



ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО ОБРАЗОВАНИЮ  
**Государственное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
«Поморский государственный университет имени М.В. Ломоносова»  
(ПГУ имени М.В. Ломоносова)**

**УТВЕРЖДЕНО**  
решением Ученого совета  
ПГУ имени М.В. Ломоносова  
(протокол от 30.04.2009 № 11)

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПРЕДСТАВИТЕЛЕ РУКОВОДСТВА ПО КАЧЕСТВУ**

Архангельск  
2009

## **1. Введение**

1.1. Положение о представителе руководства по качеству (далее – Положение) является документом системы менеджмента качества ПГУ имени М.В. Ломоносова (далее – университет) и разработано с целью определения задач, функций, прав и обязанностей представителя руководства по качеству.

1.2. Основание для разработки: Приказ от 08.12.2008 № 01-316/ОД «О внедрении системы менеджмента качества в соответствии с типовой моделью системы качества образовательного учреждения».

1.3. Вводится взамен П 02-02-2007 «Положение о представителе руководства по качеству».

1.4. Настоящее Положение разработано с учетом требований следующих правовых и методических документов:

- Методические рекомендации по внедрению типовой модели системы качества образовательного учреждения, рекомендованные письмом Рособразования от 23.04.2007 № 704/12-16,

- Руководство по качеству, рекомендованное письмом Рособразования от 23.04.2007 № 704/12-16,

- Краткий терминологический словарь в области управления качеством высшего и среднего профессионального образования, рекомендованный письмом Рособразования от 23.04.2007 № 704/12-16,

- «Стандарты и директивы для гарантии качества высшего образования в европейском регионе», разработанные Европейской ассоциацией гарантии качества в высшем образовании (European Association for Quality Assurance in Higher Education – ENQA),

- ГОСТ Р ИСО 9000 Система менеджмента качества. Словарь,

- ГОСТ Р ИСО 9001 Система менеджмента качества. Требования,

- ГОСТ Р ИСО 9004 Система менеджмента качества. Рекомендации по улучшению деятельности,

- ГОСТ Р 52614.2 Системы менеджмента качества. Руководящие указания по применению ГОСТ Р ИСО 9001–2001 в сфере образования,

## **2. Используемые термины и обозначения**

2.1. В Положении используются термины из краткого терминологического словаря СМК ПГУ имени М.В. Ломоносова, краткого терминологического словаря в области управления качеством высшего и среднего профессионального образования, рекомендованного письмом Рособразования от 23.04.2007 № 704/12-16, а также термины, определенные в ГОСТ Р ИСО 9000-2001.

2.2. В Положении используются следующие обозначения и сокращения:

**ОМК** – отдел менеджмента качества;

**УКП** – уполномоченные по качеству в подразделениях.

## **3. Общие положения**

3.1. Представитель руководства по качеству – руководитель высшего звена, на которого возложена задача организации деятельности университета по созданию системы менеджмента качества.

3.2. Представитель руководства по качеству назначается и приказом ректора университета.

3.3. Представитель руководства по качеству непосредственно подчиняется ректору университета.

3.4. Представитель руководства по качеству функционально управляет отделом менеджмента качества и курирует деятельность Координационного совета по качеству.

3.5. В своей работе представитель руководства по качеству руководствуется:

- действующим законодательством Российской Федерации, регулирующим образовательную деятельность;
- нормативными и инструктивными материалами по вопросам стандартизации и сертификации;
- требованиями «Стандартов и директив для гарантии качества высшего образования в европейском регионе», разработанных Европейской

ассоциацией гарантии качества в высшем образовании (European Association for Quality Assurance in Higher Education – ENQA);

- Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка и иными нормативными правовыми документами университета;
- приказами и распоряжениями ректора;
- настоящим Положением.

3.6. Деятельность представителя руководства по качеству направлена на обеспечение результативного функционирования и непрерывного совершенствования СМК университета.

#### **4. Задачи**

4.1. Организация разработки, внедрения и развития СМК в университете.

4.2. Развитие механизмов постоянного улучшения деятельности университета и структурных подразделений.

#### **5. Функции**

5.1. С целью организации разработки, внедрения и развития СМК в университете представитель руководства по качеству:

- организует работу по созданию, обсуждению и утверждению Политики в области качества университета;
- утверждает график мероприятий университета и структурных подразделений в области СМК;
- организует и контролирует реализацию мероприятий университета в области СМК;
- координирует работы по описанию процессов СМК, имеющихся в университете, формированию информационных карт процессов, разработке документированных процедур и Руководства по качеству университета;
- организует работу по проведению внутренних аудитов университета, утверждению графиков, программ и отчетов по внутренним аудитам;

- организует принятие решений по оптимизации ответственности и полномочий среди сотрудников университета, по организации ресурсного обеспечения и обсуждение их на Координационном совете по качеству;
- организует и контролирует проведение оценки деятельности университета в области СМК;
- организует деятельность по выявлению и учету требований всех заинтересованных сторон;
- организует работы по подготовке к проведению сертификации СМК университета;
- участвует в работе Координационного совета по качеству и осуществляет контроль за выполнением его решений;
- представляет на рассмотрение ректору университета и Координационному Совету по качеству проекты Политики и целей в области качества, отчеты по внутренним аудитам СМК, анализ функционирования СМК, планы улучшения СМК университета.

5.2. С целью развития механизмов постоянного улучшения деятельности университета и структурных подразделений представитель руководства по качеству:

- организует создание механизмов измерения и контроля за измерением качества продукции;
- контролирует процесс проведения анализа и улучшения деятельности подразделения;
- организует проведение мониторинга, оценку результативности процессов на основе установленных параметров;
- контролирует проведение мероприятий по управлению несоответствиями;
- контролирует проведение внутренних и внешних аудитов в подразделениях.

## **6. Обязанности**

6.1. Своевременно и качественно выполнять поставленные задачи и реализовывать функции, указанные в настоящем Положении.

6.2. Своевременно предоставлять установленную отчетность по результатам создания СМК в университете и в подразделениях.

6.3. Обеспечивать эффективную и устойчивую работу университета в области качества, динамичное развитие системы менеджмента качества.

## **7. Права**

7.1. Представитель руководства по качеству имеет право:

- представлять университет на собраниях, совещаниях всех уровней по вопросам менеджмента качества;

- вносить предложения по улучшению работы университета с целью реализации ПК;

- вносить предложения о непринятии решений, противоречащих выполнению Политики в области качества, утвержденной Д СМК, влекущих за собой несоответствия в функционировании СМК;

- получать от подразделений университета, входящих в область распространения СМК, информацию, необходимую для анализа результативности и эффективности функционирования СМК и разработки предложений по улучшению СМК;

- вносить предложения по направлению на обучение по вопросам менеджмента качества сотрудников университета.

7.2. Представитель руководства по качеству не имеет права разглашать или передавать сведения, касающиеся создания и сертификации СМК университета сторонним организациям, кроме случаев, когда это:

- допускается по разрешению ректора университета;

- предусмотрено правовыми актами или решениями судебных органов;

- необходимо для защиты его профессиональных интересов в ходе официального расследования, проводимого уполномоченными лицами.