

УТВЕРЖДЕН
решением Ученого совета
ПГУ имени М.В. Ломоносова
(протокол от 25.09.2008 № 1)

РЕГЛАМЕНТ
Ученого совета Поморского государственного университета
имени М.В. Ломоносова

I. Общие положения

1.1. Регламент Ученого совета Поморского государственного университета имени М.В.Ломоносова (далее – Регламент) разработан в соответствии с Уставом Университета, Положением об Ученом совете Университета и определяет порядок организации работы Ученого совета Университета, проведения его заседаний, принятия решений и контроля за их исполнением.

1.2. Изменения и дополнения в Регламент вносятся решением Ученого совета Университета.

II. Порядок формирования плана работы и повестки дня

2.1. Ученый совет Университета рассматривает вопросы и принимает по ним решения в соответствии с компетенцией, определенной Уставом ПГУ и Положением об Ученом совете ПГУ. Постоянные комиссии Ученого совета Университета предварительно рассматривают основные вопросы повестки дня заседания Ученого совета.

2.2. Ученый совет Университета и постоянные комиссии работают на основании годовых планов, утверждаемых Ученым советом Университета, как правило, на последнем заседании совета в текущем году.

2.3. Проект плана работы Ученого совета Университета формируется на основе предложений членов Ученого совета и его постоянных комиссий, структурных подразделений, общественных организаций Университета, которые представляются председателю или ученому секретарю Ученого совета до 1 ноября.

2.4. Обоснованные предложения об изменениях утвержденного плана работы Ученого совета Университета представляются его ученому секретарю, рассматриваются председателем Ученого совета и окончательно утверждаются на очередном заседании Ученого совета Университета.

2.5. Заседания Ученого совета Университета проводятся не реже, чем один раз в месяц (кроме июля). Внеочередное заседание Ученого совета может проводиться по инициативе председателя Ученого совета Университета или не менее шести членов Ученого совета Университета. Обоснованное предложение о созыве внеочередного заседания, подписанное его инициаторами, передается Ученому секретарю не позднее, чем за 2 недели до даты заседания с приложением повестки дня заседания и соответствующими материалами.

2.6. Проект повестки очередного заседания Ученого совета Университета разрабатывается председателем Ученого совета и доводится до членов Ученого совета Университета и иных заинтересованных лиц по электронной почте или на бумажном носителе не позднее, чем за 1 неделю до запланированной даты заседания.

2.7. Повестка дня окончательно утверждается Ученым советом Университета в начале каждого заседания. По предложению членов Ученого совета в нее могут быть включены дополнительные вопросы при поддержке большинства присутствующих членов Ученого совета Университета.

2.8. Докладчики по вопросу повестки дня предоставляют материалы ученому секретарю не позднее, чем за 6 календарных дней до даты заседания Ученого совета на бумажном и электронном носителях. В случае их непредоставления в указанный срок или при наличии замечаний, требующих существенной доработки проекта решения или нормативного документа (положения), председатель Ученого совета Университета может принять решение об исключении данного вопроса из повестки дня или его переносе на другое заседание. Проекты нормативных документов (положений) должны быть согласованы с юридическим отделом и комиссией по нормативно-правовому обеспечению деятельности университета и наградам.

2.9. Проекты документов, выносимых на обсуждение и утверждение Ученым советом, и другие необходимые материалы предоставляются членам Ученого совета в электронном виде не позднее, чем за три дня до их рассмотрения на заседании Ученого совета. Проекты решений по вопросам повестки дня предоставляются членам Ученого совета перед началом заседания при регистрации.

III. Порядок проведения заседания Ученого совета Университета

3.1. Ведет заседания Ученого совета Университета председатель или заместитель председателя Ученого совета.

3.2. Председатель правомочен открыть заседание Ученого совета Университета, если для участия в нем зарегистрировалось не менее 2/3 его списочного состава.

3.3. Заседания Ученого совета Университета являются открытыми для всех преподавателей, сотрудников и обучающихся в Университете. В его заседаниях с правом совещательного голоса могут принимать участие приглашенные лица.

3.4. В исключительных случаях может проводиться закрытое заседание Ученого совета, созываемое по инициативе председателя Ученого совета Университета. Решение о созыве закрытого заседания рассылается членам Ученого совета не позднее, чем за 3 дня до даты заседания. На закрытое заседание приглашаются только члены Ученого совета Университета.

3.5. Прения по обсуждаемому вопросу могут быть прекращены решением Ученого совета по инициативе любого его члена. Члены Ученого совета Университета, которые не смогли выступить в связи с прекращением прений, вправе передать подписанные тексты своих выступлений председателю соответствующей комиссии или ученому секретарю Ученого совета Университета.

IV. Порядок голосования

4.1. Если порядок голосования по обсуждаемому вопросу установлен Уставом университета или Положением об Ученом совете, Ученый совет Университета придерживается этого порядка.

4.2. Если порядок голосования по обсуждаемому вопросу не установлен, Ученый совет Университета определяет его открытым голосованием простым большинством голосов (более половины числа зарегистрировавшихся членов Ученого совета).

4.3. Перед началом открытого голосования председательствующий сообщает количество предложений, которые ставятся на голосование, уточняет их формулировки и последовательность, в которой они ставятся на голосование, напоминает, каким большинством голосов (от общего числа членов Ученого совета, от числа членов Ученого совета, присутствующих на заседании, простым или квалифицированным большинством) может быть принято решение.

4.4. Для проведения тайного голосования Ученый совет Университета открытым голосованием избирает счетную комиссию в составе не менее трех человек. Комиссия открытым голосованием избирает председателя. В состав счетной комиссии не избираются: лица, чьи фамилии включены в бюллетень

для тайного голосования; председатель и заместитель председателя Ученого совета; лица, представляющие кандидатуры для тайного голосования. Для участия в тайном голосовании каждый член Ученого совета Университета получает (под расписку в явочном листе) один бюллетень для голосования по каждому вопросу.

4.5. По окончании голосования члены счетной комиссии в отдельном помещении вскрывают урну, подсчитывают голоса, оформляют протоколы голосования. Председатель счетной комиссии зачитывает протокол и объявляет результаты голосования, которые утверждаются Ученым советом Университета.

V. Документы Ученого совета Университета

5.1. Заседания Ученого совета Университета протоколируются, а при необходимости стенографируются.

5.2. Решения Ученого совета Университета оформляются протоколом в семидневный срок со дня заседания Ученого совета Университета, который подписывается председательствовавшим на заседании и ученым секретарем.

5.3. Лицо, ответственное за подготовку проекта решения или нормативного документа, в трехдневный срок после окончания заседания Ученого совета Университета корректирует проект решения или нормативный документ в соответствии с принятыми на заседании замечаниями и предложениями, готовит (при необходимости) проект приказа, объявляющего решение или нормативный документ, и передает эти материалы ученому секретарю Ученого совета Университета на электронном и бумажном носителях.

5.4. Протоколы заседаний и копии приказов, объявляющих решения Ученого совета Университета, а также копии принятых им нормативных документов (положений) хранятся в делах Ученого совета Университета. Подлинники нормативных документов (положений) хранятся в канцелярии Университета.

5.5. В поручениях, содержащихся в решениях Ученого совета, как правило, устанавливается конкретный срок (календарная дата) их исполнения. Если конкретный срок исполнения не указан, то поручение подлежит исполнению в срок до одного месяца (до соответствующего числа следующего месяца), считая от даты подписания протокола Ученого совета Университета. Если последний день срока исполнения поручения приходится на нерабочий день, оно подлежит исполнению в предшествующий ему рабочий день.

5.6. Если поручение, содержащееся в решении Ученого совета Университета, дано нескольким лицам (структурным подразделениям), указанный в поручении первым является головным исполнителем поручения, организует

необходимую работу и несет ответственность за его исполнение в полном объеме и в установленные сроки.

5.7. Ответственные за решения Ученого совета Университета в соответствующие сроки представляют председателю Ученого совета Университета или ученому секретарю справку об исполнении решений Ученого совета. Контроль за исполнением решений Ученого совета осуществляется ученым секретарем.

5.8. Работники Университета и обучающиеся имеют право знакомиться с материалами заседаний Ученого совета Университета и получать выписки из его решений в части, их касающейся.

5.9. Для ведения делопроизводства и выполнения технической работы по подготовке заседаний Ученого совета в штатном расписании Университета предусматриваются соответствующие должности.

VI. Утверждение Регламента Ученого совета Университета и внесение в него изменений

6.1. Ученый совет Университета принимает Регламент и вносит в него изменения открытым голосованием простым большинством голосов.

6.2. Предложения об изменении Регламента Ученого совета Университета могут вноситься председателем Ученого совета Университета или группой членов Ученого совета численностью не менее 1/4 от списочного состава Ученого совета Университета. Вопрос об изменении Регламента включается в повестку дня очередного заседания Ученого совета Университета без голосования и рассматривается во внеочередном порядке.

6.3. Процедурные вопросы, не отраженные в Регламенте Ученого совета Университета, решаются Ученым советом Университета открытым голосованием простым большинством голосов.