

ПРИКАЗ

г.Архангельск

**О введении в действие
Положений о филиалах**

На основании решения ученого совета от 26.05.2011 № 5 и в связи с реорганизацией приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.02.2011 № 154 Северного (Арктического) федерального университета путем присоединения к нему образовательных учреждений, а также в соответствии с уставом федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Северный (Арктический) федеральный университет имени М.В. Ломоносова» п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить и ввести в действие с 27 мая 2011 года:

- положение о филиале федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Северный (Арктический) федеральный университет имени М.В. Ломоносова» в г. Котласе Архангельской области;
- положение о филиале федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Северный (Арктический) федеральный университет имени М.В. Ломоносова» в г. Нарьян-Маре Архангельской области;
- положение о филиале федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Северный (Арктический) федеральный университет имени М.В. Ломоносова» в г. Северодвинске Архангельской области;
- положение о филиале федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Северный (Арктический) федеральный университет имени М.В. Ломоносова» в г. Коржме Архангельской области.

Ректор

Начальник
отдела делопроизводства
«26» 05 2011 г.

Е.В. Кудряшова



ПРЕДИСЛОВИЕ

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
 профессионального образования «Северный (Арктический) федеральный
 университет имени М.В. Ломоносова»

РАЗРАБОТАНО:

Правовым управлением
 наименование подразделения

Руководитель работ:

Л.А. Гагаулина
 подпись _____ дата _____

Л.А. Гагаулина
 инициалы, фамилия

Исполнитель:

С.В. Завьялова
 подпись _____ дата _____

С.В. Завьялова
 инициалы, фамилия

СОГЛАСОВАНО:

- ✓ Первый проректор по учебной работе
 должность руководителя Л.Н. Шестаков
 подпись _____ дата _____ инициалы, фамилия
- ✓ Помощник ректора -
руководитель секретариата
 должность руководителя В.В. Осипов
 подпись _____ дата _____ инициалы, фамилия
- ✓ Проректор по экономическим
и финансовым вопросам
 должность руководителя Д.А. Плетнев
 подпись _____ дата _____ инициалы, фамилия
- ✓ Проректор по безопасности
и кадрам
 должность руководителя А.А. Топчий
 подпись _____ дата _____ инициалы, фамилия
- ✓ Проректор
по учебно-методической работе
 должность руководителя Н.И. Дундин
 подпись _____ дата _____ инициалы, фамилия
- Начальник управления
экономики
 должность руководителя Е.А. Григорьева
 подпись _____ дата _____ инициалы, фамилия
- Начальник финансового
управления
 должность руководителя С.А. Стерлева
 подпись _____ дата _____ инициалы, фамилия
- Главный бухгалтер
 должность руководителя Л.Е. Истомина
 подпись _____ дата _____ инициалы, фамилия
- Начальник
управления кадров
 должность руководителя М.В. Маслова
 подпись _____ дата _____ инициалы, фамилия
- Начальник правового управления
 должность руководителя Л.А. Гагаулина
 подпись _____ дата 26.05.11 инициалы, фамилия

УТВЕРЖДЕНО
 Ректор Е.В. Кудряшова
 " " _____ 2011 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о филиале
 федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего
 профессионального образования «Северный (Арктический) федеральный университет имени
 М.В. Ломоносова» в г. Северодвинске Архангельской области

(обособленном структурном подразделении)

Экземпляр № 09

Учтённый
 экземпляр

ПРИНЯТО

Вводится в действие «27» мая 2011 г. приказом от «26»
мая 2011 г. № 300, на основании решения ученого совета от 26.05.11 № 5.

ВВЕДЕНО ВПЕРВЫЕ

Архангельск 2011

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Северный (Арктический) федеральный университет имени М.В. Ломоносова» (далее - университет) в г. Северодвинске Архангельской области (далее - филиал) является обособленным структурным подразделением федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Северный (Арктический) федеральный университет имени М.В. Ломоносова», расположенным вне места нахождения университета.

1.2 Филиал университета в г. Северодвинске Архангельской области создан приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 2 февраля 2011 г. №154 на базе присоединенного к университету Федерального государственного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Северодвинский технический колледж» как филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Северный (Арктический) федеральный университет имени М.В. Ломоносова» в г. Северодвинске Архангельской области.

1.3 Полное наименование: филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Северный (Арктический) федеральный университет имени М.В. Ломоносова» в г. Северодвинске Архангельской области.

1.4 Место нахождения: Россия, 164520, г. Северодвинск, Архангельской области, ул. Архангельское шоссе, д.36.

1.5 В своей деятельности филиал руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании» от 13.01.1996 № 12-ФЗ (с изменениями и дополнениями), федеральным законом «О высшем и послевузовском профессиональном образовании» от 22.08.96 № 125-ФЗ (с изменениями и дополнениями), Типовым положением об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении) Российской Федерации, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 05.04.2001 № 264, Типовым положением о филиалах федеральных государственных образовательных учреждений высшего профессионального образования (высших учебных заведений), утвержденного приказом Министерства образования Российской Федерации от 01.12.2005 г. № 297, а также уставом и локальными нормативными актами университета и настоящим положением.

2 ПРАВОВОЙ СТАТУС ФИЛИАЛА

2.1 Филиал не является юридическим лицом, действует на основании настоящего положения.

2.2 Филиал может иметь печать со своим наименованием, штамп, бланк и иные реквизиты, необходимые для осуществления его деятельности.

2.3 Филиал действует в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности в сфере профессионального образования, документами о государственной аккредитации, приказами и распоряжениями ректора университета и директора филиала, настоящим положением и другими нормативными документами.

2.4 Университет подлжит постановке на налоговый учет в государственных органах по налогам и сборам, в других социальных учреждениях и фондах, по месту нахождения филиала.

2.5 Филиал наделяется по доверенности, выданной ректором, частично правомочиями юридического лица в порядке, предусмотренном уставом университета.

3 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

3.1 Основными целями деятельности университета и его филиала являются:

1) удовлетворение потребностей общества и государства в квалифицированных специалистах с высшим и средним профессиональным образованием, в научно-педагогических кадрах высшей квалификации;

2) выполнение заказов на научные исследования и разработки для юридических и физических лиц на основе гражданско-правовых договоров;

3) организация и проведение фундаментальных и прикладных научных исследований, иных научно-технических, опытно-конструкторских, опытно-технологических работ, направленных на решение актуальных проблем, в том числе в сфере образования, использование полученных результатов в образовательном процессе, развитие научных и педагогических школ;

4) подготовку, переподготовку и (или) повышение квалификации кадров на основе применения современных образовательных технологий для комплексного социально-экономического развития региона;

5) написание, издание и тиражирование учебников, учебных пособий и монографий.

3.2 Основными задачами университета и его филиала являются:

- удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения высшего и послевузовского профессионального образования, начального и основного общего, среднего (полного) общего, начального и среднего профессионального образования, а также дошкольного и дополнительного профессионального образования;

- удовлетворение потребностей общества и государства в квалифицированных специалистах с высшим и средним профессиональным образованием, в научных и научно-педагогических кадрах высшей квалификации;

- организация и проведение в тесной связи с учебным процессом фундаментальных, прикладных научных исследований, опытно-конструкторских и технологических работ направленных на решение актуальных проблем;

- переподготовка и повышение квалификации профессорско-преподавательского состава, научных работников, работников с высшим образованием, руководящих работников и специалистов по профилю филиала.

3.3 Филиал может реализовывать одну или несколько образовательных программ в полном или не в полном объеме по различным формам получения образования.

3.4 Филиал в соответствии с законодательством Российской Федерации осуществляет следующие основные виды деятельности:

1) оказание образовательных услуг в пределах, установленных лицензией на осуществление образовательной деятельности по основным профессиональным образовательным программам начального, среднего, высшего, послевузовского профессионального образования, по дополнительным профессиональным образовательным программам, в том числе сверх финансируемых за счет средств федерального бюджета контрольных цифр приема граждан, а также по программам профессиональной подготовки;

2) оказание образовательных услуг в пределах, установленных лицензией на осуществление образовательной деятельности по общеобразовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования;

3) оказание платных дополнительных образовательных услуг, не предусмотренных соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами, а также образовательными стандартами, устанавливаемыми университетом самостоятельно, (довузовская подготовка лиц поступающих в образовательные учреждения профессионального образования на обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, репетиторство, занятия с обучающимися углубленным изучением предметов и другие услуги);

4) выполнение научно-исследовательских работ сверх тематического плана научно-технической деятельности, реализуемого за счет средств федерального бюджета и опытно-конструкторских работ, создание объектов интеллектуальной и промышленной собственности (изобретений, промышленных образцов, полезных моделей, компьютерных программных

продуктов и др.), по доверенности ректора университета также реализация прав на них;

5) осуществление спортивной и физкультурно-оздоровительной и иных видов деятельности, предусмотренных уставом университета;

6) обеспечение функций по защите государственной тайны и информации в соответствии с федеральным законом «О государственной тайне», Инструкции по обеспечению секретности в Российской Федерации и другими нормативными актами. Филиал вправе выполнять работы с использованием сведений, составляющих государственную тайну.

7) выполнение мероприятий по мобилизационной подготовке и гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций по планам, разработанным в соответствии с законодательством Российской Федерации, актами учредителя, органов государственной власти Архангельской области и утвержденным ректором университета.

3.5 Обязательный минимум содержания профессиональных образовательных программ определяется соответствующими каждому виду подготовки федеральными государственными образовательными стандартами и требованиями.

4 УПРАВЛЕНИЕ И СТРУКТУРА ФИЛИАЛА

4.1 Управление филиалом осуществляется в соответствии с уставом университета и настоящим положением.

4.2 Управление филиалом осуществляется на основе сочетания коллегиальности и единоначалия; строится на принципах участия в решении важнейших вопросов его деятельности научно-педагогических работников, студентов, магистрантов, аспирантов, докторантов; базируется на нормах действующего законодательства, настоящего положения и локальных актах университета.

4.3 Непосредственное управление деятельностью филиала осуществляет директор, назначаемый на должность приказом ректора, как правило, из числа лиц, имеющих опыт учебно-методической и (или) научной и организационной работы в высшем учебном заведении.

4.4 Директор филиала действует на основании доверенности, выданной ректором университета.

4.5 Директор филиала несет персональную ответственность за результаты работы возглавляемого им филиала.

На директора филиала возлагаются следующие функции:

1) осуществляет общее руководство филиалом и обеспечивает соблюдение законности и дисциплины в филиале, обеспечивает выполнение всех принимаемых филиалом обязательств;

2) в пределах своих полномочий, издаёт приказы, распоряжения, дает указания, обязательные для исполнения работниками и обучающимися в филиале;

3) создает условия для внедрения новейших техники и технологий в образовательный процесс;

4) утверждает должностные инструкции работников филиала;

5) осуществляет самостоятельно прием на работу и увольнение работников, заключает и расторгает трудовые договоры;

6) заключает и расторгает гражданско-правовые договоры в пределах полномочий, определенных доверенностью, в порядке, установленном в университете;

7) обеспечивает соблюдение устава университета, приказов ректора университета, настоящего положения и правил внутреннего распорядка в филиале, исполнение условий коллективного договора и решений ученого совета университета и филиала;

8) принимает меры по обеспечению здоровых и безопасных условий труда;

9) обеспечивает выполнение работ, связанных с использованием сведений, составляющих государственную тайну, мероприятий в области защиты государственной тайны и конфиденциальной информации;

10) принимает решения о наложении дисциплинарных взысканий работникам и обучающимся;

11) отчитывается о финансово-экономической деятельности и социальном развитии филиала перед ученым советом университета и филиала;

12) организует взаимодействие между филиалом и администрацией университета, структурными подразделениями университета;

13) руководит ученым советом филиала;

14) представляет план финансово-хозяйственной филиала деятельности на утверждение ректору университета.

4.6 На директора филиала возлагается ответственность:

- за надлежащее исполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией, настоящим положением, в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации;

- за правонарушения, совершенные в процессе деятельности, в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;

- за соответствие законодательству разрабатываемых филиалом документов;

- за организацию оперативной и качественной подготовки и исполнения документов, ведение делопроизводства в соответствии с действующими правилами и инструкциями, а также использование информации сотрудниками филиала строго в служебных целях;

- за своевременное исполнение поручений руководства университета;

- за причинение материального ущерба в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации;

- за обеспечение безопасных условий труда для сотрудников подразделения;

- за обеспечение пожарной безопасности и выполнение противопожарных мероприятий в помещениях, закрепленных за подразделением;

- за обеспечение соблюдения в филиале правил обращения со служебной информацией ограниченного доступа, информацией, содержащей сведения о персональных данных;

- за соблюдение работниками подразделения трудовой дисциплины, правил внутреннего распорядка.

4.7 Общее руководство филиалом осуществляет выборный представительный орган - ученый совет филиала, действующий на основании положения, принимаемого ученым советом университета. Срок его полномочий устанавливается на 5 лет.

4.8 В состав ученого совета филиала по должности входят: директор филиала, заместители директора филиала.

В состав ученого совета филиала на выборной основе могут входить профессора и доценты, старшие преподаватели и иные представители профессорско-преподавательского состава, научные сотрудники и руководители других структурных подразделений, входящих в состав филиала, представители профсоюзных организаций, представители студенческого самоуправления.

Состав Ученого совета филиала утверждается приказом ректора университета.

4.9 Для ведения своей текущей деятельности и подготовки вопросов к рассмотрению на своих заседаниях ученый совет образует рабочие комиссии, утверждает положения об их деятельности и персональный состав комиссий.

4.10 В компетенцию ученого совета входит:

- 1) разработка предложений по внесению изменений и дополнений в положение о филиале и положение об ученом совете филиала с последующим представлением для утверждения ученым советом университета;

- 2) рассмотрение инструкций и положений, регулирующих деятельность филиала;

- 3) подготовка планов перспективного развития филиала;

- 4) рассмотрение и утверждение отчетов директора;

- 5) согласование учебных планов направлений подготовки (специальностей);

- 6) рассмотрение ходатайств перед ученым советом университета по вопросам:

- избрания заведующих кафедрами, утверждение деканов факультетов филиала;

- принятие решения по присвоению ученых званий;
- представления к почетным званиям, наградам;
- присвоения звания почетного доктора университета;
- назначения персональных стипендий и стипендий ученого совета университета;
- осуществления конкурсного отбора для замещения вакантных должностей профессорско-преподавательского состава, которые подлежат избранию на ученом совете университета;

7) решает другие вопросы, отнесенные к его компетенции нормативными правовыми актами и локальными актами университета.

4.11 Решения ученого совета филиала оформляются протоколами и вступают в силу с даты утверждения их председателем ученого совета. Решения ученого совета филиала по вопросам, относящимся к его компетенции, являются обязательными для выполнения всеми работниками и обучающимися филиала.

В филиале могут создаваться другие советы и комиссии по различным направлениям деятельности.

4.12 В структуру филиала могут входить институты, факультеты, кафедры, подготовительные отделения и курсы, научно-исследовательские лаборатории, учебные, учебно-методические, научные, научно-образовательные, административные, хозяйственные, учебно-производственные, технические и иные подразделения. Создание, реорганизация и ликвидация структуры филиала в соответствии с уставом университета осуществляется на основании решения ученого совета университета.

4.13 Статус структурных подразделений филиала определяется настоящим положением, иными локальными актами филиала, принятыми в развитие действующего законодательства и актов университета.

4.14 Структура и штатное расписание филиала определяются ректором университета в порядке, предусмотренном уставом университета.

4.15 Порядок замещения и занятия должностей, предусмотренных штатным расписанием филиала, права и обязанности работников, порядок оформления приема на работу определяются действующим законодательством Российской Федерации, уставом университета.

Назначение на должность директора филиала осуществляет ректор университета.

5. ПРИЕМ СТУДЕНТОВ И ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

5.1. Объем и структура приема студентов на первый курс в университет для обучения в филиале за счет средств федерального бюджета определяется ученым советом университета в рамках заданий (контрольных цифр), устанавливаемых ежегодно университету учредителем.

Филиал вправе осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования прием граждан сверх установленных контрольных цифр приема для обучения в филиале на основе договоров с оплатой стоимости обучения с юридическими и (или) физическими лицами в объеме, согласованном с учредителем. Форма договора на оказание платных образовательных услуг, утверждается приказом ректора университета.

5.2 Организацию приема для обучения в филиале осуществляет приемная комиссия университета в порядке, определяемом уставом университета и правилами приема в университет.

При приеме документов от поступающих на обучение в филиале по образовательным программам, реализуемым не в полном объеме, поступающие должны быть ознакомлены с условиями завершения образования.

5.3 Зачисление в состав студентов для обучения в филиале осуществляется ректором университета.

5.4 Организация учебного процесса в филиале осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом и иными локальными нормативными актами университета.

5.5 Организация учебного процесса в филиале регулируется учебными планами, годовыми календарными учебными графиками и расписанием занятий.

5.6 Учебные планы разрабатываются филиалом самостоятельно с учетом федеральных государственных образовательных стандартов и требований, примерных учебных планов и программ курсов и дисциплин, в том числе, для индивидуального обучения и экстерната с учетом уровня их предшествующей подготовки и способностей обучающихся.

5.7 Учебные планы утверждаются ученым советом университета.

6 ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ФИЛИАЛА

6.1 Филиал может иметь счета в банковских и иных кредитных учреждениях и организациях для хранения денежных средств и осуществления расчетных и кассовых операций, в том числе и валютных, если это не противоречит действующему законодательству. Открытие счетов в кредитных организациях осуществляется в порядке, предусмотренном уставом университета.

6.2 Филиал имеет право осуществлять предусмотренную уставом университета приносящую доходы деятельность. Средства, полученные от приносящей доход деятельности, добровольные пожертвования и целевые взносы юридических и физических лиц, в том числе иностранных граждан и

иностранных юридических лиц, иные доходы в разрешенных случаях, учитываются на отдельном счете бухгалтерского учета, если иной порядок не установлен в университете.

6.3 Финансовое обеспечение филиала осуществляется за счет:

- средств из федерального бюджета;
- средств, полученных от приносящей доход деятельности;
- добровольных пожертвований и целевых взносов юридических и физических лиц, в том числе иностранных граждан и иностранных юридических лиц;
- средств, полученных по договорам с физическими и юридическими лицами в виде платы за проживание, пользование коммунальными и хозяйственными услугами в помещениях, закрепленных за университетом на праве оперативного управления;
- средств, полученных от арендаторов, абонентов, субабонентов на возмещение эксплуатационных, коммунальных и необходимых административно-хозяйственных услуг;
- средств, полученных от страховых организаций на возмещение вреда по договорам обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств;
- грантов, предоставленных на безвозмездной основе физическими лицами и некоммерческими организациями;
- дивидендов (доходов, процентов), получаемых по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам, в случаях и порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
- иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.4 Филиал в порядке, установленном в университете решает вопросы заключения договоров, определения обязательств и иных условий, не противоречащих законодательству России, локальным актам университета и настоящему положению, в пределах полномочий руководителя.

6.5 Филиал осуществляет бухгалтерский учет в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами, регулирующими ведение бухгалтерского учета.

Филиал в установленный университетом срок представляет ему бухгалтерскую, налоговую отчетность и другую установленную отчетность.

6.6 Университет в установленном законодательством Российской Федерации порядке утверждает штатное расписание филиалов, план финансово-хозяйственной деятельности, распределяет и доводит до филиалов объемы финансового обеспечения.

7 РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ НАИМЕНОВАНИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ФИЛИАЛА

7.1 Филиал создается, ликвидируется и переименовывается по представлению университета соответствующим федеральным органом исполнительной власти по согласованию с органами местного самоуправления в порядке установленном законодательством Российской Федерации.

7.2. При реорганизации, ликвидации Филиала директором принимаются меры по обеспечению защиты сведений, составляющих государственную тайну, и их носителей. Носители сведений, составляющих государственную тайну, уничтожаются, сдаются на архивное хранение, передаются правопреемнику в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.