

УТВЕРЖДЕН

приказом Министерства образования и
науки Российской Федерации

от «__» _____ 2011 г. № _____

УСТАВ

**федерального государственного автономного образовательного учреждения
высшего профессионального образования
«Северный (Арктический) федеральный университет имени М.В. Ломоносова»**

(новая редакция)

Принят на конференции научно-
педагогических работников,
представителей других категорий
работников и обучающихся
Протокол № __ от «__» _____ 2011 г.

Ректор университета

_____ Е.В. Кудряшова

1. Общие положения

1.1. Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северный (Арктический) федеральный университет имени М.В. Ломоносова» (далее - университет) является некоммерческой организацией, созданной Российской Федерацией для выполнения работ и оказания услуг в целях осуществления предусмотренных законодательством полномочий органов государственной власти в сферах науки и образования.

1.2. Университет создан распоряжением Правительства Российской Федерации от 2 апреля 2010 г. № 502-р путем изменения типа существующего государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Архангельский государственный технический университет». Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 2 февраля 2011 г. № 154 федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северный (Арктический) федеральный университет» переименовано в федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северный (Арктический) федеральный университет имени М.В. Ломоносова».

Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Архангельский государственный технический университет» было создано в соответствии с постановлением Совета народных комиссаров РСФСР от 18 июня 1929 г. как Архангельский лесотехнический институт (далее - АЛТИ). Приказом Государственного комитета Российской Федерации по высшему образованию от 26 мая 1994 г. № 524 АЛТИ переименован в Архангельский государственный технический университет.

Университет реорганизован приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 2 февраля 2011 г. № 154 путем присоединения к федеральному государственному автономному образовательному учреждению высшего профессионального образования «Северный (Арктический) федеральный университет» Государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Поморский государственный университет имени М.В. Ломоносова», Федерального государственного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Северодвинский технический колледж» и Федерального государственного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Архангельский лесотехнический колледж Императора Петра I» и является их правопреемником.

Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Поморский государственный университет имени М.В. Ломоносова» создан 23 октября 1932 г. решением Северного Краевого Исполнительного Комитета (протокол № 84) с наименованием Архангельский вечерний педагогический институт. Постановлением Совета Народных Комиссаров РСФСР от 25 августа 1938 г. № 265 Архангельский вечерний педагогический институт преобразован в Архангельский государственный педагогический институт. Постановлением Совета Министров РСФСР от 11 декабря 1957 г. № 1297 Архангельскому государственному педагогическому институту присвоено имя М.В. Ломоносова. Постановлением Правительства РСФСР от 15 ноября 1991 г. № 4 Архангельский государственный педагогический институт имени М.В. Ломоносова преобразован в Поморский государственный педагогический университет имени М.В. Ломоносова. Постановлением Совета Министров - Правительства Российской Федерации от 14 августа 1993 г. № 817 Поморский государственный педагогический университет имени М.В. Ломоносова преобразован в Поморский международный педагогический университет имени М.В. Ломоносова. Приказом Министерства общего и профессионального образования Российской Федерации от 9 декабря 1996 г. № 443 Поморский международный педагогический университет имени М.В. Ломоносова переименован в Поморский государственный университет имени М.В. Ломоносова. Приказом Министерства образования Российской Федерации от 24 марта 2003 г. № 1147 переименован в государственное образовательное учреждение высшего профессионального

образования «Поморский государственный университет имени М.В. Ломоносова».

Федеральное государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Северодвинский технический колледж» создан в соответствии с приказом Народного комиссариата судостроительной промышленности Союза ССР от 8 июля 1939 г. № 165 с наименованием Молотовский судостроительный техникум. В соответствии с Указом Президиума Верховного Совета РСФСР от 12 сентября 1957 г. № 733/2 переименован в Северодвинский судостроительный техникум. В соответствии с распоряжением Совмина РСФСР от 22 июля 1961 г. № 3512 и постановлением Совнархоза Архангельского экономического административного района от 7 августа 1961 г. № 157 Северодвинский судостроительный техникум объединен с Архангельским строительным техникумом с переименованием в «Северодвинский политехнический техникум». На основании приказа Министра судостроительной промышленности СССР от 29 ноября 1991 г. № 411 Северодвинский политехнический техникум преобразован в Северодвинский технический колледж. В соответствии с распоряжением Правительства РФ от 30 августа 2004 г. № 1139-р и приказом Федерального агентства РФ по образованию от 30 января 2007 г. № 223 колледж переименован в Федеральное государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Северодвинский технический колледж».

Федеральное государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Архангельский лесотехнический колледж Императора Петра I» создан по Указу царя Александра III в 1893 году 25 сентября (07 октября по новому стилю) с наименованием Низшее механико-техническое училище имени императора Петра Первого. Низшее механико-техническое училище постановлением Временного правительства от 9 июня 1917 г. № 702 реорганизовано в Архангельский политехникум. Архангельский политехникум постановлением коллегии Главпрофобразования Наркомпроса РСФСР от 25 сентября 1920 г. № 2100 реорганизован в Архангельский практический энергомеханико - химический институт им. М.В. Ломоносова. Архангельский практический энергомеханико - химический институт им. М.В. Ломоносова Постановлением СНК от 24 августа 1923 г. № 73 реорганизован в Архангельский индустриальный техникум. Приказом ВСНХ РСФСР от 24 августа 1929 г. № 73 преобразован в Архангельский лесопильно - деревообрабатывающий техникум. Приказом Наркома лесной промышленности СССР реорганизован в Архангельский лесотехнический техникум. Приказом Министерства лесной и деревообрабатывающей промышленности от 10 июля 1946 г. № 01 реорганизован в Архангельский лесомеханический техникум. Постановлением Совета Министров СССР от 16 июня 1951 г. реорганизован в Архангельский лесотехнический техникум. Приказом Министерства образования РСФСР от 8 сентября 1992 г. № 53 реорганизован в Архангельский лесотехнический колледж. Приказом Министерства образования Российской Федерации от 30 января 2004 г. № 338 переименован в государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Архангельский лесотехнический колледж Императора Петра I». Приказом Федерального агентства по образованию от 30 января 2007 г. № 217 переименован в Федеральное государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Архангельский лесотехнический колледж Императора Петра I».

1.3. Полное наименование университета на русском языке: федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северный (Арктический) федеральный университет имени М.В. Ломоносова».

Сокращенные официальные наименования на русском языке: ФГАОУ ВПО «Северный (Арктический) федеральный университет имени М.В. Ломоносова», Северный (Арктический) федеральный университет имени М.В. Ломоносова, С(А)ФУ.

Полное официальное наименование на английском языке: Federal State Autonomous Educational Institution of Higher Professional Education "Northern (Arctic) Federal University named after M.V. Lomonosov".

Сокращенное официальное наименование на английском языке - Northern (Arctic) Federal University named after M.V. Lomonosov или NArFU.

1.4. Университет является федеральным государственным автономным образовательным учреждением, вид – федеральный университет.

1.5. Место нахождения университета: Россия, 163002, г. Архангельск, набережная Северной Двины, д. 17.

1.6. Учредителем университета является Российская Федерация.

Полномочия учредителя университета осуществляет в соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 13 апреля 2010 г. № 526-р Министерство образования и науки Российской Федерации (далее - учредитель).

Сокращённое наименование учредителя: Минобрнауки России.

Место нахождения Учредителя: Россия, 125993, г. Москва, ГСП-3, ул. Тверская, д.11.

1.7. Университет является юридическим лицом, вправе открывать счета в кредитных организациях, имеет самостоятельный баланс, печать с изображением Государственного герба Российской Федерации, штампы, бланки, самостоятельно отвечает по своим обязательствам, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.8. Университет – высшее учебное заведение, которое:

- реализует инновационные образовательные программы высшего и послевузовского профессионального образования, интегрированные в мировое образовательное пространство;

- обеспечивает системную модернизацию высшего и послевузовского профессионального образования;

- осуществляет подготовку, переподготовку и (или) повышение квалификации кадров на основе применения современных образовательных технологий для комплексного социально-экономического развития региона;

- выполняет фундаментальные и прикладные научные исследования по широкому спектру наук, обеспечивает интеграцию науки, образования и производства, в том числе путем доведения результатов интеллектуальной деятельности до практического применения;

- является ведущим научным и методическим центром.

1.9. Основными задачами университета являются:

- удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения высшего и послевузовского профессионального образования, начального и среднего профессионального образования, а также дополнительного профессионального образования;

- удовлетворение потребностей общества и государства в квалифицированных специалистах с высшим и средним профессиональным образованием, в научных и научно-педагогических кадрах высшей квалификации;

- организация и проведение фундаментальных и прикладных научных исследований и опытно-конструкторских работ направленных на решение актуальных проблем;

- подготовка научных и научно-педагогических кадров через аспирантуру, докторантуру и соискательство;

- переподготовка и повышение квалификации профессорско-преподавательского состава, научных работников, руководящих работников и специалистов по профилю университета;

- накопление, сохранение и приумножение нравственных, культурных и научных ценностей общества;

- воспитание у обучающихся чувства патриотизма, любви и уважения к национальным традициям и духовному наследию России, бережного отношения к репутации университета;

- формирование у обучающихся гражданской позиции, развитие ответственности, самостоятельности и творческой активности;

- распространение знаний среди населения, повышение его образовательного и культурного уровня.

1.10. Во исполнение возложенных задач университет осуществляет:

1) реализацию основных профессиональных образовательных программ начального, среднего, высшего, послевузовского и дополнительного профессионального образования по направлениям подготовки (специальностям), установленным лицензией на право ведения образовательной деятельности в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

2) проведение фундаментальных и прикладных научных исследований в области естественных, технических, гуманитарных и социально-экономических наук по профилю университета;

3) повышение квалификации и переподготовку специалистов с высшим профессиональным образованием и научно-педагогических кадров высшей квалификации в пределах государственных заданий;

4) реализацию программ профессиональной подготовки;

5) деятельность по обеспечению проживания обучающихся и работников в общежитиях университета, жилых домах;

6) деятельность по содержанию и эксплуатации имущественного комплекса, в том числе объектов особо ценного движимого и недвижимого имущества, закрепленных за университетом в установленном порядке;

7) медицинское обслуживание обучающихся и работников в лечебном подразделении университета, в том числе проведение лечебно-профилактических мероприятий, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

8) информационное обеспечение структурных подразделений университета, работников и обучающихся, создание, развитие и применение информационных сетей, баз данных, программ;

9) обеспечение защиты сведений, составляющих государственную тайну;

10) выполнение мероприятий по мобилизационной подготовке и гражданской обороне;

11) разработку, внедрение и реализацию системы менеджмента качества университета.

1.11. Университет в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности:

1) оказание образовательных услуг в пределах, установленных лицензией, сверх финансируемых за счет средств федерального бюджета контрольных цифр приема обучающихся по основным профессиональным программам начального, среднего, высшего, послевузовского и дополнительного профессионального образования, программам профессиональной подготовки, а также по общеобразовательным программам дошкольного, среднего (полного) общего образования;

2) оказание платных дополнительных образовательных услуг, не предусмотренных соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами;

3) выполнение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ, создание объектов интеллектуальной и промышленной собственности (изобретений, промышленных образцов, полезных моделей, компьютерных программных продуктов и др.), а также реализация прав на них;

4) осуществление спортивной и физкультурно-оздоровительной деятельности;

5) оказание экскурсионных и туристических услуг;

6) оказание консультационных (консалтинговых), инжиниринговых, информационных и маркетинговых услуг в установленной сфере деятельности;

7) оказание услуг связи, включая услуги в области информационно-телекоммуникационных систем, телематических служб, услуг передачи данных, услуг местной телефонной связи, услуг в области радиовещания и телевидения;

8) реализация продукции общественного питания, изготовляемой или приобретаемой за счет средств от приносящей доход деятельности;

9) оказание транспортных услуг;

10) осуществление рекламной и издательско-полиграфической деятельности (издание и реализация учебно-методической, научной литературы и другой книжной, журнальной,

газетной, бланочной продукции, изданной за счет средств от приносящей доход деятельности);

11) осуществление экспертной деятельности (по подготовке заключений о подготовленности к изданию новой учебно-методической литературы (учебников, учебно-методических пособий), а также о подготовленности к введению новых образовательных программ по направлениям подготовки (специальностям) в установленной сфере);

12) предоставление библиотечных услуг и услуг по пользованию архивами лицам, не являющимся работниками или обучающимися университета, выполнение работ с архивными документами;

13) организация и проведение стажировки и практики граждан в Российской Федерации и за рубежом, направление на обучение за пределы территории Российской Федерации;

14) реализация товаров, созданных или приобретенных за счет средств от приносящей доход деятельности, направленных на обеспечение уставной деятельности, в том числе на обеспечение образовательного процесса и научной деятельности;

15) выпуск и реализация аудиовизуальной продукции, обучающих программ, информационных и других материалов, созданных за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности;

16) оказание копировально-множительных, переплетных услуг, тиражирование учебных, учебно-методических, информационно-аналитических и других видов изданий;

17) оказание юридических услуг, в том числе проведение экспертиз и консультирование;

18) оказание посреднических услуг;

19) оказание медицинских услуг, услуг санатория-профилактория;

20) проведение и организацию ярмарок, аукционов, выставок, симпозиумов, конференций, международных мероприятий (международных научных и научно-технических конференций, симпозиумов и т.д.), в том числе с участием иностранных юридических и физических лиц;

21) выполнение художественных, оформительских и дизайнерских работ;

22) предоставление услуг проживания, пользования коммунальными и хозяйственными услугами в общежитиях, в том числе гостиничного типа, жилых домах;

23) оказание услуг делопроизводства;

24) реализация услуг и продукции, изготовленной обучающимися университета;

25) реализация услуг и собственной продукции структурных подразделений;

26) осуществление деятельности в области метрологии, стандартизации, сертификации, управления качеством, экологической паспортизации, гидрометеорологии и смежных с ней областях;

27) проведение испытаний, в том числе материалов и изделий, обслуживания и ремонта приборов, оборудования и иной техники;

28) выполнение инженерно-геологических, геолого-геофизических, инженерно - геодезических, инженерно-экологических, инженерно-изыскательских работ;

29) выполнение работ, относящихся к геодезической, географической и картографической деятельности;

30) производство и реализацию продукции производственного, технического, учебного и бытового назначения;

31) ведение строительных и ремонтно-строительных работ, производство и испытание строительных конструкций, изделий и грунтов, материалов, проведение пожарно-технической экспертизы строительных и отделочных материалов, экспертизы и контроля качества строительных и отделочных материалов;

32) обследование, проектирование и строительство зданий и сооружений;

33) проведение экспертизы промышленной безопасности, электробезопасности, аттестации рабочих мест по условиям труда, оказание услуг в области охраны труда, проведение обучения по охране труда;

- 34) заготовка древесины для ее переработки и реализации;
- 35) выполнение работ, связанных с использованием сведений, составляющих государственную тайну, мероприятий и (или) оказание услуг в области защиты государственной тайны и конфиденциальной информации;
- 36) организация детских оздоровительных лагерей, пансионатов, домов отдыха, объединений по интересам, создаваемых с целью проведения культурных, развлекательных мероприятий и организации досуга на базе учебно-оздоровительных, учебно-спортивных комплексов, переданных в оперативное управление университета;
- 37) международное сотрудничество по направлениям, соответствующим профилю деятельности университета.
- 38) доленое участие в деятельности других учреждений (в том числе образовательных) и организаций;
- 39) деятельность, связанная с работами (услугами) природоохранного назначения;
- 40) оказание услуг по трудоустройству;
- 41) разработка и реализация программного обеспечения для юридических и физических лиц;
- 42) изготовление опытных образцов и установочных партий новой техники и материалов по результатам выполнения научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ;
- 43) научно-производственные услуги с использованием уникальной научной аппаратуры и технологического оборудования, патентно-лицензионные работы;
- 44) создание и реализация научно-технической мелкосерийной и малотоннажной наукоемкой продукции;
- 45) оказание аудиторских услуг;
- 46) оценочная и экспертная деятельность;
- 47) контроль качества работ, материалов, изделий и конструкций;
- 48) учебно-производственная деятельность кафедр, мастерских, управлений и других структурных подразделений;
- 49) разработка и совершенствование профессиональных образовательных программ, проведение педагогических экспериментов, разработка и внедрение инновационных учебных технологий;
- 50) подготовка учебников, учебных пособий и другой профессиональной и методической литературы;
- 51) осуществление приема и обработки данных для дистанционного зондирования Земли, изучения околоземного и космического пространства, осуществление иных видов космической деятельности;
- 52) реализация и сдача в аренду имущества, закрепленного за университетом, в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
- 53) оказание услуг по предоставлению спортивных залов и сооружений, концертного зала, бассейна, посреднических, лизинговых и сервисных услуг;
- 54) приобретение за счет доходов ценных бумаг и получение доходов (дивидендов) по ним.

1.12. Университет имеет право на выдачу документов государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации своим выпускникам после получения в установленном порядке свидетельства о государственной аккредитации по соответствующим направлениям подготовки (специальностям).

1.13. Университет осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти, учредителя, другими нормативными правовыми актами и настоящим уставом.

1.14. Университет осуществляет редакционно-издательскую деятельность, выпуск, распространение учебников и хрестоматий, учебных и учебно-методических пособий, научной, справочной и другой литературы, газетной продукции, научных периодических

изданий, а также аудиовизуальной продукции, обучающих программ и информационных материалов, связанных с образовательным процессом, научной и иной деятельностью, в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

1.15. В состав университета входят филиалы, представительства, институты, факультеты, отделения, колледжи, кафедры, аспирантура и докторантура, учебные, учебно-опытные, учебно-производственные, учебно-научные, научные, информационно-аналитические подразделения, лаборатории, центры, библиотека, издательство, редакции журналов и газеты, управления и иные структурные подразделения, осуществляющие образовательную, научную, научно-исследовательскую, информационно-аналитическую, методическую, редакционно-издательскую, финансово-экономическую, воспитательную и иную деятельность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

В состав университета входят объекты производственной и социальной инфраструктуры (учебно-опытный лесхоз, учебно-производственные мастерские, дендрарий, общежития, жилой дом с общежитием, столовая, детский сад, санаторий-профилакторий и другие).

1.16. Университет самостоятельно формирует свою структуру, за исключением создания, переименования и ликвидации филиалов.

Структурные подразделения не являются юридическими лицами. Правовой статус и функции структурного подразделения университета определяются положением, утвержденным ректором университета.

1.17. Филиалы университета являются его обособленными структурными подразделениями, расположенными вне места нахождения университета.

Филиалы университета создаются, переименовываются и ликвидируются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Положение о филиале утверждается ректором университета.

Университет в установленном законодательством Российской Федерации порядке утверждает штатное расписание филиалов, смету доходов и расходов филиалов, распределяет и доводит до филиалов объемы финансового обеспечения.

1.18. Университет и его филиалы могут реализовывать образовательные программы дошкольного, основного общего, среднего (полного) общего образования, профессиональные программы начального, среднего, высшего и послевузовского профессионального образования, а также образовательные программы дополнительного образования и программы профессиональной подготовки при наличии у них соответствующих лицензий.

Университет в части реализации указанных образовательных программ (включая разработку требований к приему граждан, содержанию образования и организации образовательного процесса, выдачу документов об образовании, предоставление прав, социальных гарантий и льгот обучающимся и работникам) руководствуется типовыми положениями об образовательных учреждениях соответствующих типов и видов и настоящим уставом.

1.19. Представительства университета создаются, переименовываются и ликвидируются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Положение о представительстве утверждается ректором университета.

Университет в установленном законодательством Российской Федерации порядке утверждает штатное расписание представительств, смету доходов и расходов представительств, распределяет и доводит до представительств объемы финансового обеспечения.

Представительства университета являются его обособленными структурными подразделениями, расположенными вне места нахождения университета, осуществляющие представление и защиту интересов университета. Представительства не осуществляют самостоятельно образовательную, научную, хозяйственную, социальную и иную деятельность.

1.20. Университет вправе добровольно вступать и объединяться в ассоциации (союзы) и саморегулируемые организации, которые создаются и действуют в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.21. Университет в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, несет ответственность за сохранность документов (управленческие, финансово-хозяйственные, кадровые и другие), обеспечивает их передачу на государственное хранение в соответствии с установленным перечнем документов.

1.22. Университет в соответствии с законодательством Российской Федерации в пределах своей компетенции осуществляет мероприятия по мобилизационной подготовке, гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

1.23. Устав университета и изменения к нему принимаются конференцией научно-педагогических работников, представителей других категорий работников и обучающихся и утверждаются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Устав, а также изменения к нему, подлежат регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.24. В университете создаются условия всем работникам и обучающимся для ознакомления с действующим уставом, предложениями о внесении в него изменений, а также условия для свободного обсуждения этих предложений.

1.25. Университет имеет следующие филиалы:

1) Филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Северный (Арктический) федеральный университет имени М.В. Ломоносова» в г. Котласе Архангельской области.

Филиал создан как Котласский филиал Архангельского государственного технического университета приказом Министерства образования Российской Федерации от 11 февраля 1999 г. № 329, переименован в соответствии с приказом Федерального агентства по образованию от 30 ноября 2005 г. № 1493 в Котласский филиал государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Архангельский государственный технический университет», переименован в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26 апреля 2010 г. № 434 в филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Северный (Арктический) федеральный университет» в г. Котласе Архангельской области, переименован в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 2 февраля 2011 г. № 154 в филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Северный (Арктический) федеральный университет имени М.В. Ломоносова» в г. Котласе Архангельской области.

Место нахождения: Россия, 165300, г. Котлас, Архангельской области, ул. Новая Ветка, д.3, корп. 22.

2) Филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Северный (Арктический) федеральный университет имени М.В. Ломоносова» в г. Нарьян-Маре Архангельской области.

Филиал создан как Нарьян-Марский филиал Архангельского государственного технического университета приказом Министерства образования Российской Федерации от 12 февраля 1999 г. № 333, переименован в соответствии с приказом Федерального агентства по образованию от 30 ноября 2005 г. № 1493 в Нарьян-Марский филиал государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Архангельский государственный технический университет», переименован в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26 апреля 2010 г. № 434 в филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Северный (Арктический) федеральный университет» в г. Нарьян-Маре Архангельской области, переименован в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 2 февраля 2011 г. № 154 в филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего

профессионального образования «Северный (Арктический) федеральный университет имени М.В. Ломоносова» в г. Нарьян-Маре Архангельской области.

Место нахождения: Россия, 166001, г. Нарьян-Мар, Архангельской области, ул. 60 – летия Октября, д. 34.

3) Филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Северный (Арктический) федеральный университет имени М.В. Ломоносова» в г. Коряжме Архангельской области.

Филиал создан приказом Минобрнауки России от 17 июня 1999 г. № 1686 как Коряжемский филиал Поморского государственного университета имени М.В. Ломоносова, переименован приказом Минобрнауки России от 24 марта 2003 г. № 1147 в Коряжемский филиал Государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Поморский государственный университет имени М.В. Ломоносова». В соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 2 февраля 2011 г. № 154 Коряжемский филиал Государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Поморский государственный университет имени М.В. Ломоносова», присоединенного к федеральному университету, считается филиалом федерального университета с наименованием «филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Северный (Арктический) федеральный университет имени М.В. Ломоносова» в г. Коряжме Архангельской области.

Место нахождения: Россия, 165651, г. Коряжма, Архангельской области, ул. Ленина, д. 9.

4) Филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Северный (Арктический) федеральный университет имени М.В. Ломоносова» в г. Северодвинске Архангельской области.

Филиал создан приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 2 февраля 2011 г. № 154 на базе Федерального государственного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Северодвинский технический колледж», присоединенного к федеральному университету.

Место нахождения: Россия, 164520, г. Северодвинск, Архангельской области, ул. Архангельское шоссе, д.36.

2. Прием в университет

2.1. Прием в университет осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом. Университет самостоятельно разрабатывает и утверждает ежегодные правила приема в части, не противоречащей законодательству Российской Федерации и порядку приема, устанавливаемому учредителем.

2.2. Университет объявляет прием для обучения по образовательным программам только при наличии соответствующей лицензии на право ведения образовательной деятельности.

2.3. При приеме университет обязан знакомить поступающих и (или) их родителей (законных представителей) с настоящим уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации университета по каждому из направлений подготовки (специальности), дающим право на выдачу документа государственного образца о высшем профессиональном образовании (о среднем профессиональном образовании) и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

2.4. Количество граждан, принимаемых на первый курс университета для обучения за счет средств федерального бюджета, и структура их приема определяются в пределах государственных заданий (контрольных цифр), устанавливаемых ежегодно учредителем.

2.5. Университет имеет право выделять в соответствии с законодательством Российской Федерации в пределах государственных заданий (контрольных цифр) места для

целевого приема граждан в соответствии с квотой, установленной учредителем и на основе договоров с государственными органами, органами местного самоуправления, в целях содействия им в подготовке специалистов соответствующего профиля, а также организовывать на эти места отдельный конкурс.

2.6. Университет вправе осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования прием граждан сверх установленных государственных заданий (контрольных цифр) для обучения на основе договора с оплатой стоимости обучения с юридическими и (или) физическими лицами. При этом общее количество лиц, обучающихся в университете не должно превышать предельную численность, установленную в лицензии на ведение образовательной деятельности.

2.7. Прием в университет для получения образования проводится на конкурсной основе по заявлениям поступающих. Условия конкурса должны гарантировать соблюдение прав граждан в области образования и обеспечивать зачисление наиболее способных граждан, подготовленных к освоению образовательных программ соответствующего уровня и (или) ступени, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

2.8. Вне конкурса при условии успешной сдачи вступительных испытаний в университет принимаются граждане, пользующиеся льготами, установленными законодательством Российской Федерации.

2.9. На первый курс университета для обучения по образовательным программам высшего профессионального образования на конкурсной основе принимаются лица, имеющие документ государственного образца о среднем (полном) общем образовании, среднем профессиональном образовании или документ государственного образца о начальном профессиональном образовании, если в нем есть запись о получении предъявителем среднего (полного) общего образования.

На первый курс университета для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования на конкурсной основе принимаются лица, имеющие документ государственного образца об основном общем образовании, среднем (полном) общем образовании или документ государственного образца о начальном профессиональном образовании.

2.10. Для проведения вступительных испытаний и зачисления в университет создаются приемная, предметные, экзаменационные, апелляционные комиссии, порядок формирования, состав, полномочия и деятельность которых регламентируются соответствующими положениями, утверждаемыми ректором университета.

3. Образовательная деятельность университета

3.1. Общие требования к организации образовательного процесса в университете по образовательным программам различных уровня и (или) направленности устанавливаются законодательством Российской Федерации в области образования.

Университет вправе реализовывать образовательные программы высшего профессионального и послевузовского профессионального образования на основе образовательных стандартов и требований, устанавливаемых им самостоятельно в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Требования к условиям реализации и к результатам освоения основных образовательных программ, включаемые в такие образовательные стандарты, не могут быть ниже соответствующих требований федеральных государственных образовательных стандартов.

3.2. Организация образовательной деятельности в университете регламентируется рабочими учебными планами по направлениям подготовки (специальностям) и расписаниями учебных занятий для каждой формы обучения. Рабочие учебные планы разрабатываются институтами, факультетами и колледжами на основе федеральных государственных образовательных стандартов, примерных учебных планов по направлениям подготовки (специальностям) и примерных программ дисциплин, утверждаемых

учредителем. При этом примерный учебный план и примерные программы дисциплин имеют рекомендательный характер. Рабочие учебные планы утверждаются ученым советом университета, учебный график, расписание учебных занятий утверждаются ректором.

3.3. Университет в соответствии с лицензией реализует различные по срокам и уровням подготовки специалистов профессиональные образовательные программы начального, среднего, высшего и послевузовского профессионального образования по очной, очно-заочной (вечерней), заочной формам, в форме экстерната, различающиеся объемом обязательных занятий педагогических работников с обучающимся, а также реализует образовательные программы дошкольного образования, основного общего, среднего (полного) общего образования, дополнительного профессионального образования и программы профессиональной подготовки.

Допускается сочетание различных форм получения образования. Сроки освоения образовательных программ различных уровней определяются типовыми положениями об образовательных учреждениях соответствующих типов и видов и соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

3.4. Программы подготовки бакалавров, специалистов и магистров, реализуемые в университете по направлениям подготовки (специальностям) высшего профессионального образования, являются основными образовательными программами высшего профессионального образования.

3.5. Образовательные программы реализуются в университете по соответствующим уровням и ступеням образования или непрерывно с учетом их взаимосвязи.

3.6. Сроки обучения по профессиональным образовательным программам высшего профессионального образования составляют:

- для получения квалификации (степени) «бакалавр» - четыре года;
- для получения квалификации (степени) «специалист» - не менее пяти лет;
- для получения квалификации (степени) «магистр» - два года.

Указанные сроки для очно-заочной (вечерней) и заочной форм обучения, а также в случае сочетания различных форм обучения при реализации программ бакалавриата или специалитета могут увеличиваться на срок до одного года, а по программе магистратуры до пяти месяцев по сравнению со сроками обучения по очной форме на основании решения ученого совета университета.

Решением ученого совета университета может сокращаться срок обучения в университете лиц, имеющих среднее профессиональное образование соответствующего профиля или высшее профессиональное образование различных ступеней, а также лиц, способных освоить в полном объеме основную образовательную программу профессионального образования бакалавриата за более короткий срок. Условия освоения указанными лицами основных образовательных программ профессионального образования в сокращенные сроки определяются учредителем.

3.7. Кафедрами на основе федеральных государственных образовательных стандартов и примерных программ дисциплин, утвержденных учредителем, разрабатываются рабочие программы дисциплин. Рабочие программы дисциплин утверждаются ректором университета при наличии положительного заключения методической комиссии института или факультета.

3.8. Университет оказывает платные образовательные услуги в порядке, определенном законодательством Российской Федерации, настоящим уставом и локальными актами университета.

3.9. Обучение студентов и слушателей в университете ведется на государственном языке Российской Федерации - русском. По решению ученого совета университета факультативные (не предусмотренные основной образовательной программой профессионального образования) занятия могут проводиться на языках народов Российской Федерации и иностранных языках.

3.10. Учебный год в университете для студентов очной и очно-заочной (вечерней) форм обучения начинается 1 сентября и заканчивается согласно рабочему учебному плану по конкретному направлению подготовки (специальности).

Ученый совет университета вправе переносить сроки начала учебного года, но не более чем на два месяца.

Учебный год состоит из двух семестров, каждый из которых заканчивается предусмотренной учебным планом формой контроля успеваемости.

Для студентов очной, очно-заочной (вечерней) форм обучения в учебном году устанавливаются каникулы общей продолжительностью не менее семи недель, из которых не менее двух недель в зимний период.

Для студентов, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, устанавливаются каникулы не менее двух раз в течение учебного года общей продолжительностью от восьми до одиннадцати недель в год, в том числе в зимний период - не менее двух недель.

Сроки начала и окончания учебного года для студентов заочной формы обучения устанавливаются рабочим учебным планом.

3.11. Учебные занятия в университете проводятся в виде: лекций; консультаций; семинаров; практических занятий; лабораторных, контрольных, самостоятельных работ; коллоквиумов; учебной и научно-исследовательской работы студентов; практики (учебной, производственной, включая преддипломную); курсового проектирования (курсовой работы); выпускной квалификационной работы (дипломной работы или дипломного проекта), магистерской диссертации, бакалаврской работы); других видов учебных занятий.

Для всех видов аудиторных учебных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Одно занятие включает, как правило, два академических часа. Перерыв между учебными занятиями составляет не менее десяти минут.

Учебная, производственная, включая преддипломную, практика, предусмотренная федеральными государственными образовательными стандартами среднего и высшего профессионального образования, осуществляется на основе договоров, заключаемых университетом с предприятиями, учреждениями и организациями.

Учебная практика может проводиться в структурных подразделениях университета или на предприятиях, в учреждениях и организациях.

Производственная, в том числе преддипломная, практики студентов проводятся, как правило, на предприятиях, в учреждениях и организациях.

Порядок проведения учебной и производственной практик утверждается учредителем.

Для обучающихся в университете устанавливается обязательное посещение занятий.

3.12. Университет путем целенаправленной организации учебного процесса, выбора форм, методов и средств обучения, использования дистанционного обучения создает необходимые условия обучающимся для освоения профессиональных образовательных программ определенного уровня и направленности. Запрещается использование и проведение антигуманных, а также опасных для жизни или здоровья обучающихся методов обучения.

3.13. Университет оценивает качество освоения образовательных программ путем осуществления текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся, итоговой государственной аттестации выпускников, а также иных форм контроля успеваемости, согласно положению, утверждаемому ученым советом университета. Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в виде зачетов и экзаменов.

3.14. В процессе обучения успеваемость обучающихся (знания, умения и навыки) определяется на экзаменах оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно».

Для дисциплин и видов работы, по которым формой итогового либо промежуточного контроля является зачет, устанавливаются оценки «зачтено» и «не зачтено».

Порядок определения успеваемости обучающихся, проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, иных форм контроля успеваемости регулируется локальными актами университета.

По решению ученого совета университета для промежуточной аттестации учебной деятельности обучающихся может применяться также иная система оценки знаний.

3.15. Максимальный объем учебной нагрузки студента не может составлять более 54 академических часов в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки по освоению основной образовательной программы и факультативных дисциплин.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в неделю при освоении основной образовательной программы в очной форме устанавливается федеральными государственными образовательными стандартами по конкретному направлению подготовки (специальности) высшего профессионального образования.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в неделю при освоении основной образовательной программы в очно-заочной (вечерней) форме составляет 16 академических часов.

Недельная нагрузка студентов обязательными учебными занятиями по образовательным программам среднего профессионального образования не должна превышать 36 академических часов.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в год при освоении основной образовательной программы в заочной форме не может составлять более 200 академических часов.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в год для студентов, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования при освоении основной профессиональной образовательной программы в заочной форме, составляет 160 академических часов.

3.16. Перевод студентов с курса на курс, для обучения по другому направлению подготовки (специальности), перевод студентов из других образовательных учреждений и восстановление студентов, ранее обучавшихся в университете, производится в соответствии с локальным актом университета.

3.17. Студент университета имеет право на переход с платной основы обучения на обучение за счет средств федерального бюджета по решению ректора университета при наличии вакантных мест на конкурсной основе с учетом успеваемости в порядке, установленном соответствующим локальным актом университета.

3.18. Студент подлежит отчислению из университета:

- 1) по собственному желанию;
- 2) в связи с переводом в другое образовательное учреждение;
- 3) по состоянию здоровья;
- 4) в связи с призывом в Вооруженные Силы;
- 5) в связи с окончанием университета;
- 6) в связи с прекращением договора (при обучении на платной основе);
- 7) за невыполнение учебного плана или получение неудовлетворительной оценки на государственной итоговой аттестации;
- 8) за утрату связи с университетом (отсутствие на занятиях в течение одной недели без уважительных причин);
- 9) за нарушение обязанностей, предусмотренных настоящим уставом, правил внутреннего распорядка и правил проживания в общежитии, иных локальных актов университета;
- 10) в связи с невыходом из академического отпуска;
- 11) в связи со смертью.

Отчисление студента, предусмотренное подп. 1-5 настоящего пункта, является отчислением по уважительной причине.

Отчисление студента, предусмотренное подп. 6-10 настоящего пункта, является отчислением по неуважительной причине.

Порядок отчисления студента определяется соответствующим локальным актом университета.

Правовое положение слушателей в отношении получения образовательных услуг соответствует статусу студента университета.

3.19. Бывший студент имеет право на восстановление в университете в течение 5 лет после отчисления из университета по уважительной причине с сохранением основы обучения (за счет средств федерального бюджета или по договору с юридическими или физическими лицами), в соответствии с которой он обучался до отчисления, при наличии вакантных мест, в начале соответствующего семестра.

Восстановление студента, отчисленного по неуважительной причине, может быть произведено ректором по представлению директора института (декана факультета), директора филиала, директора колледжа в течение пяти лет после отчисления на платную основу обучения при наличии вакантных мест и ликвидации академических задолженностей, как правило, в начале соответствующего семестра.

Прием для обучения лиц, отчисленных из высшего учебного заведения более пяти лет назад, осуществляется в соответствии с порядком, устанавливаемым ежегодными правилами приема в университет.

3.20. Итоговая аттестация выпускника университета является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

Итоговая аттестация выпускника университета, освоившего программы высшего и среднего профессионального образования, осуществляется государственной аттестационной комиссией в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.21. По результатам итоговой аттестации выпускника государственной аттестационной комиссией решается вопрос о выдаче ему документа о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

Университет выдает лицам, прошедшим итоговую государственную аттестацию документ государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

3.22. Диплом с отличием выдается выпускнику университета на основании оценок, вносимых в приложение к диплому, включающих оценки по дисциплинам, курсовым работам (проектам) и итоговой государственной аттестации.

Для получения диплома с отличием выпускник университета должен иметь по результатам итоговой государственной аттестации только оценки «отлично». При этом оценок «отлично», включая оценки по итоговой государственной аттестации, должно быть не менее 75%, остальные оценки - «хорошо».

3.23. Лицу, не завершившему освоение основной образовательной программы высшего и среднего профессионального образования, имеющей государственную аккредитацию, а также студенту, обучающемуся по аккредитованной основной программе высшего и среднего профессионального образования, по его заявлению выдаются документы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.24. Выпускнику университета и лицу, отчисленному из университета, из личного дела выдается документ об образовании, на основании которого он был зачислен в число студентов. Заверенная копия документа остается в личном деле. Все прочие документы (выписки из приказов о зачислении, об окончании или выбытии, зачетная книжка, студенческий билет и др.) остаются для хранения в личном деле.

4. Научная и инновационная деятельность университета

4.1. Основными задачами университета в области научной и инновационной деятельности являются: выполнение фундаментальных и прикладных научных исследований, опытно-конструкторских работ, оказание научных и научно-технических услуг, использование новейших научных достижений и технологий в обучении, разработка наукоемких проектов в интересах развития экономики и обеспечения безопасности страны,

повышение уровня профессиональной подготовки обучающихся, подготовка научных и научно - педагогических работников высшей квалификации.

4.2. Научная деятельность университета строится на следующих принципах:

- 1) сохранение и развитие научных школ университета;
- 2) обеспечение органичной связи научных исследований и учебного процесса;
- 3) поддержка и стимулирование в установленной сфере деятельности фундаментальных и прикладных исследований по приоритетным направлениям развития науки;
- 4) формирование и выполнение совместно с другими вузами и научными организациями научных программ и проектов по направлениям, обеспечивающим ускоренное социально-экономическое развитие страны;
- 5) содействие развитию международного научного сотрудничества.

4.3. Основными направлениями научной и инновационной деятельности университета являются:

- 1) научные исследования, опытно-конструкторские работы, инновационные разработки по приоритетным направлениям, предусмотренным программой развития университета;
- 2) научные исследования, опытно-конструкторские работы, инновационные разработки в областях (сферах) по которым университет осуществляет образовательную деятельность, предусмотренную соответствующей лицензией;
- 3) научные исследования, опытно-конструкторские работы, инновационные разработки в иных областях (сферах), в том числе по заказам предприятий, организаций, учреждений всех форм собственности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

Университет осуществляет проведение фундаментальных и прикладных научных исследований и опытно-конструкторских работ, соответствующих профилю университета, а также экспериментальных разработок по всем направлениям.

4.4. В области научной и инновационной деятельности университет:

- 1) разрабатывает перспективные направления научных исследований, а также тематические планы научных работ;
- 2) обеспечивает выполнение планов научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ, необходимый теоретический уровень, качество и практическую направленность проводимых исследований;
- 3) принимает активное участие в конкурсах грантов (лотов), которые проводятся в рамках реализации государственных и коммерческих программ и деятельности соответствующих фондов;
- 4) создает временные творческие коллективы (состоящие из штатных работников, студентов, аспирантов и т.д.), в том числе с привлечением на основе гражданско-правовых договоров специалистов из других вузов. При необходимости привлекает в качестве соисполнителей другие организации;
- 5) обеспечивает интеграцию научной и образовательной деятельности;
- 6) оказывает в установленном порядке необходимую научно-методическую помощь федеральным органам исполнительной власти, органам государственной власти субъектов Российской Федерации, органам местного самоуправления, организациям всех форм собственности в практическом применении ими результатов исследований и разработок университета;
- 7) выполняет заказы на научные исследования и разработки для юридических и физических лиц на основе гражданско-правовых договоров;
- 8) распространяет новейшие достижения науки, издает научную, учебную, методическую и справочную литературу и осуществляет выпуск научных периодических изданий, в том числе содержащих результаты научной деятельности университета;
- 9) поддерживает и развивает свою научно-исследовательскую, информационно-вычислительную и материально-техническую базу.

4.5. Права университета на объекты интеллектуальной собственности регулируются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.6. Финансовое обеспечение научной и инновационной деятельности осуществляется за счет субсидий из средств федерального бюджета в соответствии с государственным заданием учредителя, внебюджетных источников, грантов и иных разрешенных законодательством Российской Федерации источников.

5. Управление университетом

5.1. Университет обладает автономией и несет ответственность за свою деятельность перед каждым обучающимся, обществом и государством. Под автономией университета понимается его самостоятельность в подборе и расстановке кадров, осуществлении учебной, научной, финансово-хозяйственной и иной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

5.2. Управление университетом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Типовым положением об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении) и настоящим уставом на принципах сочетания единоначалия и самоуправления.

5.3. Отношения между университетом и учредителем регулируются законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

5.4. Компетенция учредителя регламентируется действующим законодательством Российской Федерации. К компетенции учредителя в области управления университетом относится:

- 1) утверждение устава университета, внесение в него изменений;
- 2) рассмотрение и одобрение предложений ректора университета о создании и ликвидации филиалов, об открытии и о закрытии его представительств;
- 3) реорганизация и ликвидация университета, а также изменение его типа;
- 4) утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- 5) назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- 6) рассмотрение и одобрение предложений ректора о совершении сделок с имуществом университета в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации;
- 7) принятие решения о назначении членов наблюдательного совета и досрочном прекращении их полномочий;
- 8) решение иных вопросов, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, и настоящим уставом.

5.5. Для решения важнейших вопросов деятельности университета ученым советом университета созывается конференция научно-педагогических работников, представителей других категорий работников и обучающихся (далее - конференция).

Порядок избрания делегатов на конференцию, повестка дня, дата проведения конференции определяются ученым советом университета. При этом члены ученого совета университета должны составлять не более 50 процентов общего числа делегатов.

Конференция считается правомочной, если в ее работе приняли участие не менее двух третей списочного состава ее делегатов. Решение конференции считается принятым, если за него проголосовали более 50 процентов делегатов, присутствующих на конференции.

К компетенции конференции относится:

- 1) принятие устава университета и внесение в него изменений и дополнений;
- 2) избрание членов ученого совета университета;
- 3) избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам или утверждение представителей работников в комиссию по трудовым спорам, делегированных представительным органом работников, обсуждение проекта и принятие решения о заключении коллективного договора;

4) иные вопросы, отнесенные нормативными правовыми актами, настоящим уставом к ее компетенции.

5.6. В университете создается наблюдательный совет в количестве одиннадцать человек. В состав наблюдательного совета входят представители учредителя, представители исполнительных органов государственной власти, на которые возложено управление государственным имуществом, а также представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в сфере образования и науки. В состав наблюдательного совета могут входить представители иных государственных органов, органов местного самоуправления, представители работников университета. Количество представителей государственных органов и органов местного самоуправления в составе наблюдательного совета не должно превышать одну треть от общего числа членов наблюдательного совета. Не менее половины из числа представителей государственных органов и органов местного самоуправления составляют представители органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя автономного учреждения. Количество представителей работников университета не может превышать одну треть от общего числа членов наблюдательного совета.

Решение о назначении членов наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается учредителем.

Ученый совет университета рассматривает и утверждает по представлению ректора кандидатуры в качестве представителей работников университета в члены наблюдательного совета. Решение о назначении представителя работников университета членом наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается ученым советом университета, если по его кандидатуре проголосовало большинство присутствующих членов ученого совета.

5.7. Срок полномочий наблюдательного совета составляет 5 лет.

5.8. Одно и то же лицо может быть членом наблюдательного совета неограниченное число раз. Ректор и проректоры университета не могут быть членами наблюдательного совета. Ректор участвует в заседаниях наблюдательного совета с правом совещательного голоса.

5.9. Полномочия члена наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- 1) по письменному заявлению члена наблюдательного совета;
- 2) в случае невозможности исполнения членом наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения университета в течение четырех месяцев;
- 3) в случае привлечения члена наблюдательного совета к уголовной ответственности.

5.10. Полномочия члена наблюдательного совета, являющегося представителем государственного органа или органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений и могут быть прекращены досрочно по представлению указанного государственного органа или органа местного самоуправления.

5.11. Вакантные места, образовавшиеся в наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий наблюдательного совета.

5.12. Председатель наблюдательного совета (далее – председатель) избирается на срок полномочий наблюдательного совета членами наблюдательного совета, из их числа большинством голосов, от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

5.13. Представитель работников университета не может быть избран председателем.

5.14. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать председателя.

5.15. Председатель организует работу наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

5.16. В отсутствие председателя его функции осуществляет старший по возрасту член наблюдательного совета, за исключением представителя работников университета

5.17. Наблюдательный совет рассматривает и дает рекомендации по следующим вопросам:

- 1) предложения учредителя или ректора о внесении изменений в устав университета;
- 2) предложения учредителя или ректора о создании и ликвидации филиалов университета, об открытии и о закрытии его представительств;
- 3) предложения учредителя или ректора о реорганизации университета или о его ликвидации;
- 4) предложения учредителя или ректора об изъятии имущества, закрепленного за университетом на праве оперативного управления;
- 5) предложения ректора о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации университет не вправе распоряжаться самостоятельно.

Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета.

5.18. Наблюдательный совет дает заключение по следующим вопросам:

- 1) по проекту плана финансово-хозяйственной деятельности университета, копия заключения по которому направляется учредителю;
- 2) по предложениям ректора о выборе кредитных организаций, в которых университет может открыть банковские счета;
- 3) по предложениям ректора об участии университета в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника.

Ректор принимает по указанным вопросам решения после рассмотрения заключений наблюдательного совета.

5.19. По представлению ректора наблюдательный совет утверждает отчеты о деятельности университета, об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность университета. Копии указанных документов направляются учредителю.

5.20. Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для ректора по следующим вопросам:

- 1) по предложениям ректора о совершении крупных сделок;
- 2) по предложениям ректора о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- 3) по вопросам проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности университета и утверждения аудиторской организации.

5.21. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в пп. 1 – 5 п.5.17., п.5.18., п.5.19. настоящего устава даются большинством голосов от общего числа членов наблюдательного совета.

5.22. Решения по вопросам, указанным в пп. 1 и 3 п. 5.20. настоящего устава принимаются наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

5.23. Решение по вопросу, указанному в пп. 2 п. 5.20. настоящего устава принимается наблюдательным советом в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

5.24. Вопросы, относящиеся к компетенции наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение других органов университета.

5.25. По требованию наблюдательного совета или любого из его членов другие органы университета обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции наблюдательного совета.

5.26. Заседания наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.27. Заседание наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию учредителя, по требованию любого из членов наблюдательного совета или ректора.

5.28. Порядок и сроки подготовки, созыва и проведения заседаний наблюдательного совета определяются в соответствии с регламентом работы наблюдательного совета, утверждаемом на первом заседании наблюдательного совета.

5.29. В заседании наблюдательного совета вправе участвовать ректор, иные приглашенные председателем лица могут участвовать в заседании наблюдательного совета, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов наблюдательного совета.

5.30. Заседание наблюдательного совета является правомочным, если все члены наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов наблюдательного совета от установленного количества членов. Передача членом наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

5.31. Члены наблюдательного совета, отсутствующие на заседании по уважительной причине, могут предоставить в письменной форме свое мнение по вопросам, включенным в повестку заседания наблюдательного совета. Такое мнение учитывается при определении наличия кворума и подведении результатов голосования, за исключением вопросов, указанных в пп. 1,2 п. 5.20. устава.

5.32. Принятие решений наблюдательным советом университета возможно путем проведения заочного голосования. Такой порядок не может применяться при принятии решений при вопросах, предусмотренных в пп. 1 и 2 п. 5.20. устава.

5.33. Каждый член наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

5.34. Первое заседание наблюдательного совета, а также первое заседание нового состава наблюдательного совета созывается по требованию учредителя. До избрания председателя на таком заседании председательствует старший по возрасту член наблюдательного совета, за исключением представителя работников университета.

5.35. Общее руководство университетом осуществляет выборный представительный орган – ученый совет университета.

5.36. В состав ученого совета университета входят ректор, который является его председателем, президент, проректоры и по решению ученого совета – деканы факультетов. Другие члены ученого совета университета избираются на конференции тайным голосованием.

В состав ученого совета университета на выборной основе могут входить:

директора институтов, директора колледжей; заведующие кафедрами; профессора и доценты; научные сотрудники; представители профсоюзных организаций студентов и преподавателей университета; представители совета студенческого самоуправления университета.

Количество членов ученого совета университета определяется на конференции.

Нормы представительства в ученом совете университета от его структурных подразделений и обучающихся определяются ученым советом университета.

В случае увольнения (отчисления) из университета члена ученого совета он автоматически выбывает из его состава.

5.37. Новые члены ученого совета университета взамен выбывших избираются на оставшийся срок его полномочий конференцией тайным голосованием.

5.38. Срок полномочий ученого совета не более 5 (пяти) лет. Досрочные выборы членов ученого совета проводятся по требованию не менее половины его членов.

5.39. Ученый совет университета:

- 1) принимает решение о созыве и проведении конференции;
- 2) определяет порядок избрания делегатов на конференцию, подготовки и ведения конференции;

- 3) осуществляет общий контроль за соблюдением в деятельности университета законодательства Российской Федерации и настоящего устава;
- 4) решает вопросы учебной, учебно-методической, научно-исследовательской и информационно-аналитической работы, подготовки кадров, осуществления международных связей университета, в том числе утверждает рабочие учебные планы, решает вопросы координации учебных планов кафедр, принимает решения по вопросам организации учебного процесса, включая сроки обучения в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, переносит сроки начала учебного года, утверждает порядок формирования планов научно-исследовательской работы;
- 5) заслушивает ежегодные отчеты ректора;
- 6) определяет принципы распределения финансовых, материальных и трудовых ресурсов университета;
- 7) утверждает положения о стипендиях студентам, аспирантам и докторантам;
- 8) принимает решения по вопросам представления к присвоению ученых званий доцента и профессора, члена - корреспондента и академика работникам университета из числа профессорско-преподавательского состава;
- 9) проводит конкурсный отбор на должности научно-педагогических работников;
- 10) избирает деканов факультетов;
- 11) избирает заведующих кафедрами;
- 12) принимает решения о создании, реорганизации и ликвидации кафедр, институтов, факультетов, колледжей;
- 13) определяет порядок создания и деятельности, состав и полномочия ученого совета (совета) факультета (института)
- 14) утверждает основные направления научных исследований университета;
- 15) утверждает темы диссертаций;
- 16) утверждает годовые планы научно-исследовательских работ университета;
- 17) рассматривает вопросы деятельности диссертационных советов университета;
- 18) рассматривает вопросы редакционно-издательской деятельности;
- 19) ходатайствует о присвоении почетных званий Российской Федерации, представлении к государственным, отраслевым и иным наградам и премиям;
- 20) присуждает почетные звания университета;
- 21) принимает решения о предоставлении отпусков для завершения диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук и доктора наук, а также о замещении должностей научных сотрудников преподавателями, работающими над докторскими диссертациями, рассматривает их научные отчеты;
- 22) назначает досрочные выборы заведующих кафедрами и деканов;
- 23) решает другие вопросы, отнесенные к его компетенции нормативными правовыми актами и настоящим уставом.

Ученый совет вправе делегировать часть своих полномочий ученым советам институтов (факультетов), если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации. Решение о делегировании полномочий принимается простым большинством голосов.

5.40. Заседание ученого совета правомочно, если на указанном заседании присутствует более половины членов ученого совета, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации.

5.41. Решения по вопросам компетенции ученого совета принимаются простым большинством голосов от общего числа голосов членов ученого совета, принимающих участие в заседании, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации.

5.42. Решения ученого совета по конкурсному отбору на должности научно-педагогических работников, избранию деканов факультетов, заведующих кафедрами и представлению к ученым званиям, принимаются тайным голосованием. Другие решения принимаются открытым голосованием.

5.43. Решения ученого совета университета оформляются протоколами и вступают в силу с даты утверждения их председателем ученого совета.

5.44. Решения ученого совета по вопросам, относящимся к его компетенции, являются обязательными для выполнения всеми работниками и обучающимися.

5.45. Ученый совет собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в два месяца.

Решение о проведении заседания ученого совета университета принимается ректором университета.

5.46. Непосредственное управление университетом осуществляется ректором.

5.47. Ректор осуществляет управление университетом на принципах единоначалия и несет персональную ответственность за качество подготовки обучающихся, финансовую дисциплину, осуществление учета и отчетности, сохранность имущества и других материальных ценностей, находящихся в оперативном управлении университета, соблюдение трудовых прав работников университета и прав обучающихся, защиту сведений, составляющих государственную тайну, а также соблюдение и исполнение законодательства Российской Федерации.

Ректор университета назначается Правительством Российской Федерации на срок до 5 лет.

5.48. Совмещение должности ректора университета с другой оплачиваемой руководящей должностью (кроме научного и научно-методического руководства) не разрешается. Ректор университета не может исполнять свои обязанности по совместительству.

5.49. Ректор в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, Типовым положением об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении), уставом университета.

5.50. К компетенции ректора относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью университета, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или уставом к компетенции учредителя, наблюдательного совета или иных органов университета.

5.51. Ректор университета:

1) без доверенности действует от имени университета, представляет его интересы в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами;

2) совершает сделки от имени университета;

3) утверждает штатное расписание и определяет структуру университета;

4) утверждает план финансово-хозяйственной деятельности университета, его годовую бухгалтерскую отчетность;

5) утверждает регламентирующие деятельность университета внутренние документы;

6) издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками автономного учреждения;

7) заключает, изменяет и прекращает трудовые договоры с работниками университета, применяет меры поощрения и дисциплинарные взыскания;

8) руководит образовательной, научной, хозяйственной и финансовой деятельностью университета в соответствии с настоящим уставом и законодательством Российской Федерации;

9) возглавляет ученый совет университета;

10) обеспечивает исполнение решений конференции и ученого совета университета;

11) решает вопросы финансовой деятельности университета;

12) распоряжается имуществом и средствами университета в пределах своей компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации;

13) утверждает в установленном законодательством Российской Федерации порядке смету доходов и расходов университета, его филиалов и представительств;

14) выдает доверенности, заключает договоры;

15) открывает счета в кредитных организациях в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

16) осуществляет иную деятельность от имени университета в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

5.52. Ректор ежегодно докладывает о своей работе на расширенном заседании ученого совета с приглашением преподавателей, научных сотрудников и представителей других категорий работников и обучающихся университета.

5.53. В пределах своих полномочий ректор издает приказы, распоряжения, указания и другие распорядительные документы, обязательные для всех категорий работников и обучающихся.

5.54. На принципах единоначалия ректор несет полную ответственность за работу университета перед ученым советом университета, учредителем.

5.55. Вмешательство в оперативно-распорядительскую деятельность ректора университета не допускается, если она не противоречит законодательным и нормативным актам Российской Федерации, учредителя и настоящему уставу. Ректор обязан своими действиями обеспечивать высокую эффективность учебного, методического, научного, производственного процессов, гарантирующую подготовку высококвалифицированных специалистов.

Материальные гарантии и стимулирование деятельности ректора осуществляются в соответствии с действующим законодательством.

5.56. Проректоры принимаются на работу по срочному трудовому договору, срок окончания которого совпадает со сроком окончания полномочий ректора университета. Распределение обязанностей между проректорами устанавливаются ректором университета. Исполнение части своих полномочий ректор может делегировать проректорам и другим руководящим работникам университета.

В случае временного отсутствия ректора исполнение его обязанностей возлагается его приказом на одного из проректоров.

Распределение обязанностей между проректорами и другими руководящими работниками устанавливается приказом ректора, который доводится до сведения всего коллектива университета.

Количество проректоров определяется ректором исходя из объективной необходимости решения задач подготовки специалистов и развития университета.

Ректор утверждает должностные инструкции проректоров и лично руководит их работой.

5.57. В университете учреждена должность президента.

Лицо, замещающее должность президента университета, как правило, должно иметь опыт работы в должности ректора высшего учебного заведения. Совмещение должностей ректора и президента университета не допускается.

Кандидатура президента университета представляется в ученый совет университета учредителем.

Президент университета избирается на заседании ученого совета тайным голосованием простым большинством голосов на срок до пяти лет. После избрания президента между ним и учредителем, заключается трудовой договор на срок до пяти лет. Прекращение трудового договора с президентом университета осуществляется по основаниям, установленным трудовым законодательством Российской Федерации, в том числе по основаниям прекращения трудового договора с руководителем организации.

Президент по согласованию с ректором университета осуществляет следующие полномочия:

1) участвует в деятельности попечительского совета и иных органов самоуправления университета;

2) участвует в разработке концепции развития университета;

3) представляет университет в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, общественными и иными организациями;

4) участвует в решении вопросов совершенствования учебной, научной, воспитательной, организационной и управленческой деятельности университета.

5.58. В университете могут создаваться попечительский и другие советы по различным направлениям деятельности. Порядок создания и деятельности, состав и полномочия этих советов определяются положениями, принятыми ученым советом университета и утвержденными ректором.

5.59. Попечительский совет в университете создается в целях содействия в решении актуальных задач развития университета и формирования его как центра подготовки высококвалифицированных специалистов, способных решать задачи фундаментального и прикладного характера на уровне современных требований, экспертной и консультационной деятельности, внедрения новейших информационных и педагогических технологий, обеспечения конкурентоспособности на отечественном и международном рынках образовательных услуг.

5.60. Институт (факультет) является структурным подразделением университета и реализует образовательные программы высшего и послевузовского профессионального образования по различным направлениям подготовки (специальностям), осуществляет подготовку, переподготовку и (или) повышение квалификации работников высшей квалификации, научных и научно-педагогических работников, выполняет фундаментальные и прикладные научные исследования по широкому спектру наук, осуществляет иные виды деятельности, не противоречащие законодательству и настоящему уставу.

5.61. Институт возглавляет директор, назначаемый на должность приказом ректора университета.

Директор несет персональную ответственность за результаты деятельности института.

5.62. Факультет, возглавляет декан, избираемый ученым советом университета, путем тайного голосования из числа наиболее квалифицированных и авторитетных работников высшего учебного заведения, имеющих ученую степень или звание, и утверждаемый в должности приказом ректора.

Декан несет персональную ответственность за результаты деятельности факультета.

Порядок выборов декана определяется локальным актом университета, утвержденным ректором.

5.63. Кафедра является основным учебно-научным подразделением университета. Кафедра осуществляет свою деятельность на основе положения о кафедре университета, утверждаемого ученым советом университета, самостоятельно принимает решения по организации учебного и научного процессов в пределах своей компетенции, выступает инициатором в подготовке материалов для заключения договоров на подготовку специалистов, проведении научных исследований, дополнительных образовательных и других услуг.

5.64. Кафедру возглавляет заведующий, избираемый ученым советом университета путем тайного голосования из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов соответствующего профиля, имеющих, как правило, ученую степень или звание, и утверждаемый в должности приказом ректора.

Порядок выборов заведующего кафедрой определяется локальным актом университета, утвержденным ректором.

Заведующий кафедрой несет персональную ответственность за уровень и результаты научной и учебно-методической работы кафедры.

5.65. Колледж является структурным подразделением университета и реализует основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования базовой подготовки и программы среднего профессионального образования углубленной подготовки.

5.66. Колледж возглавляет директор, назначаемый на должность приказом ректора университета.

Директор несет персональную ответственность за результаты деятельности колледжа.

5.67. Непосредственное управление деятельностью филиала осуществляет директор, назначаемый на должность приказом ректора из числа лиц, имеющих, как правило, опыт учебно-методической и (или) научной и организационной работы в высшем учебном заведении.

Директор филиала действует на основании доверенности, выданной ректором университета.

Директор филиала несет персональную ответственность за результаты работы возглавляемого им филиала.

5.68. В структурных подразделениях университета по решению ученого совета могут создаваться выборные представительные органы - ученые советы (советы).

Порядок создания и деятельности, состав и полномочия ученого совета (совета) структурного подразделения определяются ученым советом университета.

6. Обучающиеся и работники университета

6.1. К лицам, обучающимся в университете, относятся студенты, аспиранты, слушатели и другие категории лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Обучающиеся в университете имеют права и несут обязанности, установленные законодательством Российской Федерации, настоящим уставом и локальными актами университета.

6.3. Обучающиеся в университете имеют право:

1) избирать и быть избранными в составы ученых советов университета;
2) участвовать в обсуждении и решении вопросов, относящихся к деятельности университета, в том числе через общественные объединения и органы управления университета;

3) бесплатно пользоваться библиотеками университета, информационными фондами, услугами учебных, научных и других подразделений высшего учебного заведения в порядке, установленном локальными актами университета;

4) принимать участие в научно-исследовательских работах, конференциях, симпозиумах;

5) представлять свои работы для публикации, в том числе в изданиях университета;

6) обжаловать приказы и распоряжения администрации университета в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

7) на моральное и (или) материальное поощрение за особые успехи в учебе и активное участие в научно-исследовательской и общественной работе университета.

8) осваивать учебные дисциплины в порядке, установленном локальными актами университета.

Студенты имеют и другие права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

6.4. Студенты и аспиранты, обучающиеся по очной форме и получающие образование за счет средств федерального бюджета, обеспечиваются стипендиями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.5. Университет имеет право устанавливать именные стипендии, пособия и другие социальные выплаты за счет средств полученных от приносящей доход деятельности, а также пожертвований от коммерческих и некоммерческих организаций и отдельных граждан, иных незапрещенных законом источников.

6.6. Обучающимся на период обучения может предоставляться общежитие в соответствии с положением об общежитии, утверждаемым ректором университета. С каждым обучающимся, проживающим в общежитии, заключается договор.

6.7. Обучающиеся в университете обязаны:

1) соблюдать настоящий устав, правила внутреннего распорядка, правила проживания в общежитии и иные локальные акты университета;

2) выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренных учебными планами, овладевать знаниями, умениями и навыками;

3) в обязательном порядке посещать все виды учебных занятий, определенных учебным планом;

4) выполнять другие обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

6.8. К обучающемуся, не соблюдающему требования настоящего устава, правил внутреннего распорядка, иных локальных актов университета, не выполнившего в установленные сроки учебный план, могут быть применены следующие дисциплинарные взыскания: замечание, выговор, отчисление из университета.

6.9. Применению дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося предшествует получение от него объяснения в письменной форме. Отказ или уклонение обучающегося от дачи объяснений не является основанием для освобождения его от дисциплинарного наказания. В случае отказа или уклонения от дачи письменных объяснений составляется соответствующий акт.

6.10. Дисциплинарное взыскание применяется не позднее чем через один месяц со дня обнаружения проступка и не позднее чем через шесть месяцев со дня его совершения, не считая времени болезни студента и (или) нахождения его на каникулах. Не допускается отчисление студентов во время их болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

6.11. В университете предусматриваются должности педагогического, научно-педагогического (профессорско-преподавательский состав, научные работники), инженерно-технического, административно-хозяйственного, производственного, учебно-вспомогательного и иного персонала.

6.12. К профессорско-преподавательским должностям относятся должности декана факультета, заведующего кафедрой, профессора, доцента, старшего преподавателя, преподавателя и ассистента.

6.13. К научным должностям относятся должности главного научного сотрудника, главного государственного эксперта по интеллектуальной собственности, ведущего научного сотрудника, ведущего государственного эксперта по интеллектуальной собственности, старшего научного сотрудника, государственного эксперта по интеллектуальной собственности I категории, научного сотрудника, младшего научного сотрудника, государственного эксперта по интеллектуальной собственности II категории, государственного эксперта по интеллектуальной собственности.

6.14. К педагогической деятельности в университете допускаются лица, имеющие высшее профессиональное образование, что должно подтверждаться документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

6.15. Трудовые договоры на замещение должностей научно-педагогических работников в университете могут заключаться как на определенный, так и на неопределенный срок. Конкретный срок трудового договора устанавливается в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.16. Заключению трудового договора на замещение должности научно-педагогического работника, а также переводу на такую должность предшествует избрание по конкурсу на замещение соответствующей должности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Конкурс на замещение должности научно-педагогического работника, с которым заключается трудовой договор на неопределенный срок, проводится один раз в пять лет.

В целях сохранения непрерывности учебного процесса допускается заключение трудового договора на замещение должности научно-педагогического работника без избрания по конкурсу на замещение соответствующей должности при приеме на работу по совместительству на срок не более одного года, а для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, - до выхода этого работника на работу.

Не проводится конкурс на замещение:
должностей декана факультета и заведующего кафедрой;
должностей научно-педагогических работников, занимаемых беременными женщинами;

должностей научно-педагогических работников, занимаемых по трудовому договору, заключенному на неопределенный срок, женщинами, имеющими детей в возрасте до трех лет.

6.17. Работники университета имеют право:

1) избирать и быть избранными в составы ученых советов университета;
2) участвовать в обсуждении и решении вопросов, относящихся к деятельности университета;

3) пользоваться бесплатно услугами библиотек, информационных фондов, учебных и научных подразделений, а также услугами социально-бытовых и других структурных подразделений университета в соответствии с коллективным договором и иными локальными актами университета;

4) обжаловать приказы и распоряжения администрации высшего учебного заведения в установленном законодательством порядке.

Работники университета пользуются иными правами в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом университета, правилами внутреннего распорядка, трудовыми договорами, должностными инструкциями и иными локальными актами университета.

6.18. Работники университета обязаны:

1) соблюдать трудовое и иное законодательство Российской Федерации, настоящий устав;

2) добросовестно исполнять трудовые обязанности, возложенные трудовым договором, соблюдать правила внутреннего распорядка и иные локальные акты университета, выполнять решения органов управления университета, требования по охране труда и технике безопасности;

3) поддерживать порядок и дисциплину на территории университета (в учебных аудиториях, лабораториях, на кафедрах и др.), бережно относиться к имуществу университета;

4) своевременно ставить в известность администрацию о невозможности по уважительным причинам выполнять возложенные на них обязанности;

5) не разглашать государственную тайну и конфиденциальную информацию.

Работники университета несут иные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом университета, трудовыми договорами, правилами внутреннего распорядка, должностными инструкциями и иными локальными актами университета.

6.19. Научно-педагогические работники университета помимо прав, предусмотренных п. 6.17. настоящего устава, имеют право:

1) определять содержание учебных курсов, предметов, дисциплин в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего и послевузовского образования;

2) выбирать методы и средства обучения, наиболее полно отвечающие индивидуальным особенностям обучающихся и обеспечивающие высокое качество учебного процесса;

3) участвовать в проводимых научных исследованиях, обеспечивающих высокий научный уровень содержания образования и получение новых фундаментальных знаний;

4) на организационное и материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности.

6.20. Научно-педагогические работники университета помимо исполнения обязанностей, предусмотренных п. 6.18. настоящего устава, обязаны:

1) обеспечивать высокую эффективность учебного и научного процессов, способствовать развитию у обучающихся самостоятельности, инициативы, творческих способностей;

2) принимать активное участие в методической работе кафедр, совершенствовании учебного процесса, в проводимых научных исследованиях, поиске новых более эффективных форм и методов обучения студентов, слушателей, аспирантов и других категорий обучающихся, применять в обучении современные технологии и технические средства обучения;

3) формировать у обучающихся профессиональные качества по избранному направлению подготовки;

4) уважать личное достоинство обучающихся, оказывать им помощь в организации самостоятельной работы;

5) вести научные исследования, с привлечением студентов, слушателей, аспирантов и других категорий обучающихся;

6) систематически заниматься повышением своей квалификации;

7) выполнять правила, предусмотренные положениями о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации;

8) выполнять индивидуальные планы работы;

9) посещать заседания кафедры.

Права и обязанности работников из числа педагогического, административно-хозяйственного, инженерно-технического, производственного, учебно-вспомогательного и иного персонала университета определяются законодательством Российской Федерации, настоящим уставом, правилами внутреннего распорядка университета и должностными инструкциями.

6.21. За невыполнение обязанностей, предусмотренных уставом университета, правилами внутреннего распорядка, иными локальными актами, должностными инструкциями и положениями, утвержденными ученым советом университета, приказов и распоряжений к работникам могут быть применены меры дисциплинарного взыскания, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

6.22. Для педагогических работников устанавливаются сокращенная продолжительность рабочего времени - не более 36 часов в неделю и удлиненный ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 56 календарных дней.

6.23. Учебная нагрузка для педагогических работников (относящихся к профессорско-преподавательскому составу) устанавливается университетом в зависимости от их квалификации и профиля кафедры в размере до 900 часов в учебном году.

Учебная нагрузка на учебный год для педагогических работников (не относящихся к профессорско-преподавательскому составу) не должна превышать 1440 академических часов.

6.24. Педагогические работники не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы имеют право на длительный отпуск сроком до одного года. Очередность и время предоставления длительного отпуска, его продолжительность, возможность оплаты длительного отпуска за счет приносящей доход деятельности университета и другие вопросы определяются учредителем университета и (или) локальным актом, принимаемым ученым советом университета.

В зависимости от финансовых возможностей отпуск может быть предоставлен с оплатой, частичной оплатой (за счет внебюджетных средств) или без оплаты.

6.25. Педагогическим работникам (в том числе руководящим работникам, деятельность которых связана с образовательным процессом) с целью содействия в обеспечении их издательской продукцией и периодическими изданиями выплачивается ежемесячная денежная компенсация в размере, определяемом законодательством Российской Федерации.

6.26. Увольнение педагогических работников по инициативе работодателя в связи с сокращением штатов допускается только после окончания учебного года.

6.27. Условия оплаты труда в университете, а также формы материального и (или) морального поощрения работников устанавливаются в трудовых договорах, положениях об оплате труда и других локальных актах университета.

7. Подготовка и повышение квалификации научно-педагогических и научных работников

7.1. Подготовка научно-педагогических и научных кадров может осуществляться в аспирантуре и докторантуре университета, других вузов, научных учреждений и организаций, а также путем стажировки, прикрепления соискателей ученых степеней к указанным учреждениям и организациям, перевода работников из числа профессорско-преподавательского состава на должности научных сотрудников для подготовки докторских диссертаций, предоставления отпусков для завершения работы над диссертациями.

7.2. Прием в докторантуру, аспирантуру и прикрепление соискателем к университету осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

7.3. В докторантуру принимаются лица, имеющие ученую степень кандидата наук для подготовки диссертации на соискание ученой степени доктора наук. Срок подготовки докторантов не должен превышать трех лет.

7.4. Перевод работников высших учебных заведений, имеющих ученую степень кандидата наук, на должности научных сотрудников для подготовки докторских диссертаций осуществляется на срок до двух лет.

7.5. В аспирантуру университета принимаются на конкурсной основе лица, имеющие высшее профессиональное образование, подтвержденное дипломом специалиста или дипломом магистра. Обучение в аспирантуре осуществляется по очной или заочной форме обучения и не может превышать трех и четырех лет соответственно, за исключением обучения по отдельным специальностям научных работников технических, естественных отраслей наук, срок обучения по которым может составлять четыре года в очной форме, пять лет в заочной форме. Перечень специальностей научных работников, сроки обучения по которым могут быть увеличены, устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере научной и научно-технической деятельности.

7.6. Прикрепление к высшим учебным заведениям лиц, имеющих высшее профессиональное образование, соискателями для подготовки и сдачи кандидатских экзаменов осуществляется на срок не более двух лет, для выполнения кандидатской диссертации - на срок не более трех лет. Прикрепление к высшим учебным заведениям лиц, имеющих ученую степень кандидата наук, соискателями для выполнения докторской диссертации осуществляется на срок не более четырех лет.

7.7. Прием иностранных граждан в аспирантуру, докторантуру и прикрепление в качестве соискателей к университету осуществляется на основе международных договоров и межправительственных соглашений Российской Федерации, а также по договорам университета, заключенным с юридическими и (или) физическими лицами и предусматривающим оплату ими стоимости обучения на условиях, определяемых учредителем университета.

Прием лиц без гражданства, постоянно проживающих на территории Российской Федерации, в аспирантуру, докторантуру и прикрепление в качестве соискателей к университету осуществляются в порядке, предусмотренном для граждан Российской Федерации.

7.8. Количество лиц, принимаемых в аспирантуру и докторантуру за счет средств федерального бюджета, и структура приема ежегодно устанавливаются учредителем.

7.9. Университет вправе осуществлять прием граждан сверх установленных контрольных цифр приема в аспирантуру и докторантуру на основании договоров, заключаемых с юридическими и (или) физическими лицами и предусматривающих оплату ими стоимости обучения, на условиях, определяемых учредителем университета.

7.10. Права, обязанности, социальные гарантии и льготы докторантов, аспирантов, соискателей и лиц, переведенных на должности научных сотрудников для выполнения докторских диссертаций, устанавливаются законодательством Российской Федерации, уставом и иными локальными актами университета.

7.11. Ученые советы факультетов (институтов) ежегодно проводят аттестацию докторантов по итогам выполнения плана подготовки диссертации и принимают решение о дальнейшем пребывании их в докторантуре.

7.12. Аспиранты ежегодно аттестуются кафедрами университета по итогам выполнения индивидуального плана, утвержденного ректором (ученым советом) университета.

7.13. Соискатели, прикрепленные для выполнения кандидатской диссертации, ежегодно аттестуются кафедрами университета. Соискатели, прикрепленные для выполнения докторской диссертации, ежегодно аттестуются в порядке, определяемом учеными советами (советами факультета) университета.

7.14. Докторанты, аспиранты, соискатели отчисляются по основаниям, предусмотренным п. 3.18 настоящего устава, в порядке, определяемом настоящим уставом и локальными актами университета.

7.15. Повышение квалификации научно - педагогических работников проводится не реже одного раза в пять лет.

8. Экономика университета

8.1. Университет самостоятельно осуществляет финансово - хозяйственную деятельность, решает вопросы, связанные с заключением договоров, определением своих обязательств и иных условий, не противоречащих законодательству Российской Федерации и настоящему уставу.

8.2. За университетом в целях обеспечения деятельности, предусмотренной настоящим уставом, закрепляются на праве оперативного управления здания, сооружения, имущественные комплексы, оборудование, а также иное необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения, находящиеся на его балансе, объекты незавершенного строительства и имущество, переданное учреждению в установленном порядке.

8.3. Имущество университета закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

8.4. Собственником имущества университета является Российская Федерация.

8.5. Университету предоставляются в постоянное (бессрочное) пользование земельные участки, необходимые для выполнения уставных задач.

8.6. Университет владеет и пользуется закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями своей деятельности и решениями учредителя в рамках, установленных законодательством Российской Федерации.

8.7. Университет без согласия учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним учредителем или приобретенным университетом за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, университет вправе распоряжаться самостоятельно.

8.8. Университет вправе с согласия своего учредителя вносить недвижимое имущество, закрепленное за автономным учреждением или приобретенное автономным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у автономного учреждения особо ценное движимое имущество, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав Музейного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Российской Федерации, национального библиотечного фонда).

8.9. Университет может распоряжаться принадлежащими ему исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, в том числе путем предоставления другому лицу права использования соответствующих результатов в установленных договором пределах (лицензионный договор).

8.10. Университет вправе выступать в качестве арендатора и (или) арендодателя имущества. Университет вправе осуществлять иные сделки с имуществом в случаях и в порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

8.11. Под особо ценным движимым имуществом понимается имущество, без которого осуществление университетом своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Виды такого имущества определяются учредителем в порядке, устанавливаемом Правительством Российской Федерации.

Решение учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за университетом или о выделении средств на его приобретение.

8.12. Недвижимое имущество, закрепленное за университетом или приобретенное университетом за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у университета особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

8.13. Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, культурные ценности, природные ресурсы (за исключением земельных участков), ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, закрепляются за университетом на условиях и в порядке, которые определяются федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

8.14. Университет несет ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним в оперативном управлении имущества, выполняет требования пожарной безопасности, осуществляет эксплуатацию, текущий и капитальный ремонт зданий, коммуникаций, инженерного оборудования и территории. Контроль за деятельностью университета в этой части осуществляет учредитель и органы, уполномоченные собственником такого имущества.

8.15. Университет отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним учредителем или приобретенных университетом за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества.

8.16. Собственник имущества университета не несет ответственность по обязательствам университета.

8.17. Университет не отвечает по обязательствам собственника имущества университета.

8.18. Собственник имущества университета не имеет права на получение доходов от осуществления университетом деятельности и использования закрепленного за университетом имущества.

8.19. Учредитель осуществляет финансовое обеспечение выполнения задания с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за университетом учредителем или приобретенных университетом за счет средств, выделенных учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития университета в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

8.20. Финансовое обеспечение деятельности университета, связанной с выполнением работ, оказанием услуг в соответствии с заданиями учредителя и обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию осуществляется в виде субсидий

из средств федерального бюджета и иных не запрещенных федеральными законами источников.

8.21. Университет в установленном порядке вправе открывать счета в кредитных организациях.

8.22. Условия и порядок формирования задания учредителя и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются Правительством Российской Федерации.

8.23. Финансовое обеспечение выполнения задания учредителя осуществляется за счет бюджетных ассигнований путем предоставления университету субсидий из бюджета и иных не запрещенных федеральными законами источников на основании соглашения между учредителем и университетом о порядке и условиях предоставления субсидий.

8.24. Кроме заданий учредителя и обязательств университет по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, указанные в настоящем уставе, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

8.25. Доходы университета поступают в его самостоятельное распоряжение и используются для достижения целей, ради которых он создан. Учредитель университета не имеет права на получение доходов от осуществления университетом деятельности и использования закрепленного за университетом имущества.

8.26. Источником формирования имущества и финансовых ресурсов университета являются:

1) имущество, закрепленное за ним собственником или приобретенное университетом за счет средств, выделенных ему собственником;

2) бюджетные поступления в виде субсидий;

3) бюджетные инвестиции в объекты государственной собственности;

4) доходы от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности, закрепленной настоящим уставом;

5) целевые поступления и доходы, получаемые университетом от дополнительных платных образовательных услуг, предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации и настоящим уставом;

6) материальные и денежные средства учредителя;

7) средства, получаемые от физических лиц в виде платы за проживание, пользование, пользование коммунальными и хозяйственными услугами в общежитиях, жилых домах и жилых помещениях;

8) добровольные пожертвования, целевые взносы физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц, доходы от использования целевого капитала;

9) гранты;

10) доходы, полученные от участия университета в других организациях;

11) денежные средства, полученные в виде пеней, штрафов, иных санкций за нарушение договорных обязательств;

12) доходы, полученные в результате предоставления в пользование прав на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации;

13) средства, полученные по договорам займа, кредита, банковского счета, банковского вклада, а также по ценным бумагам и другим долговым обязательствам;

14) неучтенные доходы прошлых лет;

15) средства, поступающие от арендаторов на возмещение коммунальных и эксплуатационных услуг, от страховых организаций – на возмещение вреда по договорам страхования;

16) иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

8.27. Университет самостоятельно осуществляет финансово – хозяйственную деятельность, предусмотренную настоящим уставом.

8.28. Университет самостоятельно разрабатывает план финансово-хозяйственной деятельности. В качестве основы для формирования плана университет использует получаемые от учредителя исходные данные планирования.

8.29. Университет самостоятельно формирует фонд оплаты труда работников.

8.30. Университет в пределах имеющихся у него средств на оплату труда самостоятельно, в установленном трудовым законодательством Российской Федерации порядке определяет систему оплаты труда, включая размеры тарифных ставок, окладов (должностных окладов), доплат и надбавок компенсационного характера, в том числе за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, системы доплат и надбавок стимулирующего характера и системы премирования.

8.31. Университет вправе совершать крупные сделки в соответствии с действующим законодательством.

8.32. Крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом университет вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов университета, определяемой по данным бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка совершается с предварительного одобрения наблюдательного совета университета. Наблюдательный совет университета обязан рассмотреть предложение ректора университета о совершении крупной сделки в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю наблюдательного совета университета.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований законодательства Российской Федерации и настоящего устава, может быть признана недействительной по иску университета или его учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии одобрения сделки наблюдательным советом университета.

Ректор университета несет перед университетом ответственность в размере убытков, причиненных университету в результате совершения крупной сделки с нарушением требований законодательства Российской Федерации, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

8.33. Университет вправе совершать сделки, в совершении которых имеется заинтересованность.

Лицами, заинтересованными в совершении университетом сделок с другими юридическими лицами и гражданами, признаются члены наблюдательного совета университета, ректор университета, проректоры университета, если они, их супруги (в том числе бывшие), родители, бабушки, дедушки, дети, внуки, полнородные и неполнородные братья и сестры, а также двоюродные братья и сестры, дяди, тети (в том числе братья и сестры усыновителей этого лица), племянники, усыновители, усыновленные:

1) являются в сделке стороной, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

2) владеют (каждый в отдельности или в совокупности) двадцатью и более процентами голосующих акций акционерного общества или превышающей двадцать процентов уставного капитала общества с ограниченной или дополнительной ответственностью долей либо являются единственным или одним из не более чем трех учредителей иного юридического лица, которое в сделке является контрагентом университета, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

3) занимают должности в органах управления юридического лица, которое в сделке является контрагентом университета, выгодоприобретателем, посредником или представителем.

Порядок, установленный законодательством Российской Федерации, настоящим уставом для совершения сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, не применяется при совершении сделок, связанных с выполнением университетом работ, оказанием им услуг в процессе его обычной уставной деятельности, на условиях, существенно не отличающихся от условий совершения аналогичных сделок.

Заинтересованное лицо до совершения сделки обязано уведомить ректора университета и наблюдательный совет университета об известной ему совершаемой сделке или известной ему предполагаемой сделке, в совершении которых оно может быть признано заинтересованным.

8.34. Устанавливаются следующие порядок совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, и последствия его нарушения:

1) сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения наблюдательного совета университета. Наблюдательный совет университета обязан рассмотреть предложение о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю наблюдательного совета университета.

2) решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов наблюдательного совета университета, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в наблюдательном совете университета большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается учредителем университета.

3) сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований законодательства Российской Федерации, настоящего устава и локальных нормативно-правовых актов университета, может быть признана недействительной по иску университета или его учредителя, если другая сторона сделки не докажет, что она не знала и не могла знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки или об отсутствии ее одобрения.

4) заинтересованное лицо, нарушившее обязанность по уведомлению ректора университета и наблюдательного совета университета до совершения сделки об известной ему совершаемой сделке или известной ему предполагаемой сделке, в совершении которых оно может быть признано заинтересованным, несет перед университетом ответственность в размере убытков, причиненных ему в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований законодательства Российской Федерации, настоящего устава и локальных нормативно-правовых актов университета, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной, если не докажет, что оно не знало и не могло знать о предполагаемой сделке или о своей заинтересованности в ее совершении.

Таковую же ответственность несет ректор университета, не являющийся лицом, заинтересованным в совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, если не докажет, что он не знал и не мог знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки.

5) в случае, если за убытки, причиненные университету в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований законодательства Российской Федерации, отвечают несколько лиц, их ответственность является солидарной.

9. Учет, отчетность и контроль

9.1. Ежегодно университет публикует отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества, а также отчеты о результатах самооценки деятельности образовательного учреждения (самообследования) в определенных учредителем университета средствах массовой информации. Порядок опубликования

отчетов, а также перечень сведений, которые должны содержаться в отчетах, устанавливаются Правительством Российской Федерации.

9.2. Университет осуществляет бухгалтерский учет, представляет бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность, руководствуясь Федеральным законом «О бухгалтерском учете», Положением по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации, Планом счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и Инструкцией по его применению, Приказом Министерства финансов Российской Федерации «О формах бухгалтерской отчетности организаций» и иными нормативными правовыми актами по бухгалтерскому учету.

9.3. Университет предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

9.4. Университет обеспечивает открытость и доступность годовой бухгалтерской отчетности университета и аудиторского заключения о достоверности годовой бухгалтерской отчетности университета, наряду с другими предусмотренными законодательством Российской Федерации документами.

9.5. При составлении бухгалтерской отчетности университет руководствуется также особенностями формирования бухгалтерской отчетности некоммерческих организаций.

9.6. Должностные лица университета несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность за искажение отчетности.

10. Международная и внешнеэкономическая деятельность университета

10.1. Университет имеет право осуществлять международное сотрудничество в области среднего, высшего, послевузовского и дополнительного профессионального образования, научной и (или) научно-технической, преподавательской и иной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации.

10.2. Основными направлениями международной деятельности высшего учебного заведения являются:

- 1) участие в программах двустороннего и многостороннего обмена обучающимися и научно-педагогическими работниками;
- 2) проведение совместных научных исследований, конгрессов, конференций, симпозиумов и других мероприятий по профилю деятельности университета;
- 3) осуществление фундаментальных и прикладных научных исследований, а также опытно-конструкторских работ по заказам иностранных юридических лиц;
- 4) разработка и реализация совместных образовательных программ высшего, послевузовского и дополнительного профессионального образования;
- 5) приглашение иностранных преподавателей и специалистов для участия в образовательном процессе и научной работе;
- 6) направление преподавателей и научных работников в зарубежные образовательные учреждения на стажировки, педагогическую и научную работу;
- 7) обучение иностранных граждан и лиц без гражданства по всем программам высшего, среднего и послевузовского профессионального образования по направлениям и специальностям, предусмотренным лицензией университета, а также оказание иностранным гражданам платных дополнительных образовательных услуг, не предусмотренных соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами, по договорам с юридическими и (или) физическими лицами;
- 8) оказание консультационных услуг иностранным организациям;
- 9) участие в конкурсах на получение грантов различных международных организаций в области реализации международных исследовательских программ и проектов;

10) заключение с иностранными юридическими и (или) физическими лицами договоров о сотрудничестве;

11) участие в международных программах совершенствования высшего и послевузовского образования;

12) осуществление иных форм международного сотрудничества, соответствующих законодательству Российской Федерации.

10.3. Университет вправе заниматься внешнеэкономической деятельностью в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставом.

11. Виды локальных актов, регламентирующих деятельность университета

11.1. Локальными актами, регламентирующими деятельность университета, являются приказы, распоряжения, положения, правила, инструкции и иные акты, утверждаемые в установленном порядке. Локальные акты университета не могут противоречить законодательству Российской Федерации и уставу университета.

12. Реорганизация и ликвидация университета

12.1. Реорганизация университета производится по решению учредителя, принимаемому с учетом рекомендаций наблюдательного совета университета.

12.2. Университет может быть реорганизован в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан в социально-культурной сфере, в том числе права граждан на получение бесплатного образования.

12.3. Ликвидация университета может осуществляться:

1) по решению учредителя, принимаемому с учетом рекомендаций наблюдательного совета, в соответствии с установленным законодательством Российской Федерации порядком;

2) по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям в соответствии с нормативно-правовыми актами.

12.4. Назначение ликвидационной комиссии, утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов осуществляется учредителем университета.

12.5. При ликвидации университета требования кредиторов удовлетворяются за счет закрепленного за ним имущества, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним учредителем или приобретенных университетом за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12.6. Имущество университета, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам университета, передается ликвидационной комиссией учредителю университета.

12.7. При реорганизации или ликвидации университета работникам гарантируется соблюдение их прав и законных интересов в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

12.8. При реорганизации университета все документы, образовавшиеся в процессе деятельности, в том числе документы по личному составу, передаются ректором или лицом, его замещающим на хранение правопреемнику университета, а при ликвидации – на архивное хранение.

12.9. При ликвидации университета ректором принимаются меры для обеспечения сохранности банков и баз данных научной и (или) научно-технической информации, а также документированной информации с ограниченным доступом. При реорганизации, ликвидации университета ректором принимаются меры по обеспечению защиты сведений, составляющих

государственную тайну, и их носителей. Носители сведений, составляющих государственную тайну, уничтожаются, сдаются на архивное хранение, передаются правопреемнику в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

12.10. При ликвидации университета принадлежащие ему денежные средства и имущество, за вычетом платежей по покрытию обязательств университета, направляются учредителем на цели развития образования.