

_____ (название кафедры)

ЗАЯВКА

Заместителю начальника отдела АСУ ИВЦ
Лысоченко Максиму Николаевичу
(lysochenko.maksim@pomorsu.ru)

исх. № _____
(дата)

вход. № _____
(дата)

на техническую помощь
в создании учебных мультимедиа-материалов.

Прошу оказать техническую помощь в создании:

- учебной презентации;
- учебного видеофильма;
- электронного учебного пособия;
- других материалов _____
(укажите, каких именно)

для преподавания учебной дисциплины _____
(укажите наименование дисциплины)

_____ (укажите факультет и семестр, в учебный план которого входит данная дисциплина)

Предоставленные исходные материалы: _____

- содержат авторские материалы, охраняемые законом, которые можно использовать исключительно в учебных или научных целях (согласно ст.12.74 п.2 ГК РФ)

Данная работа действительно выполняется в рамках служебного задания. Это значит, что права на использование и распространение созданных учебных мультимедиа-материалов будут принадлежать ГОУ ВПО Поморский государственный университет имени М.В. Ломоносова. Копия готовых материалов будет передана в архив мультимедиа-материалов библиотеки Поморского университета.

_____ (должность заказчика)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

СОГЛАСОВАНО

Заведующая (ий) кафедрой _____
(название кафедры)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Начальник методического отдела УМУ

_____ (подпись)

О.Б. Голованова

===== заполняется специалистом ИВЦ =====

Перечень работ по заявке: _____

Срок выполнения заявки: _____

Контактные данные заказчика: _____
(ФИО, номер телефона)