

Кафедра бухгалтерского учета и аудита  
Направление 38.03.01

### ВОПРОСЫ К ЭКЗАМЕНУ

по дисциплине Основы документального обеспечения бухгалтерского учета  
преподаватель – ст. преподаватель Симонова Вера Федоровна

1. Значение документирования хозяйственных операций.
2. Нормативная база документирования.
3. Общие требования к составлению и оформлению документов.
4. Реквизиты документов. Характеристика обязательных реквизитов документов.
5. Бланки строгой отчетности. Требования к составлению.
6. Унификация и стандартизация документов.
7. Унифицированные формы первичных учётных документов.
8. Классификация бухгалтерских документов по назначению
9. Классификация бухгалтерских документов.
10. Организация работы с первичные документами.
11. Регистрация документов. Журналы регистрации.
12. Этапы бухгалтерской обработка первичных документов.
13. Логическая и формальная проверки документов.
14. Процедура гашения документов.
15. Порядок подготовки документов к передаче на хранение.
16. Понятие о графиках документооборота.
17. Способы исправления ошибочных записей в первичных бухгалтерских документах и учётных регистрах.
18. Порядок дооформления и восстановления документов.
19. Порядок и сроки хранения первичных бухгалтерских документов.
20. Ответственность за несоблюдение сроков хранения документов.
21. Истребование и выемка бухгалтерских документов.
22. Характеристика организационно распорядительных документов.
23. Общая характеристика и порядок составления организационных документов.
24. Общая характеристика и порядок составления распорядительных документов.
25. Общая характеристика и порядок составления информационно-справочных документов.