

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное автономное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Северный (Арктический) федеральный университет имени М.В. Ломоносова»

**ПРИКАЗ**

*11 февраля 2017 г.*

г. Архангельск

№ *634*

**Об утверждении и введении в действие  
Порядка проведения государственной итоговой аттестации и итоговой аттестации  
по образовательным программам высшего образования – программам подготовки  
научно-педагогических кадров в аспирантуре**

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки, утвержденным Приказом Минобрнауки России от 18 марта 2016 года № 227, и с на основании решения ученого совета университета от 22 декабря 2016 года (протокол № 12), **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить и ввести в действие с 01 января 2017 года Порядок проведения государственной итоговой аттестации и итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

2. Считать приказ исполняющего обязанности ректора от 24 июля 2015 года № 634 «Об утверждении и введении в действие Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре» утратившим силу.

3. Управлению подготовки и аттестации научно-педагогических кадров (С.Ф. Лукина) разместить на официальном сайте университета Порядок проведения государственной итоговой аттестации и итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

4. Контроль за исполнением приказа возложить на проректора по научной работе Филиппова Б.Ю.

Ректор



Е.В. Кудряшова

УТВЕРЖДЕНО  
приказом ректора университета  
от 11.02.2017 № 128

**ПОРЯДОК  
ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ  
АТТЕСТАЦИИ И ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ  
ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО  
ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ  
НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ  
П-10-05.2**

Экземпляр № \_\_\_\_\_

г. Архангельск  
2017

## 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – Порядок) в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Северный (Арктический) федеральный университет имени М.В. Ломоносова» (далее – университет) разработан на основании следующих нормативных документов:

- Федерального закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ;

- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 года № 1259;

- Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по направлениям подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;

- Порядка проведения государственной итоговой аттестации и итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 марта 2016 года № 227;

- Устава и других локальных актов университета.

1.2. Настоящий Порядок регламентирует процедуру организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (в том числе правила проведения итоговой аттестации по образовательным программам, не имеющим государственной аккредитации), включая формы государственной итоговой аттестации по образовательным программам, порядок формирования государственных экзаменационных комиссий, порядок подачи и рассмотрения апелляций, а также особенности проведения итоговой аттестации для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.3. Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы. Итоговая аттестация, завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, является государственной итоговой аттестацией.

1.4. Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре требованиям федерального государственного образовательного стандарта или

образовательного стандарта, самостоятельно устанавливаемого университетом.

1.5. Трудоемкость государственной итоговой аттестации в зачетных единицах/неделях определяется образовательной программой подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – образовательной программой) в соответствии с образовательным стандартом.

Программа государственной итоговой аттестации, включая программы государственных экзаменов и требования к научному докладу, порядку его подготовки и представления, к критериям его оценки, а также порядок подачи и рассмотрения апелляций доводятся до сведения аспирантов не позднее, чем за 6 месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

1.6. К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности, в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план по образовательным программам по имеющему государственную аккредитацию направлению подготовки высшего образования.

Допуск оформляется приказом ректора (проректора по научной работе) университета не позднее, чем за 7 дней до начала проведения государственных аттестационных испытаний. Внесение дополнений в приказ о допуске к государственной итоговой аттестации осуществляется за 3 дня до начала проведения государственных аттестационных испытаний. Если государственные аттестационные испытания, входящие в состав государственной итоговой аттестации, проводятся с перерывом более месяца, обучающиеся допускаются к каждому из испытаний отдельно приказом ректора (проректора по научной работе) университета.

Обучающийся может быть допущен только к сдаче государственного экзамена, если он в полном объеме выполнил учебный план или индивидуальный учебный план по образовательной программе, но решением кафедры не допущен к представлению научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации). Допуск к представлению научного доклада таких обучающихся может быть осуществлен отдельным приказом на основании протокола заседания кафедры не позднее 7 дней до представления научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации).

1.7. Государственная итоговая аттестация не может быть заменена оценкой качества освоения образовательной программы на основании итогов промежуточной аттестации обучающегося.

1.8. В случаях, когда образовательной программой предусмотрено обязательное или возможное обращение к сведениям, составляющим государственную тайну, при проведении государственной итоговой аттестации настоящий Порядок должен реализовываться с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о государственной тайне и нормативно-правовых актов федеральных государственных органов.

1.9. Лицам, завершившим обучение по образовательной программе аспирантуры и успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре,

присваивается соответствующая квалификация и выдается документ об образовании и о квалификации образца, установленного Министерством образования и науки Российской Федерации, а также на основании личного заявления выдается заключение в соответствии с пунктом 16 Положения о присуждении ученых степеней, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 года № 842.

1.10. Не допускается взимание платы с обучающихся:

- за прохождение государственной итоговой аттестации;
- за выдачу дипломов (дубликатов дипломов) об окончании аспирантуры.

1.11. Обучающиеся, не прошедшие государственную итоговую аттестацию в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия, чрезвычайная ситуация природного или техногенного характера, тяжелая болезнь обучающегося и (или) членов его семьи, нахождение на лечении в стационаре, наличие в составе семьи инвалидов, несовершеннолетних детей), вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения государственной итоговой аттестации. Обучающийся должен представить в университет в течение трех рабочих дней с момента выдачи документ, подтверждающий уважительность причины неявки на государственное итоговое испытание.

Обучающиеся, не прошедшие одно государственное аттестационное испытание по уважительной причине, допускаются к сдаче следующего государственного аттестационного испытания.

1.12. Лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию, может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не ранее чем через год и не позднее чем через пять лет после срока проведения государственной итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся.

Для повторного прохождения государственной итоговой аттестации указанное лицо по его заявлению восстанавливается в университет на период времени, установленного университетом, но не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

1.13. Обучающиеся, не прошедшие государственное аттестационное испытание в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно», а также обучающиеся, указанные в п.1.11. настоящего Порядка и не прошедшие государственное аттестационное испытание в установленный для них срок (в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание или получением оценки «неудовлетворительно»), отчисляются из университета с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению

учебного плана. Форма справки о периоде обучения устанавливается университетом самостоятельно.

1.14. После успешного прохождения государственной итоговой аттестации обучающимся по заявлению могут быть предоставлены каникулы в пределах срока освоения образовательной программы, по окончании которых производится отчисление обучающихся в связи с получением образования.

## **2. Формы государственной итоговой аттестации для обучающихся по образовательным программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре**

2.1. К формам государственной итоговой аттестации для обучающихся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре относятся:

- государственный экзамен;
- представление научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации).

2.2. Требования к государственному экзамену и представлению научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) фиксируются в фонде оценочных средств государственной итоговой аттестации и отражаются в Программе государственной итоговой аттестации.

2.3. Результаты каждого государственного аттестационного испытания определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

2.4. Государственный экзамен является средством проверки результатов освоения образовательной программы, предусмотренных образовательным стандартом и имеющих определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников.

2.5. Подготовка научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук осуществляется аспирантом на основе результатов научно-исследовательской деятельности в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом по соответствующему направлению подготовки.

Представление научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) является заключительным этапом проведения государственной итоговой аттестации.

2.6. Научно-квалификационная работа (диссертация) должна быть написана аспирантом самостоятельно и соответствовать критериям, предъявляемым к диссертации на соискание ученой степени кандидата наук, установленным Министерством образования и науки Российской Федерации.

2.7. Основные научные результаты диссертации на соискание ученой степени кандидата наук должны быть опубликованы в журналах, входящих в

международные реферативные базы данных и системы цитирования Web of Science, Scopus и др. и (или) в научных рецензируемых изданиях, определенных в Перечне рецензируемых изданий.

Согласно Положения о присуждении ученых степеней, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 года № 842 «О порядке присуждения ученых степеней» количество публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации на соискание ученой степени кандидата наук, в рецензируемых изданиях должно быть: в области социально-экономических, общественных и гуманитарных наук – не менее 3 публикаций, в остальных областях – не менее 2 публикаций.

### **3. Государственные экзаменационные комиссии по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре**

3.1. Для проведения государственной итоговой аттестации формируются государственные экзаменационные комиссии (далее – ГЭК) по каждой специальности и направлению подготовки, или по каждой образовательной программе, или по ряду специальностей и направлений подготовки, или по ряду образовательных программ. Порядок формирования ГЭК определяет отдел аспирантуры и докторантуры по согласованию с руководителем образовательной программы:

- ГЭК для принятия государственного экзамена;
- ГЭК для приема научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации).

3.2. ГЭК руководствуются в своей деятельности настоящим Порядком, учебно-методической документацией, разрабатываемой университетом на основе образовательных стандартов и входящей в состав образовательной программы по направлению подготовки кадров высшей квалификации.

3.3. Основными задачами ГЭК являются:

- определение соответствия результатов освоения аспирантом программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре требованиям федерального государственного образовательного стандарта;
- принятие решения о выдаче аспиранту, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию, диплома об окончании аспирантуры и присвоении квалификации.

3.4. Государственные экзаменационные комиссии возглавляют председатели. Председатель ГЭК организует и контролирует деятельность ГЭК, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председателем ГЭК назначается лицо, не являющееся работником университета, имеющее ученую степень доктора наук (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) по научной специальности, соответствующей направлению подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

3.5. Председатель ГЭК утверждается Министерством образования и науки Российской Федерации по представлению ректора университета не



позднее 31 декабря, предшествующего году проведения государственной итоговой аттестации.

Состав ГЭК, с указанием ученой степени, ученого звания, занимаемой должности и научной специальности (согласно номенклатуре специальностей научных работников) каждого члена комиссии утверждается приказом ректора (проректора по научной работе) университета не позднее, чем за 1 месяц до начала государственной итоговой аттестации.

Численный состав ГЭК не может быть меньше пяти человек.

3.6. В состав ГЭК входят не менее 50 процентов ведущих специалистов – представителей работодателей и (или) их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (далее – специалисты) и (или) представители органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, осуществляющих полномочия в соответствующей области профессиональной деятельности, остальные – лица, относящиеся к профессорско-преподавательскому составу и (или) научным работникам университета или иных научных организаций, имеющие ученое звание и (или) ученую степень и (или) имеющие государственное почетное звание (Российской Федерации, СССР, РСФСР и иных республик, входивших в состав СССР), и (или) лица, являющиеся лауреатами государственных премий в соответствующей области.

3.7. Основной формой деятельности ГЭК являются заседания. Заседание комиссии правомочно, если в нем участвуют не менее двух третей состава ГЭК. Заседания ГЭК проводятся ее председателем. Решения ГЭК принимаются простым большинством голосов лиц, входящих в состав ГЭК и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель обладает правом решающего голоса.

3.8. ГЭК действуют в течение одного календарного года.

3.9. На период проведения государственной итоговой аттестации приказом ректора (проректора по научной работе) университета назначается секретарь комиссии из числа профессорско-преподавательского состава или научных работников или учебно-вспомогательного персонала подразделений университета, который не является членом государственной экзаменационной комиссии.

Секретарь ведет протоколы заседаний ГЭК, в случае необходимости представляет материалы в апелляционную комиссию.

3.10. Решения, принятые ГЭК, оформляются протоколами. В протоколах по приему государственного экзамена и по рассмотрению научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) отражаются перечень заданных вопросов и характеристика ответов на них, мнения членов ГЭК об уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося. Протоколы заседаний ГЭК подписываются председателем и секретарем и предоставляются в отдел аспирантуры и докторантуры управления подготовки и аттестации научно-педагогических кадров в течение 7 календарных дней.



Протоколы сшиваются в книги и сдаются в архив университета в течение трех месяцев после окончания прохождения государственной итоговой аттестации,

3.11. По окончании работы ГЭК председатель оформляет отчет, который обсуждается на заседании ученого совета высшей школы. Отчет о работе ГЭК оформляется в трех экземплярах и представляется в отдел аспирантуры и докторантуры управления подготовки и аттестации научно-педагогических кадров до 01 октября текущего календарного года.

#### **4. Процедура проведения государственной итоговой аттестации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре**

4.1. Государственная итоговая аттестация проводится по месту нахождения университета или его структурного подразделения.

Расписание государственных аттестационных испытаний, включающее дату, время и место проведения государственного экзамена, предэкзаменационных консультаций, представления научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) утверждается распорядительным актом университета не позднее, чем за 30 дней до проведения государственного экзамена.

Перерыв между государственным экзаменом и представлением научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) должен быть продолжительностью не менее 7 календарных дней.

4.2. Порядок проведения государственной итоговой аттестации в форме государственного экзамена:

4.2.1. Государственная итоговая аттестация начинается с государственного экзамена.

4.2.2. Дата и время проведения государственного экзамена, устанавливаются не позднее, чем за 30 дней до его проведения.

4.2.3. Перед государственным экзаменом для обучающихся проводятся консультации.

4.2.4. Государственный экзамен может проводиться как в устной, так и в письменной форме по билетам. Форма проведения экзамена утверждается программой государственного экзамена. Экзаменационные билеты разрабатываются руководителем основной профессиональной образовательной программы соответствующего направления подготовки, рассматриваются на заседании выпускающей кафедры не позднее, чем за 30 дней до начала приема государственного экзамена.

4.2.5. Сдача государственного экзамена проводится на открытом заседании ГЭК с участием не менее двух третей её состава.

4.2.6. Для обеспечения работ по проведению государственного экзамена в государственную экзаменационную комиссию секретарем комиссии представляются следующие документы:

- копия приказа об утверждении председателя ГЭК;
- копия приказа об утверждении состава ГЭК;

- копия приказа о допуске аспирантов к государственной итоговой аттестации;
- программа государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе;
- комплект утвержденных экзаменационных билетов;
- чистые листы бумаги формата А4 с печатью управления подготовки и аттестации научно-педагогических кадров (для записей аспирантов при подготовке ответа);
- бланки протоколов заседания ГЭК по приему государственного экзамена;
- бланки аттестационных ведомостей государственной итоговой аттестации (количество экземпляров соответствует числу членов ГЭК).

4.2.7. Председатель осуществляет общее руководство процедурой проведения экзамена: объявляет о начале экзамена; оглашает общие процедурные вопросы выпускникам (излагается порядок сдачи экзамена, принятия решения и оглашения результатов экзамена); знакомит со списком членов ГЭК.

4.2.8. Секретарь ГЭК обеспечивает исполнение расписания государственного экзамена, явку членов ГЭК, ведет протоколы заседания, готовит и предоставляет председателю или заместителю председателя ГЭК комплект документов по проведению аттестационного испытания и необходимые материалы для её работы.

4.2.9. На подготовку ответа к устному государственному экзамену выпускнику отводится не более 60 минут, на подготовку и оформление письменного государственного экзамена отводится не более четырех часов. Общая продолжительность ответа на устном государственном экзамене – не более 20 минут. Секретарь ГЭК при проведении экзамена обязан по завершению ответа (письменного или устного) выпускником получить от него билет и лист ответа.

4.2.10. В случае отказа выпускника от устного ответа по причине ухудшения его состояния здоровья члены ГЭК вправе принять решение о внесении в экзаменационную ведомость записи «не явился (не явилась)» при условии подтверждения диагноза медицинским учреждением. Диагноз подтверждается документом медицинского учреждения, датированным датой проведения аттестационного испытания. Документ медицинского учреждения, подтверждающий ухудшение состояния здоровья выпускника, предъявляется выпускником в ГЭК не позднее 2-х дней с даты проведения аттестационного испытания.

4.2.11. Если медицинским учреждением не подтверждается ухудшение состояния здоровья выпускника, члены ГЭК вправе внести в экзаменационную ведомость запись «неудовлетворительно», на основании которой выпускник считается не прошедшим государственную итоговую аттестацию.

4.2.12. Если при подготовке ответа на государственном экзамене, выпускник пользовался материалами, не допускаемыми к использованию на государственном экзамене, члены ГЭК вправе внести в экзаменационную

ведомость запись «неудовлетворительно», на основании которой выпускник считается не прошедшим государственную итоговую аттестацию.

4.2.13. На каждого аспиранта заполняется протокол приема государственного экзамена, в который вносятся вопросы экзаменационного билета, дополнительные вопросы членов государственной экзаменационной комиссии, характеристика ответов обучающегося на них, мнения членов государственной экзаменационной комиссии о выявленном в ходе государственного аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося.

4.2.14. Результаты государственного экзамена, проводимого в устной форме, объявляются аспиранту в день проведения экзамена после оформления протокола заседания комиссии.

Результаты государственного экзамена, проводимого в письменной форме, объявляются аспирантам на следующий рабочий день после дня его проведения.

4.3. Порядок проведения государственной итоговой аттестации в форме представления научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации):

4.3.1. Выпускающие кафедры могут предварительно заслушивать научные доклады аспирантов об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации).

Тема научно-квалификационной работы (диссертации) соответствует утвержденной теме научно-исследовательской работы аспиранта.

4.3.2. Подготовленная научно-квалификационная работа (диссертация) подлежит рецензированию. Научно-квалификационная работа направляется на рецензирование в срок не позднее, чем за 30 дней до начала работы государственной экзаменационной комиссии.

Рецензенты научно-квалификационной работы (диссертации) обучающегося в количестве двух человек назначаются выпускающей кафедрой. Рецензентами могут быть научно-педагогические кадры из числа профессорско-преподавательского состава университета, не являющиеся сотрудниками выпускающей кафедры, представители работодателей, ведущие преподаватели и научные работники других организаций, а также представители ведущих университетов, имеющие ученую степень PhD. Рецензент должен иметь степень доктора или кандидата наук.

4.3.3. Подготовленная научно-квалификационная работа (диссертация) подлежит проверке на наличие заимствований с применением зарегистрированной в университете системы автоматической проверки «Антиплагиат.Вуз». Целью проверки является определение степени самостоятельности автора при проведении научно-исследовательской работы. По результатам проверки составляется протокол, содержащий ранжированный список обнаруженных источников заимствований. Процент оригинальности текста научно-квалификационной работы должен быть не менее 85%. В том случае, если процент оригинальности текста научно-квалификационной работы ниже 85%, аспирант не допускается к

представлению научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации).

4.3.4. Научный руководитель аспиранта готовит отзыв, отражающий работу аспиранта над научно-квалификационной работой (диссертацией) и его индивидуальные качества.

Аспирант должен быть ознакомлен с рецензиями, отзывом научного руководителя в срок не позднее, чем за 10 дней до представления научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации).

4.3.5. Научно-квалификационная работа (диссертация) в твёрдом переплёте с двумя рецензиями, отзывом научного руководителя, протоколом проверки на объём заимствований, а также текст научного доклада, оформленный согласно установленным в университете требованиям, предоставляется на выпускающую кафедру не позднее, чем за 7 дней до представления научного доклада государственной экзаменационной комиссии и далее передается секретарю ГЭК. К работе может быть приложен акт о внедрении результатов научно-квалификационной работы (диссертации).

4.3.6. Аспиранты, не представившие по неуважительным причинам к назначенному сроку научно-квалификационную работу (диссертацию), к представлению научного доклада в ГЭК не допускаются.

4.3.7. Для обеспечения работ по проведению государственной итоговой аттестации в форме представления научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) секретарем комиссии представляются следующие документы:

- копия приказа об утверждении председателя;
- копия приказа об утверждении состава ГЭК;
- копия приказа о допуске аспирантов к государственной итоговой аттестации;
- копия приказа об утверждении тем научно-квалификационных работ;
- распоряжение о назначении рецензентов научно-квалификационных работ;
- программа государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе;
- бланки протоколов заседания ГЭК;
- бланки аттестационных ведомостей государственной итоговой аттестации (количество экземпляров соответствует числу членов ГЭК).
- научно-квалификационные работы (диссертации) аспирантов (каждую в одном экземпляре) со всеми документами к ним: двумя рецензиями, отзывом научного руководителя, протоколом проверки на объём заимствований.

4.3.8. Секретарь ГЭК обеспечивает исполнение расписания представления научных докладов, явку членов ГЭК, ведет протоколы заседания, готовит и предоставляет председателю ГЭК комплект документов по проведению аттестационного испытания и необходимые материалы для работы членов ГЭК.

4.3.9. Перед началом работы ГЭК секретарь проверяет наличие письменных отзывов научных руководителей, рецензий, сверяет названия тем научно-квалификационных работ с приказом об утверждении тем научно-квалификационных работ аспирантов. В случае, если название темы научно-квалификационной работы не совпадает с приказом об утверждении тем научно-квалификационных работ аспирантов, данная научно-квалификационная работа к представлению не допускается.

4.3.10. Представление научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) проводится на открытом заседании ГЭК с участием не менее двух третей ее состава.

4.3.11. Процедура представления научного доклада включает в себя:

- открытие заседания ГЭК (председатель излагает порядок представления научных докладов, принятия решения, оглашения результатов ГЭК);

- представление председателем (секретарем) ГЭК выпускника (фамилия, имя, отчество), темы, научного руководителя;

- доклад выпускника;

- вопросы членов ГЭК (записываются в протокол);

- ответы выпускника на вопросы;

- заслушивание отзыва научного руководителя (в случае его отсутствия председатель ГЭК зачитывает письменный отзыв);

- заслушивание рецензентов (в случае их отсутствия председатель ГЭК зачитывает рецензии);

- ответы аспиранта на высказанные в рецензиях и отзыве научного руководителя замечания;

- заслушивание акта о внедрении (при наличии).

4.3.12. В процессе представления научного доклада обучающийся:

- делает сообщение об основных результатах своей научно-исследовательской работы (продолжительностью, как правило, 15-20 минут),

- отвечает на вопросы членов ГЭК и присутствующих по существу работы (как правило, не более 10 минут);

- отвечает на замечания научного руководителя и рецензентов (как правило, не более 5 минут).

4.3.13. Решение ГЭК о представлении научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) сообщается выпускнику в день представления научного доклада и выставляется в протокол. В протоколе фиксируются тема научно-квалификационной работы (диссертации), вопросы, заданные в ходе процедуры представления научного доклада; особое мнение комиссии.

4.4. По результатам государственной итоговой аттестации члены государственной экзаменационной комиссии простым большинством голосов принимают решение:

- о присвоении квалификации и выдаче диплома об окончании аспирантуры или

- об отчислении из аспирантуры с выдачей справки об обучении или периоде обучения.

Решение ГЭК объявляется аспиранту в тот же день после оформления протокола заседания ГЭК.

## **5. Порядок проведения апелляции результатов государственной итоговой аттестации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре**

5.1. По результатам государственной итоговой аттестации обучающийся имеет право лично подать в апелляционную комиссию письменное заявление об апелляции о нарушении процедуры проведения государственных аттестационных испытаний и (или) несогласия с результатами государственного экзамена, не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

5.2. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом ректора (проректора по научной работе) университета одновременно с утверждением составов ГЭК. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее четырёх человек из числа профессорско-преподавательского состава, научных работников университета, не входящих в состав ГЭК. Председателем апелляционной комиссии является ректор (проректор по научной работе) университета.

5.3. Апелляция рассматривается в срок не позднее двух рабочих дней со дня ее подачи.

5.4. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей состава апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель соответствующей ГЭК и обучающийся, подавший апелляцию.

Для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена, секретарь ГЭК направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного экзамена, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии), листы подготовки к устному ответу (при их наличии).

Для рассмотрения вопросов, связанных с процедурой представления научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации), секретарь ГЭК направляет в апелляционную комиссию научно-квалификационную работу, отзыв научного руководителя, рецензии, протокол заседания ГЭК и заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при представлении научного доклада подавшего апелляцию обучающегося.

5.5. Решение апелляционной комиссии утверждается простым большинством голосов участвующих в заседании членов. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии, подписанное ее председателем, доводится до сведения подавшего апелляцию обучающегося (под подпись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

Протоколы заседаний апелляционной комиссии подписываются председателем и предоставляются в отдел аспирантуры и докторантуры управления подготовки и аттестации научно-педагогических кадров в течение 7 календарных дней.

Протоколы сшиваются в книги и сдаются в архив университета в течение трех месяцев после окончания прохождения государственной итоговой аттестации.

5.6. При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания аспиранта не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания аспиранта подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

В случае, указанном в абзаце третьем настоящего пункта, результат государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем, протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии.

5.7. При рассмотрении апелляции о несогласии с результатом экзамена апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результата государственного экзамена;

- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного экзамена.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного экзамена и выставления нового.

5.8. По решению апелляционной комиссии может быть назначено повторное проведение государственных аттестационных испытаний для обучающегося, подавшего апелляцию.

Повторное проведение государственных аттестационных испытаний проводится в присутствии одного из членов апелляционной комиссии.

5.9. Повторное прохождение государственного экзамена должно быть проведено в срок не позднее 3 дней до установленной даты представления научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) подавшего апелляцию.



5.10. Повторное представление научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы должно быть проведено не позднее даты истечения срока обучения обучающегося, подавшего апелляцию, установленного в соответствии с графиком проведения государственной итоговой аттестации.

5.11. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит. Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

## **6. Особенности проведения государственных аттестационных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья**

6.1. Для обучающихся из числа инвалидов государственная итоговая аттестация проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее — индивидуальные особенности).

6.2. При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение государственной итоговой аттестации для инвалидов в отдельной аудитории, количество обучающихся в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных возможностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами ГЭК);

- пользование необходимыми обучающимся техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

6.3. Все локальные нормативные акты университета по вопросам проведения государственной итоговой аттестации доводятся до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме.

6.4. По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность сдачи государственного экзамена, проводимого в письменной форме, — не более чем на 90 минут;

- продолжительность подготовки обучающегося к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме, – не более чем на 20 минут;

- продолжительность выступления обучающегося при представлении научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) – не более чем на 15 минут.

6.5. В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся ограниченными возможностями здоровья обеспечивается выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:

1) для слепых:

- задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

- при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

2) для слабовидящих:

- задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

3) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

4) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по их желанию все государственные аттестационные испытания могут проводиться в устной форме.

6.6. Обучающийся инвалид не позднее, чем за 3 месяца до начала проведения государственной итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности). К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в организации).

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания).

## **7. Проведение итоговой аттестации по образовательным программам, не имеющим государственной аккредитации**

7.1. Порядок проведения итоговой аттестации, формы итоговых испытаний, требования к формированию комиссий, организации работы итоговой экзаменационной комиссии (далее – ИЭК), требования к организации выполнения научно-квалификационной работы (диссертации), порядку проведения итогового экзамена, порядку представления научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации), отчетам председателей ИЭК, особенностям организации итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья, порядку апелляции по образовательным программам, не имеющим государственную аккредитацию, соответствуют ГИА (пункты 2-6 настоящего порядка) за исключением следующего:

7.1.1. Для проведения итоговой аттестации создаются итоговые экзаменационные комиссии. Председатель ИЭК утверждается Ученым советом университета.

7.1.2. Итоговая аттестация проводится в форме итогового экзамена и представления научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации).

7.1.3. По окончании итоговой аттестации итоговая экзаменационная комиссия полномочна принять решение о присвоении квалификации по результатам итоговой аттестации и выдаче выпускнику документа об образовании и о квалификации образца, установленного университетом.

7.1.4. Обучающемуся, успешно прошедшему все установленные университетом формы итоговой аттестации, присваивается соответствующая квалификация и выдается документ об образовании и о квалификации образца, установленного университетом.

7.2. Формы документов, используемые при организации ГИА, применяются и для организации итоговой аттестации выпускников.

7.3. Не позднее, чем за 6 месяцев до начала итоговой аттестации аспиранты должны быть проинформированы о том, что образовательная программа, по которой они обучаются, не прошла процедуру государственной аккредитации.

7.4. Если в текущем календарном году после проведения итоговой аттестации образовательная программа успешно прошла процедуру государственной аккредитации, то документы экзаменационной комиссии передаются на рассмотрение ГЭК.

7.5. ГЭК может принять решение о зачете результатов итоговой аттестации за результаты ГИА или о необходимости проведения ГИА.