

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Северный (Арктический) федеральный университет имени М.В. Ломоносова»

УТВЕРЖДЕНО
приказом ректора университета
от 29.11.2013 № 1116

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ИНФОРМАЦИОННО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ ЦЕНТРЕ
«ПОЛЬСКИЙ ЦЕНТР»

Экземпляр № _____

г. Архангельск
2013

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность информационно-образовательного центра «Польский центр» (далее – Центр) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Северный (Арктический) федеральный университет имени М.В. Ломоносова» (далее – Университет).

1.2. Информационно-образовательный центр «Польский центр» является структурным подразделением Университета и входит в состав института филологии и межкультурной коммуникации.

1.3. Центр создан на основании приказа ректора Университета от 17 мая 2013 года № 461.

1.4. Центр создается, реорганизуется и ликвидируется на основании приказа ректора.

1.3. Центр в своей деятельности руководствуется следующими нормативно-правовыми актами: Гражданским кодексом Российской Федерации от 30 ноября 1994 года № 51-ФЗ, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Университета и настоящим Положением и другими локальными актами Университета.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1. Целями Центра являются:

2.1.1. Содействие развитию российско-польских отношений в сфере образования, науки и культуры;

2.1.2. Продвижение польского языка и культуры Польши в Архангельской области;

2.1.3. Подготовка и реализация научно-образовательных проектов в рамках академического сотрудничества между Северным (Арктическим) федеральным университетом имени М.В. Ломоносова, Университетом имени Адама Мицкевича в Познани, Поморской Академией в Слупске и другими образовательными учреждениями Польши при поддержке Генерального Консульства Республики Польши в Санкт-Петербурге, Посольства Республики Польши в Москве, Министерства науки и высшего образования Республики Польши.

2.2. Цели определяют следующие задачи Центра:

2.2.1. Информационно-методическая поддержка обучающихся, преподавателей и работников Университета по вопросам участия в польских стипендиальных и грантовых программах;

2.2.2. Разработка и реализация совместных российско-польских проектов: лекций, семинаров, конференций;

2.2.3. Содействие в создании совместных образовательных программ аспирантуры и магистратуры в области польской филологии в Университете;

2.2.4. Повышение уровня языковой компетенции обучающихся и работников Университета в условиях формирования единого европейского образовательного пространства;

2.2.5. Проектирование и моделирование инновационных языковых программ, спецкурсов и модулей;

2.2.6. Создание дополнительных возможностей для эффективного осуществления международной профессиональной деятельности обучающихся и работников Университета, включая подготовку к сдаче международных экзаменов;

2.2.7. Проведение профориентационной работы, связанной с привлечением к обучению потенциальных студентов института филологии и межкультурной коммуникации;

2.2.8. Проведение культурных и образовательных мероприятий на базе института филологии и межкультурной коммуникации, Университета и культурных центров Архангельской области;

2.2.9. Создание методической базы для преподавания польского языка.

3. ФУНКЦИИ

В соответствии с задачами Центр выполняет следующие функции:

3.1. Распространение информации об актуальных польских образовательных, научно-исследовательских стипендиальных программах и грантах, международных академических мероприятиях, связанных с польским языком, среди учащихся и сотрудников Университета;

3.2. Организация и проведение курсов польского языка на уровне института, Университета по дополнительным образовательным программам и специальных разнопрофильных курсов углубленного изучения иностранного языка;

3.3. Оказание методической и консультационной поддержки по изучению польского языка образовательным учреждениям города Архангельска и Архангельской области, общественным движением, связанным с распространением и изучением иностранных языков, в том числе на основании договора возмездного оказания услуг;

3.4. Внедрение в образовательный процесс новых методик и технологий обучения польскому языку, новых методов и форм работы, а также технических средств обучения, новой учебной и методической литературы;

3.5. Подготовка и реализация международных академических проектов между Университетом и Университетом Адама Мицкевича в Познани в рамках Договора об академическом сотрудничестве от 27 марта 2012 года;

3.6. Проведение лекций, мастер-классов и иных мероприятий, связанных с распространением польского языка и культуры Польши, для обучающихся, работников Университета и жителей Архангельской области;

3.7. Проведение профориентационной работы с учащимися школ;

3.8. Привлечение выпускников Университета, изучавших польский язык, для волонтерской работы на проектах Центра;

3.9. Подготовка к сдаче международных экзаменов для получения международного сертификата об уровне владения иностранным языком;

3.10. Оказание услуг по переводу, в том числе на основании договора возмездного оказания услуг;

3.11. Осуществление планирования деятельности Центра на основе нормативно-правовой и экономической базы Университета

4. СТРУКТУРА И ШТАТЫ

4.1. Состав и штатная численность Центра определяются в соответствии с задачами и функциями Центра и устанавливаются штатным расписанием, утверждаемым ректором Университета.

4.2. Обязанности работников Центра закрепляются должностными инструкциями, утверждаемыми проректором по безопасности и кадрам.

5. УПРАВЛЕНИЕ

5.1. Управление Центром осуществляется на основании принципов единоначалия.

5.2. Должностным лицом, осуществляющим управление Центром, является директор Центра. Директор Центра непосредственно подчиняется директору института филологии и межкультурной коммуникации. Директор осуществляет общее руководство и непосредственное управление деятельностью структурного подразделения.

5.3. Основные функции, полномочия, права и обязанности директора Центра определяются в соответствии с должностной инструкцией.

5.4. Назначение на должность директора Центра, освобождение от должности, а также порядок замещения должности производится приказом ректора Университета по представлению директора института филологии и межкультурной коммуникации.

5.5. Директор Центра имеет право:

– обмениваться информацией с представителями структурных подразделений Университета и других организаций в интересах оптимизации работы Центра;

– участвовать в совещаниях, проводимых в Университете, по вопросам, касающимся деятельности Центра;

– запрашивать в структурных подразделениях Университета сведения, необходимые для выполнения целей, задач и функций Центра, приведенных в настоящем Положении;

– обжаловать приказы и распоряжения администрации Университета в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.6. Директор Центра несет ответственность:

– за надлежащее и несвоевременное выполнение целей, задач и функций Центра, предусмотренных настоящим Положением;

– за ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией, инструкцией о структурном подразделении, в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации;

– за правонарушения, совершенные в процессе его деятельности, в порядке, установленном административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;

– за соответствие законодательству разрабатываемых документов;

– за ненадлежащую организацию оперативной и качественной подготовки и исполнения документов, ведение делопроизводства в соответствии с действующими правилами и инструкциями, а также за использование информации работниками Центра строго в служебных целях;

– за несвоевременное исполнение поручений руководства Университета;

– за причинение материального ущерба в порядке, установленном трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации;

– за необеспечение безопасных условий труда для работников подразделения;

– за необеспечение пожарной безопасности и выполнение противопожарных мероприятий в помещениях, закрепленных за Центром;

– за несоблюдение работниками Центра трудовой дисциплины, Правил внутреннего распорядка Университета, правил обращения со служебной информацией ограниченного доступа, а также информацией, содержащей сведения о персональных данных.

5.7. Матрица ответственности и полномочий работников Центра представлена в приложении № 1.

6. ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ И СВЯЗИ

6.1. Служебные взаимодействия Центра с внешними организациями, а также с должностными лицами и подразделениями Университета по вопросам деятельности представлены в приложении № 2.

7. ЭКОНОМИКА И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

7.1. Финансовое обеспечение деятельности Центра осуществляется за счет средств федерального бюджета.

7.2. Методическая поддержка осуществляется Университетом имени Адама Мицкевича в Познани, Поморской Академией в Слупске, Генеральным Консульством Республики Польша в Санкт-Петербурге.

Приложение № 1
к Положению об информационно-
образовательном центре
«Польский центр»

Матрица ответственности

№ п/п	Процесс, вид деятельности в рамках процесса	Руководитель центра	Специалист центра
1	Организационно-методическая деятельность	О/Р	Р
2	Учебно-преподавательская деятельность	О	У
3	Информационная деятельность	О/У	Р
4	Осуществление планирования деятельности центра	О/Р	Р
5	Контроль финансовой деятельности центра	О/Р	Р

Условные обозначения:

О – Ответственный

Р – Реализующий

У – Участник

И – Информированный

Приложение № 2
к Положению об информационно-
образовательном центре
«Польский центр»

Взаимодействие и связи

Наименование организации, подразделения	Получение информации	Предоставление информации
1	2	3
1. Должностные лица и подразделения университета		
Международная служба при проректоре по международному сотрудничеству	Визовые вопросы, организация приема официальных лиц, информация о программах академической мобильности	Предложения по международному сотрудничеству, проекты документов на согласование и визирование
Управление делопроизводства и контроля	Приказы, распоряжения, иные локальные акты, рекомендации, корреспонденция, информация о контроле исполнения документов	Предложения, проекты документов на согласование и визирование, корреспонденция для отправки, документы для сдачи в архив
Управление кадров	Формы документов для их заполнения	Документы на оформление работников, заявки на вакансии
Правовое управление	Согласованные документы, заключения по правовым вопросам	Документы на согласование
Управление финансового и бухгалтерского учета	Согласованные документы, заключения по финансово-экономическим вопросам	Документы на согласование
Управление информационно-коммуникационных технологий	Информация о различных аспектах деятельности университета	Информация для размещения на сайте университета
Управление материально-технического обеспечения	Извещение о сроках формирования заявок на приобретение материально-технического обеспечения	Заявки на материально-техническое обеспечение
Прочие образовательные центры университета	Информация о потребностях структурного подразделения в целях определения возможности осуществления совместной деятельности	Информация о центре для планирования и осуществления совместной деятельности
Центр сдачи международных экзаменов	Информация о контингенте слушателей	Представление списков желающих пройти обучение с целью сдачи международного экзамена

1	2	3
Институт повышения квалификации и переподготовки кадров	Информация о потребностях структурного подразделения в целях определения возможности осуществления совместной деятельности	Информация о центре для планирования и осуществления совместной деятельности
Профильные кафедры различных институтов университета	Информация о потребностях структурного подразделения в целях определения возможности осуществления совместной деятельности	Информация о центре для планирования и осуществления совместной деятельности
2. Внешние организации		
Юридические и физические лица	Информация о потребностях юридического или физического лица в целях определения возможности осуществления совместной деятельности	Информация о центре для планирования и осуществления совместной деятельности