

Схема взаимодействия по заявке

1. «Заявка на предоставление сетевых ресурсов для обеспечения работы группы» доступна для скачивания в разделе «ИВЦ» сайта ГОУ ВПО «Поморский государственный университет имени М.В.Ломоносова» (<http://www.pomorsu.ru/>). Заявка разработана для заполнения в бумажном виде.
2. Заполненную заявку заказчик должен согласовать с зам. директора ИВЦ по тех.обеспечению Гринюком Юрием Геннадьевичем (пр.Ломоносова, дом 4, каб.22, главный учебный корпус ПГУ). На этом этапе, при необходимости, заявка переоформляется.
3. Согласованную заявку заказчик передает на регистрацию в журнале регистрации входящих документов ИВЦ по адресу: пр.Ломоносова, дом. 2, каб.215. Дальнейшее движение заявки до ее выполнения и закрытия происходит внутри ИВЦ.
4. Зарегистрированная заявка сканируется сотрудником ИВЦ и помещается в специальную папку на сервере \\tiger\DIT\INBOX\Zajavki\OSA, где ее принимают к исполнению сотрудники отдела сетевого администрирования.
5. Сотрудники отдела сетевого администрирования исполняют заявку. В случае необходимости, они связываются с контактными лицами, указанными в заявке.
6. По завершении работ по заявке сотрудник ИВЦ связывается с контактным лицом указанным в заявке и сообщает о ее исполнении. Заявка закрывается.

Документ подготовил Гринюк Ю.Г. (зам. дир. ИВЦ по тех.обеспечению)