пункты 1-5 между собой не суммируются. Пункт 7 может суммироваться с любым из вышестоящих пунктов (пункты 1-6).

Дополнительные баллы назначаются студенту за исполнение обязанностей (роли) в объединении не менее трех месяцев в течение полугодия, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии

Учитываются только те достижения, которые надлежащим образом отражены в форме ранжирования