

Схема взаимодействия по заявке:

1. «Заявка на техническую помощь в создании учебных мультимедиа-материалов» доступна для скачивания в разделе «ИВЦ» сайта ГОУ ВПО Поморский государственный университет имени М.В. Ломоносова (<http://www.pomorsu.ru>). Заявка разработана для заполнения в электронном (*.rtf) и рукописном вариантах (*.pdf) (см. «Рекомендации по заполнению»).
2. После заполнения и согласования (если заявка в электронном варианте, то до согласования) заказчик должен лично принести заявку в отдел автоматизированных систем управления ИВЦ ПГУ (215 кабинет 5-го учебного корпуса) для просмотра и оценки исходных материалов, согласования перечня работ и сроков выполнения заявки непосредственно с исполнителем.
3. После выполнения заявки (в указанные в заявке сроки), созданные учебные мультимедиа-материалы передаются специалистом отдела автоматизированных систем управления ИВЦ ПГУ в архив мультимедиа-материалов библиотеки Поморского государственного университета имени М.В. Ломоносова для каталогизации.
4. Исходные материалы заказчик забирает в отделе автоматизированных систем управления ИВЦ ПГУ (215 кабинет 5-го учебного корпуса)
5. Созданные учебные мультимедиа-материалы заказчик забирает в электронном виде в отделе компьютеризации библиотечно-информационных процессов Научной библиотеки ПГУ (10-й кабинет студенческого общежития №2 (ул. Ломоносова, 6)).