

УТВЕРЖДЕНО  
Ученым советом университета  
Протокол № 1 от 25.01.2018 г.



Ректор,  
председатель ученого совета университета  
Е. В. Кудряшова

## ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Направление подготовки/ специальность **38.03.02 Менеджмент**

Направленность (профиль) образовательной программы «**Финансовый менеджмент**»

Тип образовательной программы **прикладной бакалавриат**

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **заочная**

Высшая школа экономики, управления и права

## **1 Общие положения**

1.1 Основная профессиональная образовательная программа (далее – ОПОП) бакалавриата, реализуемая федеральным государственным автономным образовательным учреждением высшего образования «Северный (Арктический) федеральный университет имени М.В. Ломоносова (далее – Университет) по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент и профилю подготовки «Финансовый менеджмент» представляет собой систему документов, разработанных и утвержденных с учетом требований рынка труда на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), утвержденным Приказом Министерства образования и науки РФ от 12 января 2016 г. №7

ОПОП регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы дисциплин, программы практик, государственной итоговой аттестации и другие материалы.

1.2 Нормативные документы для разработки ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент:

- Федеральный закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012 № 273-ФЗ);

- Федеральный государственный образовательный стандарт бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент высшего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «12» января 2016г. № 7;

- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Минобрнауки РФ от 05.04.2017 № 301;

- Методические рекомендации по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденные заместителем Министра образования и науки Российской Федерации Климовым А.А. 08.04.2014 № АК-44/05;

- Методические рекомендации по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов, утвержденные Министром образования Российской Федерации Ливановым Д.В. от 22.01.2015 № ДЛ-01/05вн;

- Методические рекомендации по разработке и реализации образовательных программ высшего образования уровня бакалавриата. Тип образовательной программы «Прикладной бакалавриат». Утверждены Заместителем министра образования Российской Федерации Климовым А.А. от 11.09.2014 АК-2916/05вн;

Устав Университета;

Другие локальные нормативные акты университета

[https://narfu.ru/studies/norm\\_doc/?SECTION\\_ID=3274](https://narfu.ru/studies/norm_doc/?SECTION_ID=3274)

### 1.3 Общая характеристика ОПОП бакалавриата

1.3.1	Направленность (профиль) ОПОП	38.03.02 Менеджмент, профиль «Финансовый менеджмент»
1.3.2	Трудоемкость ОПОП / Объем образовательной программы, реализуемый за один учебный год	240 зачетных единиц за весь период обучения 48 зачетных единиц в каждом учебном году
1.3.3	Срок освоения ОПОП по заочной форме обучения	4 года 10 месяцев
1.3.4	Язык обучения	русский
1.3.5	Цель (миссия) ОПОП	развитие у обучающихся личностных качеств, необходимых для ведения предпринимательской деятельности, для создания и развития собственного дела или для выполнения управленческих функций в организациях любой организационно-правовой формы, формирование у них общекультурных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО.
1.3.6	Актуальность, специфика, уникальность образовательной программы	Актуальность образовательных программ направления «Менеджмент» обусловлена все больше возрастающим сегодня спросом на рынке труда менеджеров – профессионалов в управлении предприятиями и организациями различных форм собственности и хозяйствования. Менеджер предприятия - это специалист в области стратегического и оперативного управления, это элитный управленческий персонал. Ни одна компания не может

		существовать без менеджеров - ведь как только появляется фирма, сразу же появляется и потребность в управлении ею. Именно этим занимаются современные менеджеры.
1.3.7	Перечень профессиональных стандартов/ квалификационных требований, в соответствии с которыми разрабатывается образовательная программа	Профессиональный(ые) стандарт(ы): <hr/>
1.3.8	Область профессиональной деятельности выпускников	Организации различной организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие) и органы государственного и муниципального управления, в которых выпускники работают в качестве исполнителей и координаторов по проведению организационно-технических мероприятий и администрированию реализации оперативных управленческих решений, а также структуры, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело.
1.3.9	Объекты профессиональной деятельности выпускников	Процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм; процессы реализации управленческих решений в органах государственного и муниципального управления.
1.3.10	Виды профессиональной деятельности выпускников	Организационно-управленческая
1.3.11	Профессиональные задачи выпускников	Участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой); участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации; планирование деятельности организации и подразделений; формирование организационной и управленческой структуры организаций; организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ; разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления); контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников; мотивирование и стимулирование

		персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей; участие в урегулировании организационных конфликтов на уровне подразделения и рабочей команды (группы);
--	--	--

#### 1.4 Планируемые результаты освоения ОПОП бакалавриата

<b>Тип компетенции</b>	<b>Наименование компетенции</b>
<i>Общекультурные компетенции (ОК):</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);</li> <li>- способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);</li> <li>- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);</li> <li>- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4);</li> <li>- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5);</li> <li>- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-6);</li> <li>- способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-7);</li> <li>- способностью использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-8).</li> </ul>
<i>Общепрофессиональные компетенции (ОПК):</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);</li> <li>- способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);</li> <li>- способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4);</li> <li>- владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем (ОПК-5);</li> <li>- владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (ОПК-6);</li> <li>- способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-7).</li> </ul>
	<p><b>Основной вид деятельности - организационно-управленческая</b></p>
<p><i>Профессиональные компетенции (ПК):</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1);</li> <li>- владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде (ПК-2);</li> <li>- владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности (ПК-3);</li> <li>- умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации (ПК-4);</li> <li>- способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-5);</li> <li>- способностью участвовать в управлении проектом,</li> </ul>

	<p>программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6);</p> <p>- владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ (ПК-7);</p> <p>- владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8);</p>
<i>Профессионально-специализированные компетенции (ПСК):</i>	<p>- способность применять для решения прикладных профессиональных задач знания области социальных и экономических наук, информатики и элементы математического знания (ПСК - 1);</p> <p>- владение основами и принципами управления бизнесом, навыками и этикой бизнес-коммуникаций, навыками работы в группе и управления подчиненными, управления конфликтами (ПСК-2)</p>

### 1.5 Требования к кадровым условиям реализации ОПОП бакалавриата

Доля штатных научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) от общего количества научно-педагогических работников организации	не менее 50 процентов
Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата	не менее 70 процентов
Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное за рубежом и признаваемое в Российской Федерации), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата	не менее 70 процентов
Доля работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем)	не менее 10 процентов

реализуемой программы бакалавриата (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет) в общем числе работников, реализующих программу бакалавриата	
--	--

### 1.6 Требования к материально-техническому обеспечению реализации ОПОП бакалавриата

Для реализации образовательной программы университет располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение лекционных, практических и лабораторных занятий по всем дисциплинам/ модулям, научно-исследовательской работы обучающихся и соответствующей требованиям ОС.

Перечень лабораторий по профилю ОПОП:

- лаборатория проектного управления;
- лаборатория экономико-статистических расчетов и анализа информации.

Электронная информационно-образовательная среда университета включает:

- систему управления образовательным процессом «Tandem.University» (<http://suop.narfu.ru>);
- официальный сайт САФУ (<https://narfu.ru>), в том числе страницы приемной комиссии и страницы высших школ/филиалов/институтов/колледжей;
- корпоративный информационный портал (<https://gate.narfu.ru>);
- систему электронного документооборота Docs Vision (<http://hq-edm-02.agtu.ru/DocsVision>);
- корпоративную почту (<https://mail.narfu.ru>);
- систему представления и управления электронными курсами на базе платформы Sakai с целью организации поддержки электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (<https://sakai.pomorsu.ru>);
- платформу он-лайн обучения OpenEdx САФУ (<http://edx.narfu.ru/courses>);
- информационную платформу LimeSurvey, используемую для проведения мониторингов удовлетворенности стейкхолдеров качеством образования посредством анкетирования (<http://survey.narfu.ru>);
- информационный портал интеллектуального центра-научной библиотеки имени Е.И. Овсянкина с доступом к электронным ресурсам (в



том числе к электронным ресурсам Президентской библиотеки имени Б.Н. Ельцина, электронным библиотечным системам, базам данных и электронному каталогу научной библиотеки САФУ, информационно-аналитическому ресурсу «Арктик-фонд» с доступом к информационным ресурсам об Арктическом регионе, электронной библиотеке с доступом к научным, учебным и учебно-методическим пособиям преподавателей САФУ) (<http://library.narfu.ru/>);

- личный кабинет сотрудника (<https://gate.narfu.ru/lk/default.aspx>);
- электронное портфолио обучающихся на базе программного обеспечения Sakai/Tandem ([https://sakai.pomorsu.ru/portal\\_](https://sakai.pomorsu.ru/portal_), <http://suop.narfu.ru>);
- систему «АнтиплагиатВУЗ» (<http://narfu.antiplagiat.ru>);
- электронное расписание учебных занятий (<http://ruz.narfu.ru>);
- облачные сервисы для сотрудников и студентов САФУ (<https://www.office.com>);
- систему видеоконференцсвязи на платформах BigBlueButton и Mind (<https://bbb.narfu.ru/b>, <https://vcs.narfu.ru>);
- систему вебинаров на платформах BigBlueButton и Mind (<https://bbb.narfu.ru/b>, <https://wcs.narfu.ru>).

«Tandem.University» – комплексная информационная система, обеспечивающая автоматизацию всей деятельности университета, связанной с организацией учебного процесса. Система управления образовательным процессом органично встроена в информационное пространство университета посредством интеграционной шины данных. «Tandem.University» предоставляет другим информационным системам сведения об актуальном контингенте обучающихся и получает информацию о профессорско-преподавательском составе. Система связана с базовыми сетевыми сервисами университета, что позволяет пользователю использовать единую учетную запись.

Платформа Sakai – виртуальная среда для организации обучения и совместной работы обучающихся и преподавателя. Sakai предоставляет набор программных инструментов, предназначенных для организации обучения с применением ДОТ, и дополнительные возможности для организации обучения. На Sakai размещаются методические материалы для освоения дисциплин/ практик образовательной программы для организации централизованного доступа студентам и сотрудникам. Для записи на дисциплины по выбору и информирования студентов разработан сервис «Личный кабинет студента». Все ВКР проходят проверку на антиплагиат и размещаются на платформе.

Электронная библиотека университета – это информационно-образовательный ресурс университета, предназначенный для накопления, хранения и использования электронных документов и изданий по профилю образовательной и научной деятельности университета.

Электронная библиотека является частью фонда библиотеки университета и включает в себя следующие разделы

- электронный каталог библиотеки;
- электронные издания (электронные копии печатных изданий или самостоятельные электронные издания), переданные в библиотеку авторами или правообладателями, или полученные из легитимных источников комплектования;
- электронные информационные ресурсы, доступ к которым библиотека университета организует на основе лицензионных соглашений и договоров, в порядке, определенном такими соглашениями и договорами.

Электронное расписание – это сервис для верстки и размещения расписаний занятий обучающихся высших школ университета непосредственно на сайте, который позволяет организовывать доступ обучающихся к актуальному расписанию занятий из любого места и в любое время с различных устройств, имеющих выход в Интернет.

### **1.7. Требования к уровню подготовки абитуриента, необходимые для освоения ОПОП.**

Абитуриент должен иметь документ о среднем общем образовании или среднем профессиональном образовании.

Адаптация основной профессиональной образовательной программы для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в университете разработаны:

– типовые рабочие программы специализированных адаптационных модулей «Прикладная физическая культура и спорт», «Физическая культура и спорт», которые при необходимости адаптируются под особенности каждого обучающегося с соблюдением принципов здоровьесбережения и адаптивной физической культуры;

– адаптационные модули, предназначенные для устранения влияния ограничений здоровья инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с целью достижения запланированных результатов освоения образовательной программы. Выбор адаптационных модулей осуществляется обучающимися в зависимости от индивидуальных потребностей и фиксируется в индивидуальном учебном плане.

При определении мест прохождения практики инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учитывается состояние их

здоровья, доступность баз практики; при необходимости устанавливаются индивидуальные формы проведения практик с учетом личных потребностей и особенностей психофизического развития конкретных обучающихся.

## 2. Календарный учебный график, учебный план и матрица компетенций образовательной программы приведены в Приложениях

### 3. Рабочие программы

3.1 Полнотекстовые рабочие программы дисциплин, практик приводятся в Приложениях

## 4. Государственная итоговая аттестация (итоговая аттестация) выпускников ОП

Государственная итоговая аттестация выпускника является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

Форма проведения ГИА	Защита ВКР																						
Результаты обучения, проверяемые в рамках ГИА	Результаты освоения следующих компетенций: <i>ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПСК-1; ПСК-2</i>																						
Требования к содержанию, объему, структуре и тематике выпускных квалификационных работ	<p><b>Требования к содержанию ВКР</b></p> <p>1. Порядок утверждения тем ВКР</p> <p>Темы ВКР определяются руководителем ОПОП или по предложению обучающихся в соответствии с содержанием образовательной программы, утверждаются приказом ректора не позднее чем за 6 месяцев до начала ГИА.</p> <p>2. Требование к объему ВКР</p> <p>Объем ВКР составляет 70-75 страниц текста, без учета приложений</p> <p>3. Требования к структуре ВКР</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">Структурный элемент работы</th> <th>Выпускная квалификационная работа</th> </tr> <tr> <th>по программам бакалавриата</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Титульный лист</td> <td>+</td> </tr> <tr> <td>Отзыв руководителя<sup>1</sup></td> <td>+</td> </tr> <tr> <td>Рецензия<sup>2</sup> (не менее 2-х для НКР)</td> <td>р</td> </tr> <tr> <td>Задание</td> <td>+</td> </tr> <tr> <td>Реферат</td> <td>+</td> </tr> <tr> <td>Оглавление</td> <td>+</td> </tr> <tr> <td>Нормативные ссылки</td> <td>р</td> </tr> <tr> <td>Определения, обозначения и сокращения</td> <td>р</td> </tr> <tr> <td>Введение</td> <td>+</td> </tr> </tbody> </table>		Структурный элемент работы	Выпускная квалификационная работа	по программам бакалавриата	Титульный лист	+	Отзыв руководителя <sup>1</sup>	+	Рецензия <sup>2</sup> (не менее 2-х для НКР)	р	Задание	+	Реферат	+	Оглавление	+	Нормативные ссылки	р	Определения, обозначения и сокращения	р	Введение	+
Структурный элемент работы	Выпускная квалификационная работа																						
	по программам бакалавриата																						
Титульный лист	+																						
Отзыв руководителя <sup>1</sup>	+																						
Рецензия <sup>2</sup> (не менее 2-х для НКР)	р																						
Задание	+																						
Реферат	+																						
Оглавление	+																						
Нормативные ссылки	р																						
Определения, обозначения и сокращения	р																						
Введение	+																						

<sup>1</sup> Не подшивается в работу

<sup>2</sup> Не подшивается в работу

	Основная часть	+
	Заключение, Выводы	+
	Список использованных источников	+
	Приложения	р
	Сведения о самостоятельности выполнения работы	+
	Протокол о проверке на объем заимствований	+

4. Требования к содержанию ВКР  
Содержание ВКР определяется темой, характером самой работы и раскрывается в ее основном тексте. ВКР обучающегося должна характеризоваться:

- четкой целевой направленностью;
- логической последовательностью материала;
- краткостью и точностью формулировок;
- конкретностью изложения результатов работы;
- доказательностью выводов и обоснованностью рекомендаций;
- грамотным изложением и оформлением

5. Требование к оформлению ВКР  
ВКР оформляется с соблюдением действующих в университете Общих требований к оформлению и изложению документов учебной деятельности обучающихся.

6. Требования к объему оригинальности текста

- 60 % оригинальности текста
- 15% корректно использованных источников

## 5. Актуализация ОПОП

Раздел ОПОП	Внесенные изменения/ без изменения	Протокол заседания кафедры (дата, номер), ФИО заведующего кафедрой, подпись
Пункты 6 «Оценочные средства для текущего и промежуточного контроля и аттестации обучающихся», 7 «Образовательные технологии» рабочих программ дисциплин	Изменение ссылок на размещенные на платформе Sakai фонды оценочных средств, методические указания для обучающихся и рекомендации преподавателю	«__» _____ 201__ г. №__ _____ (подпись) / И.О. Фамилия
Пункт 8 «Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины» рабочих программ	Изменение учебно-методического и информационного обеспечения дисциплины	«__» _____ 201__ г. №__ _____ (подпись) / И.О. Фамилия

Раздел ОПОП	Внесенные изменения/ без изменения	Протокол заседания кафедры (дата, номер), ФИО заведующего кафедрой, подпись
дисциплин		
Пункт 7 «Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по практике» рабочих программ практик	Изменение ссылок на размещенные на платформе Sakai фонды оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по практике	«__» _____ 201__ г. №__ _____ (подпись) / И.О. Фамилия
Пункт 10 «Учебно-методическое и информационное обеспечение практики, включая ресурсы сети «Интернет»» рабочих программ практик	Изменение учебно-методического и информационного обеспечения практики	«__» _____ 201__ г. №__ _____ (подпись) / И.О. Фамилия
Пункт 3.6. «Требования к порядку выполнения ВКР» программы ГИА	Актуализация в части обновления ссылки СТО 60-02.2.3-2018 Стандарт организации «Общие требования к оформлению и изложению документов учебной деятельности обучающихся» Северного (Арктического) федерального университета имени М.В. Ломоносова»	«__» _____ 201__ г. №__ _____ (подпись) / И.О. Фамилия
Пункт 3.9 «Учебно-методическое и информационное обеспечение подготовки и защиты ВКР» программы ГИА	Изменение учебно-методического и информационного обеспечения подготовки и защиты ВКР	«__» _____ 201__ г. №__ _____ (подпись) / И.О. Фамилия
Пункт 8 «Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины» рабочих программ дисциплин	Изменение учебно-методического и информационного обеспечения дисциплины	«__» _____ 201__ г. №__ _____ (подпись) / И.О. Фамилия
Пункт 10 «Учебно-методическое и информационное обеспечение практики, включая ресурсы сети «Интернет»» рабочих программ практик	Изменение учебно-методического и информационного обеспечения практики	«__» _____ 201__ г. №__ _____ (подпись) / И.О. Фамилия

Раздел ОПОП	Внесенные изменения/ без изменения	Протокол заседания кафедры (дата, номер), ФИО заведующего кафедрой, подпись
Пункт 3.9 «Учебно-методическое и информационное обеспечение подготовки и защиты ВКР» программы ГИА	Изменение учебно-методического и информационного обеспечения подготовки и защиты ВКР	«__» _____ 201__ г. №__  _____/_____ (подпись) И.О. Фамилия

Программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), утвержденным Приказом Министерства образования и науки РФ от 12 января 2016 г. №7

Авторы:

Угловская Светлана Юрьевна, старший преподаватель кафедры менеджмент, руководитель образовательной программы;

Осипова Елена Эдуардовна, доцент кафедры менеджмента, к.э.н., доцент;

Крицкая Виктория Витальевна, доцент кафедры менеджмент, к.э.н., доцент;

Варакин Михаил Юрьевич, доцент кафедры менеджмента, к.т.н., доцент;

Пластинин Александр Викторович, профессор кафедры менеджмента, д.э.н., профессор,

Ширшов Евгений Васильевич, профессор кафедры менеджмента, д.п.н., профессор.