



ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО ОБРАЗОВАНИЮ
Государственное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Поморский государственный университет имени М.В. Ломоносова»
(ПГУ имени М.В. Ломоносова)

ПРОТОКОЛ

заседания координационного совета по качеству (КСК)

18.11.2009

№ 3

Председатель – Михайлов С.В.

Секретарь – Цветкова С.Ю.

Присутствовали

члены КСК:

- Старостина Е.Н. – помощник ректора;
- Гильдебрант А.Е. – директор информационно-вычислительного центра;
- Тунгусова Н.Д. – директор центра дополнительного образования;
- Аксенов А.Ю. – начальник отдела менеджмента качества;
- Бугаенко О.Д. – заместитель декана математического факультета;
- Емельянова Т.В. – доцент кафедры психологии факультета психологии;
- Таран А.П. – начальник управления материально-технического развития и обеспечения;

в качестве приглашенных:

- Шабанова М.В. – ведущий инженер по качеству отдела менеджмента качества;
- Шишова А.В. – ведущий инженер по качеству отдела менеджмента качества.

Всего присутствовало членов КСК – 8 человек (при кворуме 6 человек).

ПОВЕСТКА ДНЯ

1. Организация системы внутреннего аудита деятельности структурных подразделений университета. Сообщение начальника отдела менеджмента качества Аксенова А.Ю.

2. Развитие комплексной системы мониторинга удовлетворенности заинтересованных сторон результатами деятельности университета. Информация ведущего инженера по качеству отдела менеджмента качества Шабановой М.В.

3. Промежуточные итоги работы отдела менеджмента качества и уполномоченных по качеству по описанию процессов университета. Доклад ведущего инженера по качеству отдела менеджмента качества Шишовой А.В.

4. Разное. Сообщение проректора по административной работе Михайлова С.В.

1. СЛУШАЛИ:

Аксенова А.Ю. – ознакомил собравшихся с организацией системы внутреннего аудита деятельности структурных подразделений университета.

ВЫСТУПИЛИ:

Старостина Е.Н. – предложила результаты внутреннего аудита представить на обсуждение ученому совету.

Таран А.П. – предложил использовать результаты внутреннего аудита для анализа и оптимизации деятельности административных структурных подразделений, ответственных за реализацию соответствующих видов деятельности в университете.

РЕШИЛИ:

1.1. Принять информацию к сведению и продолжить работу по проведению внутреннего аудита в соответствии с приказом ректора университета.

1.2. Руководителю группы по внутреннему аудиту проректору по административной работе Михайлову С.В. представить результаты внутреннего аудита на обсуждение ученому совету.

1.3. Руководству университета рекомендовать использовать результаты внутреннего аудита для анализа и оптимизации деятельности административных структурных подразделений, ответственных за реализацию соответствующих видов деятельности в университете.

2. СЛУШАЛИ:

Шабанова М.В. – доложила о развитии комплексной системы мониторинга удовлетворенности заинтересованных сторон результатами деятельности университета.

ВЫСТУПИЛИ:

Таран А.П. – предложил изменить статус документа с тем, чтобы утвердить его решением ректора.

Аксенов А.Ю. – предложил внести в план работы ученого совета вопрос о системе мониторинга удовлетворенности потребителей качеством процессов и видов деятельности, входящих в область распространения СМК ПГУ.

Старостина Е.Н. – предложила перед вынесением положения на рассмотрение ученого совета проконтролировать соответствие его содержания нормам русского языка.

РЕШИЛИ:

2.1. Рекомендовать Положение о системе мониторинга удовлетворенности потребителей качеством процессов и видов деятельности, входящих в область распространения СМК ПГУ к использованию в университете.

2.2. Начальнику отдела менеджмента качества Аксенову А.Ю. представить проект положения на утверждение ученому совету.

3. СЛУШАЛИ:

Шишова А.В. – ознакомила собравшихся с промежуточными итогами работы отдела менеджмента качества и уполномоченных по качеству по описанию процессов университета.

ВЫСТУПИЛИ:

Аксенов А.Ю. – предложил реестр процессов университета сделать предметом рассмотрения на заседании Координационного совета по качеству.

Гильдебрант А.Е. – предложил выбрать наиболее приоритетные направления деятельности университета и детально описать их, приложив для этого все необходимые ресурсы.

Гильдебрант А.Е. – предложил в первую очередь описать процесс инновационной деятельности, как один из наиболее важных и проблемных.

Шишова А.В. – предложила для создания информационных карт процессов сформировать небольшие по численности рабочие группы и предоставить им все необходимые условия для их разработки, используя при этом двухступенчатую схему рассмотрения проекта информационной карты процесса: от рассмотрения его специалистами в данной области и до обсуждения на координационном совете по качеству.

Михайлов С.В. – предложил привлечь к работе по созданию информационных карт процессов руководителей и специалистов структурных подразделений, ответственных за реализацию соответствующих процессов.

РЕШИЛИ:

3.1. Принять информацию к сведению и одобрить промежуточные итоги работы отдела менеджмента качества и уполномоченных по качеству по описанию процессов университета.

3.2. Отделу менеджмента качества продолжить работу по описанию процессов в университете, определив наиболее приоритетные направления в соответствии со стратегическими задачами университета и вынести на ближайшее заседание координационного совета по качеству.

3.3. Начальнику отдела менеджмента качества Аксенову А.Ю. представить на рассмотрение Координационного совета по качеству проект реестра основных и вспомогательных процессов университета.

4. СЛУШАЛИ:

Михайлова С.В. – предложил внести изменения в план работы университета в области развития СМК на 2009-2010 учебный год, ознакомил присутствующих с информацией о мероприятиях в области СМК, в которых участвует университет.

ВЫСТУПИЛИ:

Гильдебрант А.Е. – предложил не исключать из плана работы университета Положение об управлении несоответствиями, а ограничиться разработкой концепции, которая бы обозначила подходы к формированию механизмов управления несоответствиями.

Аксенов А.Ю. – предложил рассматривать создание системы управления несоответствиями как следующий за созданием системы внутреннего аудита шаг по

вовлечению структурных подразделений университета в деятельности по управлению несоответствиями и перенести его на 2-3 квартал 2010 года.

РЕШИЛИ:

4.1. Перенести разработку Положения об управлении несоответствиями и других мероприятий по созданию в университете системы управления несоответствиями на 2-3 квартал 2010 года.

4.2. Информацию о мероприятиях в области СМК, в которых участвует университет – принять к сведению.

Председатель



С.В. Михайлов

Секретарь



С.Ю. Цветкова