



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Государственное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Поморский государственный университет имени М.В. Ломоносова»
(ПГУ имени М.В. Ломоносова)

ПРИКАЗ

05.05.2011

№ 227

г. Архангельск

**О проведении мероприятий, завершающих реорганизацию ГОУ ВПО
«Поморский государственный университет имени М.В. Ломоносова»**

В целях обеспечения соблюдения прав работников и обучающихся, устойчивого функционирования всех структурных подразделений университета на завершающем этапе его реорганизации, а также выполнения в полном объеме и в установленные Министерством образования и науки России сроки реорганизационных мероприятий, возложенных на администрацию университета,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Руководителям всех структурных подразделений представить в отдел кадров документы для досрочного начисления заработной платы работникам за май 2011 года до 12.05.2011.

2. Руководителям учебных структурных подразделений представить в организационный отдел учебно-методического управления документы для досрочного начисления стипендий студентам за май 2011 года до 11.05.2011.

3. Начальнику управления воспитательной работы Терентьевой Н.В. представить в УБУиК документы для досрочного начисления социальных выплат отдельным категориям обучающихся за май 2011 года до 13.05.2011.

4. Начальникам учебно-методического управления Меньшиковой Т.В., отдела кадров Васильчиковой И.С., отдела аспирантуры и докторантуры Лукмановой Н.Б., в части касающейся курируемых направлений деятельности:

4.1. Представить в УБУиК документы, поступившие из структурных подразделений, для досрочного начисления и выплаты заработной платы работникам, стипендий студентам, аспирантам и докторантам за май 2011 года до 13.05.2011.

4.2. Приостановить с 13.05.2011 до особого распоряжения издание приказов по личному составу работников и обучающихся, за исключением приказов об отчислении студентов, в том числе выпускников.

4.3. Подготовить реестры трудовых книжек, личных карточек Т2, а также личных дел работников и обучающихся для последующей передачи по актам правопреемнику университета до 20.05.2011.

5. Главному бухгалтеру Киселёвой В.Л.:

5.1. Приостановить приём документов для принятия финансовых обязательств с 16.05.2011.

5.2. Обеспечить досрочную выплату заработной платы работникам, стипендий студентам, аспирантам и докторантам, социальных выплат отдельным категориям обучающихся за май 2011.

5.3. Завершить проведение всех операций по лицевым счетам в Управлении Федерального казначейства по Архангельской области до 23.05.2011.

6. Начальнику организационно-правового отдела Меньшакову А.С.:

6.1. Довести настоящий приказ до сведения исполнителей, совместно с ИВЦ (Гильдебрант А.Е.) обеспечить размещение приказа на сайте университета в течение одного рабочего дня с даты его подписания.

6.2. Организовать приём от структурных подразделений университета печатей и штампов, находящихся в пользовании и выданных ранее в установленном порядке, до 20.05.2011.

7. Директорам филиалов (Баловой М.Б., Кузнецовой И.В.) в соответствии с предоставленными полномочиями организовать в филиалах проведение мероприятий, завершающих реорганизацию, в установленные настоящим приказом сроки.

8. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Ректор университета



И.Р. Луговская