



ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО ОБРАЗОВАНИЮ  
**Государственное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
«Поморский государственный университет имени М.В. Ломоносова»  
(ПГУ имени М.В. Ломоносова)**

**УТВЕРЖДЕНО**  
решением Ученого совета  
ПГУ имени М.В. Ломоносова  
(протокол от 30.04.2009 № 11)

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА  
**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О КООРДИНАЦИОННОМ СОВЕТЕ ПО КАЧЕСТВУ**

Архангельск  
2009

## 1. Введение

1.1. Положение о Координационном совете по качеству разработано с целью определения задач, функций и принципов организации работы Координационного совета по качеству.

1.2. Положение входит в состав документов системы менеджмента качества ПГУ имени М.В. Ломоносова (далее – университет).

1.3. Основание для разработки: Приказ от 08.12.2008 № 01-316/ОД «О внедрении системы менеджмента качества в соответствии с типовой моделью системы качества образовательного учреждения».

1.4. Разработано: отделом менеджмента качества университета взамен П 02-01-2007 «Положение о координационном совете по качеству».

1.5. Настоящее Положение разработано с учетом требований следующих правовых и методических документов:

- Методические рекомендации по внедрению типовой модели системы качества образовательного учреждения, рекомендованные письмом Рособразования от 23.04.2007 № 704/12-16,

- Руководство по качеству, рекомендованное письмом Рособразования от 23.04.2007 № 704/12-16,

- Краткий терминологический словарь в области управления качеством высшего и среднего профессионального образования, рекомендованный письмом Рособразования от 23.04.2007 № 704/12-16,

- «Стандарты и директивы для гарантии качества высшего образования в европейском регионе», разработанные Европейской ассоциацией гарантии качества в высшем образовании (European Association for Quality Assurance in Higher Education – ENQA),

- ГОСТ Р ИСО 9000 Система менеджмента качества. Словарь,

- ГОСТ Р ИСО 9001 Система менеджмента качества. Требования,

- ГОСТ Р ИСО 9004 Система менеджмента качества. Рекомендации по улучшению деятельности,

- ГОСТ Р 52614.2 Системы менеджмента качества. Руководящие указания по применению ГОСТ Р ИСО 9001–2001 в сфере образования,

## **2. Используемые термины и обозначения**

2.1. В Положении используются термины из краткого терминологического словаря СМК ПГУ имени М.В. Ломоносова, краткого терминологического словаря в области управления качеством высшего и среднего профессионального образования, рекомендованного письмом Рособразования от 23.04.2007 № 704/12-16, а также термины, определенные в ГОСТ Р ИСО 9000-2001.

2.2. В Положении используются следующие обозначения и сокращения:  
**СМК** – система менеджмента качества.

## **3. Общие положения**

3.1. Координационный совет по качеству Поморского государственного университета имени М.В.Ломоносова – коллегиальный орган управления, созданный для организации взаимодействия структурных подразделений университета в процессе реализации системы менеджмента качества и разработки рекомендаций руководству университета по наиболее важным вопросам деятельности в сфере создания и развития СМК.

3.2. Состав координационного совета по качеству (далее – КСК) формируется из числа проректоров, руководителей структурных подразделений университета, представителей профессорско-преподавательского состава, наиболее компетентных и заинтересованных в реализации СМК в ПГУ имени М.В. Ломоносова.

3.3. Организацию работы КСК, обеспечение его деятельности необходимыми ресурсами, а также осуществление взаимодействия КСК с высшим руководством университета производит представитель руководства по качеству в университете.

3.4. Предложения по формированию и изменению состава КСК вносятся представителем руководства по качеству и утверждаются приказом ректора университета.

3.5. В своей работе КСК руководствуется:

- действующим законодательством Российской Федерации, регулирующим образовательную деятельность;
- нормативными и инструктивными материалами по вопросам стандартизации и сертификации;
- требованиями «Стандартов и директив для гарантии качества высшего образования в европейском регионе», разработанных Европейской ассоциацией гарантии качества в высшем образовании (European Association for Quality Assurance in Higher Education – ENQA);
- Уставом университета, Правилами внутреннего трудового распорядка и иными нормативными правовыми документами университета;
- приказами и распоряжениями ректора;
- настоящим Положением.

#### **4. Задачи КСК**

4.1. Разработка и реализация Политики и целей университета в области качества.

4.2. Постоянное улучшение деятельности университета.

4.3. Планирование и оценка деятельности университета по реализации СМК.

4.4. Организация взаимодействия структурных подразделений в ходе реализации политики университета в области качества.

4.5. Организация взаимодействия университета с потребителями и поставщиками.

#### **5. Функции КСК**

5.1. С целью разработки и реализации Политики и целей университета в области качества КСК вносит предложения и рекомендации:

- в Политику в области качества университета;
- в план мероприятий университета и подразделений в области СМК;
- по реализации мероприятий университета в области СМК;
- по участию университета в конкурсах по качеству;
- по информированию общества о деятельности университета в области качества;
- по оптимизации распределения ответственности и полномочий среди сотрудников подразделений;
- по организации ресурсного обеспечения.

5.2. С целью постоянного улучшения деятельности университета КСК предлагает:

- механизмы измерения качества продукции;
- способы проведения анализа и организации мероприятий по улучшению деятельности подразделений;
- способы организации деятельности по управлению несоответствиями;
- механизм организации корректирующих и предупреждающих действий;
- способы организации подготовки к внешним и внутренним аудитам.

5.3. С целью планирования и оценки деятельности университета и его подразделений КСК вносит предложения:

- по разработке критериев оценки деятельности подразделений, сотрудников и деятельности университета в целом;
- по внесению изменений в Политику и цели университета в области качества по результатам проведённых оценок.

5.4. С целью организации взаимодействия структурных подразделений в области качества КСК:

- принимает решения о включении подразделения в СМК;
- предлагает механизмы обмена информацией и опытом работы между структурными подразделениями по созданию СМК.

5.5. С целью взаимодействия с потребителями КСК вносит предложения:

- по оценке и изменению деятельности университета с учётом требований всех заинтересованных в деятельности университета сторон;
- по созданию системы общественной аккредитации образовательных программ;
- по развитию механизма договорных отношений между университетом, работодателем и студентом.

## **6. Права КСК**

6.1. Запрашивать необходимую для работы информацию от факультетов, кафедр и других структурных подразделений относительно организации и результатов их деятельности, а также по вопросам создания и развития СМК.

6.2. Разрабатывать рекомендации для структурных подразделений университета по вопросам создания и развития СМК.

6.3. Приглашать на заседания представителей администрации университета, руководителей и сотрудников структурных подразделений для получения необходимых сведений по рассматриваемым вопросам.

6.4. Проводить экспертизу нормативных правовых актов университета, регулирующих деятельность по созданию и развитию СМК в университете.

## **7. Организация работы КСК**

7.1. Работой КСК руководит председатель КСК, назначаемый ректором университета.

7.2. Председатель КСК:

- определяет основные направления деятельности КСК, организационные формы его работы;

- организует проведение заседаний КСК, извещение членов КСК о повестке заседаний, снабжение их необходимыми информационными материалами;

- ведет заседания КСК и утверждает его решения;

- контролирует и обеспечивает выполнение настоящего Положения.

7.3. КСК собирается на свои заседания по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал.

7.4. Решение о проведении заседания КСК принимается его председателем, в том числе по требованию членов КСК.

7.5. КСК правомочен принимать решения, если на заседании присутствует не менее 50 % от списочного состава.

7.6. Решения принимаются простым большинством голосов, присутствующих на заседании.

7.7. Решения КСК оформляются протоколами, носят рекомендательный характер и учитываются в работе соответствующими структурными подразделениями и должностными лицами университета.

7.8. Оформление и хранение протоколов заседаний КСК производит секретарь, избираемый из членов КСК.