

Рекомендации по заполнению заявки на предоставление сетевых ресурсов

Заявка составляется в двух экземплярах. Один экземпляр, после выполнения заявки отелом сетевого администрирования ПГУ, хранится в ИВЦ, второй - в подразделении университета подавшем заявку.

В левом верхнем углу укажите наименование подразделения ПГУ подающего заявку.

Дата приема заявки и ее номер заполняются сотрудниками ИВЦ при приеме заявки.

В поле «Назначение создаваемого ресурса» впишите цель, с которой создается данный сетевой ресурс.

Поле «Краткое наименование группы (проекта)» предназначено для указания предполагаемого имени сетевой папки на сервере университета или имени группового почтового ящика. Поле заполняется символами «латиницы».

Т.к. за работу с сетевым ресурсом в конкретном подразделении университета может быть назначен специальный ответственный сотрудник, то в разделе «Информация о руководителе и контактном лице группы (проекта)», кроме руководителя подразделения могут быть дополнительно указаны координаты этого контактного лица. Если такого нет, то в данной строке ставится прочерк.

Раздел «Номера корпусов, которых расположены рабочие места участников группы (проекта)» нужен сотрудникам отдела сетевого администрирования ИВЦ для определения наиболее подходящего сервера, на котором можно будет предоставить соответствующий сетевой ресурс для группы пользователей.

В разделе «Сроки, на которые предоставляются сетевые ресурсы», необходимо указать сроки, в течение которых, должны предоставляться сетевые ресурсы. Если какой-либо вид ресурса создавать не надо, то в графах «начало» и «окончание предоставления» необходимо поставить прочерк. Если ресурс предоставляется на постоянной основе, то в графе «окончание предоставления» можно указать знак бесконечности (∞). Если ресурс должен быть создан в рабочем порядке непосредственно после подачи заявки, то в графе «начало предоставления» можно указать дату подачи заявки.

В разделе «Атрибуты доступа участников группы (проекта) к групповому сетевому ресурсу» необходимо указать список пользователей, их учетные записи в домене POMORSU или в доверенном домене PEARL и, если участнику группы нужны полные права на ресурс, то поменять знак «-» на знак «+» в соответствующей графе. Если у какого-либо пользователя, указанного в заявке, нет учетной записи в указанных выше доменах, то заявка в его отношении не может быть выполнена.

После согласования с зам. директора ИВЦ, Гринюком Юрием Геннадьевичем, заявка должна поступить в 215 кабинет 5-го учебного корпуса ПГУ на регистрацию. После этого она принимается к исполнению отделом сетевого администрирования ПГУ.

Документ подготовил Гринюк Ю.Г. (зам. дир. ИВЦ по тех.обеспечению)