

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
«Северный (Арктический) федеральный университет имени М.В. Ломоносова»

УТВЕРЖДЕНО  
приказом ректора университета  
от 07.02.12 № 102

ПОЛОЖЕНИЕ  
О ЗАМЕЩЕНИИ ДОЛЖНОСТЕЙ  
НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ

П 85 – 07.3

Экземпляр № \_\_\_\_\_

Архангельск

2012

## ПРЕДИСЛОВИЕ

РАЗРАБОТАНО

Управлением кадров  
наименование структурного подразделения

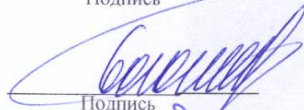
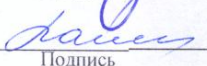

Руководитель

  
Подпись16.11.2011  
датаМ.В. Маслова  
инициалы, фамилия

Исполнитель

  
Подпись16.11.2011  
датаИ.Ю. Связова  
инициалы, фамилия

СОГЛАСОВАНО

проректор по  
учебной работе  
должность руководителя  
Подпись23.01.12  
датаЛ.Н. Шестаков  
инициалы, фамилияпроректор по  
научной работе  
должность руководителя  
Подпись12.01.12  
датаК.Г. Боголицын  
инициалы, фамилияпроректор по  
безопасности и кадрам  
должность руководителя  
Подпись30.12.11.  
датаА.А. Топчий  
инициалы, фамилияученый секретарь  
должность руководителя  
Подпись22.12.11  
датаЕ.Б. Раменская  
инициалы, фамилияначальник управления  
подготовки и аттестации  
научно-педагогических кадров  
должность руководителя  
Подпись22.12.11.  
датаН.Б. Лукманова  
инициалы, фамилияначальник  
правового управления  
должность руководителя  
Подпись23.01.12  
датаЛ. А. Гатаулина  
инициалы, фамилия

РАССМОТРЕНО

На совещании директоров институтов Северного (Арктического) федерального университета имени М.В. Ломоносова от 27 декабря 2011 г., протокол № 70.

ПРИНЯТО

На ученом совете Северного (Арктического) федерального университета имени М.В. Ломоносова от 26 января 2012 г, протокол № 1.

Введено приказом от 07.02 2012 г. № 102

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о замещении должностей научно-педагогических работников (далее – Положение) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Северный (Арктический) федеральный университет имени М.В. Ломоносова» (далее – Университет) разработано в соответствии с:

- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 22.08.1996 № 125-ФЗ «О высшем и послевузовском профессиональном образовании»;
- Типовым положением об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении), утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 14.02.2008 № 71;
- Положением «О порядке присвоения ученых званий», утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 29.03.2002 № 194;
- Положением «О порядке замещения должностей научно-педагогических работников в высшем учебном заведении Российской Федерации», утвержденным приказом Министерства образования Российской Федерации от 26.11.2002 № 4114;
- Постановлением Министерства труда Российской Федерации от 21.08.1998 № 37 «Об утверждении квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников, занятых в научно-исследовательских учреждениях, конструкторских, технологических, проектных и изыскательских организациях»;
- приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11.01.2011 № 1н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования»;
- уставом федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Северный (Арктический) федеральный университет имени М.В. Ломоносова»;
- коллективным договором между администрацией и работниками Университета.

1.2. Положение определяет квалификационные требования по должностям научно-педагогических работников, порядок избрания по конкурсу на замещение должностей научно-педагогических работников, состав и сроки представления документов для участия в конкурсе.

1.3. В соответствии с Федеральным законом «О высшем и послевузовском профессиональном образовании» к должностям научно-

педагогических работников относятся должности профессорско-преподавательского состава и должности научных работников.

1.3.1. К должностям профессорско-преподавательского состава относятся должности декана факультета, заведующего кафедрой, профессора, доцента, старшего преподавателя и преподавателя (реализующего программы высшего профессионального образования), ассистента.

1.3.2. К должностям научных работников относятся должности главного научного сотрудника, ведущего научного сотрудника, старшего научного сотрудника, научного сотрудника, младшего научного сотрудника.

1.4. Квалификационные требования по должностям научно-педагогических работников определяют уровень профессиональной подготовки, необходимый для замещения должностей научно-педагогических работников; требования к стажу работы; требования к результатам научной и учебно-методической работы и другим профессиональным навыкам, подтверждающим способность претендента качественно и в полном объеме выполнять должностные обязанности по определенной должности.

1.5. В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации:

- заключению трудового договора на замещение должности профессора, доцента, старшего преподавателя, преподавателя и ассистента; главного научного сотрудника, ведущего научного сотрудника, старшего научного сотрудника, научного сотрудника, младшего научного сотрудника; а также переводу на такую должность предшествует избрание по конкурсу на замещение соответствующей должности;

- заключению трудового договора на замещение должности заведующего кафедрой предшествуют выборы. Порядок проведения выборов заведующего кафедрой определен в локальных актах Университета.

1.6. Основными задачами конкурса являются:

- обеспечение Университета высококвалифицированными научно-педагогическими работниками, обладающими компетенциями для успешного решения стратегических задач Университета;

- проведение регулярной и объективной оценки профессионального уровня научно-педагогических работников;

- стимулирование работников к повышению результативности научно-педагогической деятельности.

1.7. Трудовой договор на замещение должностей научно-педагогических работников в Университете может заключаться как на определённый, так и на неопределённый срок.

1.8.1. Срок трудового договора устанавливается по соглашению сторон с учетом мнения учёного совета Университета (института, филиала).

1.8.2. Конкурс на замещение должности научно-педагогического работника, с которым заключается трудовой договор на неопределённый срок, проводится один раз в пять лет.

1.9. Не проводится конкурс на замещение:

- должностей научно-педагогических работников, занимаемых беременными женщинами;

- должностей научно-педагогических работников, занимаемых по трудовому договору, заключенному на неопределённый срок, женщинами, имеющими детей в возрасте до трёх лет.

1.10. В целях сохранения непрерывности учебного процесса допускается заключение трудового договора на замещение должности научно-педагогического работника без избрания по конкурсу при приеме на работу по совместительству на срок не более одного года, а для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы - до выхода этого работника на работу.

1.11. Настоящее Положение не распространяется на лиц, привлекаемых к преподавательской деятельности на условиях почасовой оплаты труда, и на лиц, привлекаемых к научной деятельности на условиях гражданско-правового договора.

## 2. КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ ПО ДОЛЖНОСТЯМ ПРОФЕССОРСКО-ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОГО СОСТАВА

2.1. Ассистент, преподаватель кафедры.

2.1.1. На должность ассистента или преподавателя могут быть избраны лица, имеющие высшее профессиональное образование, как правило, по профилю научно-образовательной деятельности кафедры и получившие опыт научной работы в период обучения в университете.

2.1.2. На очередной срок замещения должности ассистента или преподавателя избираются лица, которые работают над кандидатской диссертацией или учебным пособием, имеют опубликованные научные и/или учебно-методические работы.

2.2. Старший преподаватель кафедры.

2.2.1. На должность старшего преподавателя могут быть избраны:

- лица, защитившие кандидатскую диссертацию и имеющие стаж научно-педагогической работы не менее одного года, которые ведут занятия на высоком профессиональном уровне, разработали курс лекций, являются авторами не менее двух научных и, как правило, учебно-методических работ, опубликованных за последние пять лет;

- квалифицированные преподаватели, имеющие высшее профессиональное образование и стаж научно-педагогической работы не менее трёх лет, которые ведут занятия на высоком профессиональном уровне, разработали курс лекций, являются авторами не менее двух научных работ, опубликованных за последние пять лет, а также подготовили к опубликованию учебное пособие.

2.2.2. В порядке исключения, на должность старшего преподавателя могут быть избраны высококвалифицированные специалисты, имеющие высшее профессиональное образование, обладающие опытом и стажем работы по соответствующему направлению профессиональной деятельности

не менее девяти лет, а также педагогические работники первой и высшей категорий.

2.2.3. На очередной срок замещения должности старшего преподавателя избираются старшие преподаватели при условии, что они читают курс лекций и/или ведут занятия на высоком профессиональном уровне; являются авторами не менее четырёх научных и учебно-методических работ, опубликованных за последние пять лет; а также подготовили к защите кандидатскую диссертацию или подготовили к опубликованию учебное пособие.

### 2.3. Доцент кафедры.

2.3.1. На должность доцента могут быть избраны кандидаты наук (доктора наук), имеющие стаж научно-педагогической работы не менее трёх лет или учёное звание доцента, если они соответствуют следующим требованиям:

- читают курс лекций и/или ведут занятия на высоком профессиональном уровне;
- являются авторами (соавторами) учебно-методических работ, опубликованных за последние два года;
- являются авторами (соавторами) монографии (главы монографии) или не менее двух научных работ, опубликованных за последние два года.

2.3.2. В порядке исключения, на должность доцента могут быть избраны старшие преподаватели, не имеющие учёной степени кандидата наук, но имеющие стаж научно-педагогической работы не менее пяти лет, из них не менее трёх лет педагогической работы в высших учебных заведениях и учреждениях дополнительного профессионального образования, если они соответствуют следующим требованиям:

- читают курс лекций и/или ведут занятия на высоком профессиональном уровне;
- являются авторами учебника (учебного пособия) или соавторами не менее двух учебников (учебных пособий), опубликованных за последние три года и имеющих положительную рецензию уполномоченных Министерством образования и науки Российской Федерации государственных учреждений;
- являются авторами (соавторами) учебно-методических работ, опубликованных за последние два года;
- являются авторами (соавторами) монографии (главы в монографии) или не менее двух научных работ, опубликованных за последние два года.

2.3.3. В порядке исключения, на должность доцента могут быть избраны высококвалифицированные специалисты, имеющие высшее профессиональное образование, обладающие высоким педагогическим мастерством и получившие международное или всероссийское признание в определенной области, подтвержденное соответствующими документами, в том числе:

- работники искусства, имеющие почётные звания Российской Федерации, бывшего СССР или бывших союзных республик (народного артиста, народного художника, народного архитектора, заслуженного

деятеля искусств, заслуженного артиста, заслуженного художника, заслуженного архитектора) или являющиеся лауреатами (дипломантами) международных или всероссийских выставок, конкурсов, фестивалей, смотров, премий;

- специалисты физической культуры и спорта, имеющие почётное звание Российской Федерации, бывшего СССР или бывших союзных республик (заслуженный работник физической культуры), звание Российской Федерации, бывшего СССР и бывших союзных республик (заслуженный тренер);

- высококвалифицированные специалисты, имеющие почётное звание Российской Федерации;

- высококвалифицированные специалисты, имеющие классные чины («Государственный советник юстиции» и др.);

- высококвалифицированные специалисты, имеющие опыт и стаж практической и руководящей работы по направлению профессиональной деятельности, соответствующему профилю кафедры, не менее пяти лет.

2.3.4. На очередной срок замещения должности доцента избираются доценты при условии, что они соответствуют следующим требованиям:

- как правило, имеют учёное звание доцента;

- читают курс лекций и/или ведут занятия на высоком профессиональном уровне;

- являются авторами (соавторами) не менее пяти публикаций, в том числе в ведущих рецензируемых научных журналах, входящих в Перечень Высшей аттестационной комиссии, или монографии (учебника, учебного пособия), опубликованных за последние пять лет.

2.4. Профессор кафедры.

2.4.1. На должность профессора могут быть избраны доктора наук, имеющие стаж научно-педагогической работы не менее пяти лет или учёное звание профессора, если они соответствуют следующим требованиям:

- читают курс лекций на высоком профессиональном уровне;

- являются авторами (соавторами) учебника (учебного пособия) или не менее двух учебно-методических работ, опубликованных за последние пять лет;

- являются авторами (соавторами) монографии (главы в монографии) или не менее двух научных работ в ведущих рецензируемых научных журналах, входящих в Перечень Высшей аттестационной комиссии, опубликованных за последние два года;

- как правило, подготовили в качестве научных руководителей или консультантов кандидатов наук и/или докторов наук или являются руководителями аспирантов или соискателей учёной степени.

2.4.2. В порядке исключения, на должность профессора могут быть избраны кандидаты наук, если они имеют стаж научно-педагогической работы не менее двенадцати лет, из них не менее восьми лет педагогической работы в высших учебных заведениях и учреждениях дополнительного

профессионального образования, а также соответствуют следующим требованиям:

- читают курс лекций на высоком профессиональном уровне;
- имеют учёное звание доцента по кафедре или по специальности;
- являются авторами учебника (учебного пособия) или соавторами не менее двух учебников (учебных пособий), опубликованных за последние семь лет и имеющих положительную рецензию уполномоченных Министерством образования и науки Российской Федерации государственных учреждений;
- являются авторами (соавторами) учебно-методических работ, опубликованных за последние два года;
- являются авторами (соавторами) монографии (главы в монографии) или не менее двух научных работ в ведущих рецензируемых научных журналах, входящих в Перечень Высшей аттестационной комиссии, опубликованных за последние два года;
- подготовили в качестве научных руководителей кандидатов наук или являются руководителями не менее двух аспирантов или соискателей учёной степени.

2.4.3. В порядке исключения, на должность профессора могут быть избраны работники искусств и специалисты физической культуры и спорта, имеющие учёное звание доцента по кафедре или по специальности, стаж научно-педагогической работы не менее восьми лет, обладающие высоким педагогическим мастерством, имеющие международное или всероссийское признание, подтвержденное соответствующими документами, в том числе:

- работники искусств, имеющие почётные звания Российской Федерации, бывшего СССР или бывших союзных республик (народного артиста, народного художника, народного архитектора, заслуженного деятеля искусств, заслуженного артиста, заслуженного художника, заслуженного архитектора) или являющиеся лауреатами (дипломантами) международных или всероссийских выставок, конкурсов, фестивалей, смотров, премий,
- специалисты физической культуры и спорта, имеющие почётное звание Российской Федерации, бывшего СССР или бывших союзных республик (заслуженный работник физической культуры) или звание Российской Федерации, бывшего СССР и бывших союзных республик (заслуженный тренер).

2.4.4. В порядке исключения, на должность профессора могут быть избраны крупные специалисты, имеющие высшее профессиональное образование, обладающие опытом и стажем практической и руководящей работы по направлению профессиональной деятельности, соответствующему профилю кафедры, не менее десяти лет; получившие международное или всероссийское признание в конкретной области, подтвержденное соответствующими документами.

2.4.5. На очередной срок замещения должности профессора избираются профессора при условии, что они соответствуют следующим требованиям:



- как правило, имеют учёное звание профессора;
- читают курс лекций на высоком профессиональном уровне;
- являются авторами не менее десяти опубликованных научных работ (из них не менее двух - в ведущих рецензируемых научных журналах, входящих в Перечень Высшей аттестационной комиссии) и учебно-методических работ или монографии;
- подготовили за последние пять лет в качестве научных руководителей или консультантов кандидатов наук и/или докторов наук, а также являются руководителями аспирантов или соискателей учёной степени.

### 3. КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ ПО ДОЛЖНОСТЯМ НАУЧНЫХ РАБОТНИКОВ

#### 3.1. Младший научный сотрудник.

3.1.1. На должность младшего научного сотрудника могут быть избраны лица, имеющие высшее профессиональное образование и опыт работы по соответствующей специальности, в том числе опыт научной работы в период обучения.

3.1.2. На очередной срок замещения должности младшего научного сотрудника избираются лица, работающие над кандидатской диссертацией и имеющие опубликованные научные работы.

#### 3.2. Научный сотрудник.

3.2.1. На должность научного сотрудника могут быть избраны кандидаты наук, а также лица с высшим профессиональным образованием и стажем работы по соответствующей специальности не менее трёх лет, если они имеют не менее пяти научных работ по профилю (в том числе статьи в ведущих рецензируемых научных журналах, входящих в Перечень Высшей аттестационной комиссии, патенты на объекты промышленной собственности, свидетельства на объекты интеллектуальной собственности).

3.2.2. На очередной срок замещения должности научного сотрудника избираются научные сотрудники при условии, что они подготовили к защите кандидатскую диссертацию; опубликовали за последние пять лет не менее трёх научных работ в ведущих рецензируемых научных журналах, входящих в Перечень Высшей аттестационной комиссии; а также принимают участие в исследованиях по российским и международным научным и научно-техническим программам и проектам, грантам.

#### 3.3. Старший научный сотрудник

3.3.1. На должность старшего научного сотрудника могут быть избраны кандидаты наук, имеющие не менее десяти научных работ по профилю, в том числе не менее семи статей в ведущих рецензируемых научных журналах, входящих в Перечень Высшей аттестационной комиссии, патенты на объекты промышленной собственности, свидетельства на объекты интеллектуальной собственности; а также принимающие участие в исследованиях по российским и международным научным и научно-техническим программам и проектам, грантам.

3.3.2. На очередной срок замещения должности старшего научного сотрудника избираются старшие научные сотрудники при условии, что они опубликовали за последние пять лет не менее пяти научных работ в ведущих рецензируемых научных журналах, входящих в Перечень Высшей аттестационной комиссии, а также принимают участие в качестве ответственного исполнителя в выполнении исследований по российским и международным научным и научно-техническим программам и проектам, грантам.

3.4. Ведущий научный сотрудник.

3.4.1. На должность ведущего научного сотрудника могут быть избраны доктора наук или кандидаты наук со стажем научной работы после присуждения ученой степени кандидата наук не менее пяти лет, если они имеют не менее пятнадцати научных работ, опубликованных в ведущих рецензируемых научных журналах, входящих в Перечень Высшей аттестационной комиссии; принимают участие в качестве руководителя в выполнении исследований по российским и международным научным и научно-техническим программам и проектам, грантам; как правило, являются руководителями аспирантов или соискателей учёной степени.

3.4.2. На очередной срок замещения должности ведущего научного сотрудника избираются ведущие научные сотрудники при условии, что они имеют учёную степень доктора наук; опубликовали за последние пять лет не менее семи научных работ по профилю, в том числе монографии, статьи в ведущих рецензируемых научных журналах, входящих в Перечень Высшей аттестационной комиссии, патенты на объекты промышленной собственности, свидетельства на объекты интеллектуальной собственности; как правило, подготовили кандидатов наук и/или докторов наук.

3.5. Главный научный сотрудник.

3.5.1. На должность главного научного сотрудника могут быть избраны доктора наук, которые имеют не менее двадцати научных работ, опубликованных в ведущих рецензируемых научных журналах, входящих в Перечень Высшей аттестационной комиссии; принимают участие в качестве руководителя в выполнении исследований по российским и международным научным и научно-техническим программам и проектам, грантам; подготовили кандидатов и (или) докторов наук и являются руководителями аспирантов или соискателей учёной степени.

3.5.2. На очередной срок замещения должности главного научного сотрудника избираются главные научные сотрудники при условии, что они опубликовали за последние пять лет не менее десяти научных работ по профилю, в том числе монографии, статьи в ведущих рецензируемых научных журналах, входящих в Перечень Высшей аттестационной комиссии, патенты на объекты промышленной собственности, свидетельства на объекты интеллектуальной собственности; подготовили не менее пяти кандидатов и (или) докторов наук.

## 4. ПОРЯДОК ОБЪЯВЛЕНИЯ КОНКУРСА НА ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТЕЙ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ

4.1. Конкурс на замещение должностей научно-педагогических работников объявляется ректором (проректором, руководителем филиала) не позднее, чем за два месяца до проведения конкурса.

4.2. Не позднее окончания учебного года управление кадров формирует список научно-педагогических работников, у которых истекает срок трудового договора в следующем учебном году. Управление кадров уведомляет работника об истечении срока трудового договора под подпись.

4.2.1. Ректор (проректор, руководитель филиала) объявляет конкурс на замещение соответствующих должностей научно-педагогических работников не позднее, чем за два месяца до окончания срока трудового договора.

4.2.2. При наличии вакантной должности ректором (проректором, руководителем филиала) объявляется конкурс в период учебного года. Конкурс не объявляется на указанные вакантные должности при переводе работника с его согласия на аналогичную или ниже занимаемой им должности на той же кафедре, в научном структурном подразделении или при переводе на другую профильную кафедру, в научное структурное подразделение до окончания срока трудового договора.

4.3. Объявление о конкурсе размещается на сайте Университета, в газете «Арктический вектор» и (или) в другой периодической печати. Ответственными за своевременное размещение объявлений о конкурсе являются руководители управления кадров и управления информационной политики.

4.4. Объявление о конкурсе должно содержать следующие сведения:

- наименование должности и соответствующей кафедры;
- квалификационные требования, предъявляемые к претендентам на соответствующую должность (наличие высшего образования по профилю, учёной степени, учёного звания, стаж работы и т.п.);
- объем работы (полная ставка или часть ставки);
- срок подачи заявлений об участии в конкурсе;
- дата опубликования объявления;
- сведения о контактном лице, обладающем подробной информацией о конкурсе (телефон, факс, электронная почта).

4.5. Университет имеет право вносить необходимые изменения в обязательные условия конкурса. Объявление об изменении условий конкурса или об его отмене размещается на сайте Университета, в газете «Арктический вектор» и (или) в другой периодической печати, где было размещено объявление о конкурсе.

## 5. ПОРЯДОК ПОДАЧИ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ УЧАСТИЯ В КОНКУРСЕ

5.1. Для участия в конкурсе необходимо подать заявление на имя ректора Университета с просьбой допустить к участию в конкурсе на

замещении должности научно-педагогического работника (Приложение № 1 к настоящему Положению). Заявление подается начальнику управления кадров в течение месяца со дня опубликования объявления о конкурсе.

5.1.1. Претендентам, не являющимся работниками Университета, необходимо приложить к заявлению следующие документы:

- автобиографию;
- личный листок по учёту кадров;
- копию трудовой книжки, копии документов о высшем профессиональном образовании, присуждении учёной степени и (или) присвоении учёного звания, повышении квалификации за последние пять лет, заверенные управлением кадров по основному месту работы;
- иные документы, подтверждающие результаты работы претендента по соответствующему направлению профессиональной деятельности.

5.2. Управление кадров регистрирует поданные заявления. Форма регистрации представлена в Приложении № 2 к настоящему Положению.

5.3. Отказ в приеме заявления может иметь место в случае, если претендент не соответствует квалификационным требованиям, предъявляемым для замещения соответствующей должности, или пропущен установленный срок подачи заявления.

5.4. Претенденты имеют право ознакомиться с настоящим Положением, квалификационными требованиями по соответствующей должности, условиями трудового договора, коллективным договором, а также присутствовать на заседании кафедры, научного структурного подразделения и учёного совета, рассматривающих их кандидатуры.

5.5. После истечения срока подачи заявлений начальник управления кадров передаёт заявления с сопутствующими документами секретарям соответствующих учёных советов (Университета, институтов, филиалов).

5.6. Претендентам на должности научно-педагогических работников необходимо представить заведующему кафедрой (руководителю научного структурного подразделения) следующие документы:

- продолженный список опубликованных и приравненных к ним научных и учебно-методических работ, подписанный претендентом (Приложение № 3 к настоящему Положению). Рекомендации по составлению списка научных и учебно-методических работ представлены в Приложении № 3 к настоящему Положению. Список опубликованных и приравненных к ним научных и учебно-методических работ заверяется заведующим кафедрой (руководителем научного структурного подразделения).

- отчёт о работе на преподавательской или научной должности за предыдущий период замещения должности. Форма отчета для преподавателей представлена в Приложении № 4, для научных работников – в Приложении № 5 к настоящему Положению.

- план работы на последующий период замещения должности. Форма плана для преподавателей представлена в Приложении № 6, для научных работников – в Приложении № 7 к настоящему Положению.

## 6. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ К ПРОВЕДЕНИЮ КОНКУРСА

6.1. После истечения срока подачи заявлений проводится заседание кафедры для рассмотрения документов, представленных претендентами на замещение должностей профессорско-преподавательского состава, и обсуждения претендентов.

6.1.1. Претенденты на замещение должностей профессорско-преподавательского состава представляют на рассмотрение кафедры отчёт об учебной, учебно-методической, научно-исследовательской, организационной и воспитательной работе, сведения о повышении квалификации за предыдущий период замещения должности и план работы на последующий период замещения должности. Претенденты, впервые принимающие участие в конкурсе на замещение научно-педагогической должности, представляют только план работы.

Кафедра вправе предложить претендентам прочесть пробные лекции или провести другие виды учебных занятий и по их итогам принять рекомендации.

6.1.2. Открытым или тайным голосованием по каждому претенденту принимается решение рекомендовать или не рекомендовать учёному совету избрание на замещение должности научно-педагогических работников. В открытом или тайном голосовании принимают участие штатные научно-педагогические работники кафедры, в том числе внутренние и внешние совместители. На заседании кафедры также обсуждается срок, на который рекомендуется заключить трудовой договор.

6.1.3. Решение о рекомендации претендента принимается, если за него проголосовало не менее 50 процентов плюс один голос от числа присутствующих на заседании кафедры штатных научно-педагогических работников при кворуме не менее 2/3 их списочного состава.

6.1.4. По результатам обсуждения и голосования оформляется заключение кафедры (Приложение № 8 к настоящему Положению).

6.2. Рассмотрение документов, представленных претендентами на замещение должностей научных работников, и обсуждение претендентов происходит после истечения срока подачи заявлений на заседании научно-технического совета, председателем которого является проректор по научной работе.

Претенденты на замещение должностей научных работников представляют на рассмотрение научно-технического совета отчёт о научно-исследовательской работе; сведения о публикации научных работ; сведения об участии в конференциях, конкурсах, грантах, хоздоговорных работах и т.п.; сведения о повышении квалификации за предыдущий период замещения должности; план работы на последующий период замещения должности. По результатам обсуждения оформляется выписка из протокола.

6.3. Не позднее, чем за десять дней до заседания учёного совета заведующий кафедрой (руководитель научного структурного подразделения) передает секретарю соответствующего учёного совета (Университета или

института, филиала, в зависимости от должности, на замещение которой проводится избрание) заключение кафедры (выписку из протокола), список опубликованных и приравненных к ним научных и учебно-методических работ, отчет о работе, план работы претендента и, при необходимости, иные документы согласно п. 5.1.1. настоящего Положения.

## 7. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

7.1. Университет проводит конкурс на замещение должностей научно-педагогических работников.

Университет делегирует часть своих полномочий ученым советам институтов, филиалов:

- ученый совет филиала осуществляет конкурс на замещение отдельных должностей научно-педагогических работников (ассистент, преподаватель, старший преподаватель, доцент, старший научный сотрудник, научный сотрудник, младший научный сотрудник);

- ученый совет института осуществляет конкурс на замещение отдельных должностей научно-педагогических работников (ассистент, преподаватель, старший преподаватель, доцент, старший научный сотрудник, научный сотрудник, младший научный сотрудник).

7.2. Заседание учёного совета проводится не ранее чем через два месяца после опубликования объявления о конкурсе.

7.3. Решение об избрании претендента на должность принимается по результатам тайного голосования.

7.3.1. Перед началом голосования каждому члену учёного совета (под подпись) выдается бюллетень для тайного голосования.

7.3.2. Члены учёного совета, избираемые по конкурсу на должности научно-педагогических работников, участвуют в голосовании и учитываются при определении кворума.

7.3.3. Голосование осуществляется путем оставления в бюллетене одной кандидатуры и вычеркивания остальных кандидатур, если член учёного совета голосует за одного из кандидатов; или вычеркиванием всех кандидатур, если член учёного совета голосует против всех кандидатов.

7.3.4. Недействительным признается бюллетень, в котором оставлены не вычеркнутыми более одной кандидатуры.

7.4. Успешно прошедшим конкурс считается претендент, получивший путем тайного голосования наибольшее число голосов членов учёного совета, но не менее 50 процентов плюс один голос от числа проголосовавших членов учёного совета при кворуме не менее 2/3 списочного состава учёного совета.

7.5. При получении претендентами равного количества голосов проводится повторное голосование на том же заседании учёного совета.

7.6. В случае если в конкурсе участвует один претендент, для признания его успешно прошедшим конкурс необходимо не менее 50

процентов плюс один голос от числа проголосовавших членов учёного совета при кворуме не менее 2/3 списочного состава членов учёного совета.

7.7. Конкурс признается несостоявшимся в следующих случаях:

- не подано ни одного заявления на соответствующую должность;
- ни один из претендентов не получил указанного в п. 7.4. настоящего

Положения количества голосов.

7.8. По результатам конкурса учёный секретарь оформляет выписку из протокола заседания учёного совета и вместе с сопутствующими документами (список опубликованных и приравненных к ним научных и учебно-методических работ, отчет, план, заключение кафедры (выписка из протокола) и др.) передает начальнику управления кадров не позднее, чем через два дня после заседания учёного совета.

---