

## **Общие требования к представлению стендового доклада**

Общее требование к оформлению стендового доклада – ясное и четкое представление ключевых моментов работы. Авторы в качестве демонстрационных материалов могут использовать записи регистрирующих приборов, фрагменты лабораторных журналов, инструментарий, образцы новых изделий и т.п. Доклад не должен быть перегружен второстепенной информацией.

В течение всего периода проведения сессии стендовых докладов минимум один из авторов представленного доклада должен находиться у своего стенда и быть готовым дать исчерпывающую информацию, касающуюся сути выполненных исследований. Обслуживание одним участником двух или более стендовых докладов не допускается.

### **Материалы стендового доклада**

#### **Размер постера:**

Формат А1, ориентация альбомная (841 x 594 мм). В верхней части располагается название работы, которое печатается прямым шрифтом (рекомендуемый кегль не менее 48). Ниже указываются фамилии авторов и научного руководителя, название учреждения, где выполнена работа (рекомендуемый кегль не менее 36). Текст, содержащий основную информацию, печатается прямым шрифтом (рекомендуемый кегль 18).

#### **Разделы постера:**

Материалы стендового доклада должны содержать:

- заголовок, включающий название доклада, ФИО и место работы/учебы авторов;
- введение (по желанию);
- актуальность, цели и задачи выполненной работы;
- методика исследования;
- результаты;
- выводы;
- литература, благодарности;
- информация о внедрении в производство или научную деятельность (если имеется)

#### **Оформление:**

Рисунки и таблицы должны иметь названия. Формат рисунков, таблиц, высота букв, толщина линий на графиках и т. п. должны обеспечивать возможность прочтения материала с расстояния не менее 2 м. Для большей наглядности допускается выделение цветом. При этом, однако, следует избегать излишней «пестроты».

## **Общие требования к представлению презентации**

Время устного доклада ограничено 10 (десятью) минутами. Презентация к устному докладу оформляется в редакторе MS Power Point и должна иметь объем, не превышающий 20 (двадцать) слайдов. На первом слайде располагается наименование работы, ФИО авторов, места их работы, дата, город. На последнем слайде могут быть представлены контакты авторов.

### Общий порядок слайдов:

- Титульный;
- План презентации (не более 5 пунктов);
- Основная часть;
- Заключение (выводы);
- Спасибо за внимание (контакты).

### **Общие требования к оформлению**

- Дизайн должен быть простым и лаконичным;
- Каждый слайд должен иметь заголовок;
- Слайды должны быть пронумерованы с указанием общего количества слайдов;
- На слайдах должны быть тезисы — они сопровождают подробное изложение мыслей докладчика, но не наоборот;
- Использовать встроенные эффекты анимации можно только, когда без этого не обойтись (например, последовательное появление элементов диаграммы).

### **Требования к оформлению диаграмм**

- Название диаграммы или таким названием может служить заголовок слайда;
- Диаграмма должна занимать все место на слайде;
- Линии и подписи должны быть хорошо видны.

### **Требования к оформлению таблиц**

- Название таблицы;
- Отличие шапки от основных данных.

### **Требования к оформлению видеофайлов**

- Не более 5 минут
- Расширение .avi