



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Государственное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Поморский государственный университет имени М.В. Ломоносова»
(ПГУ имени М.В. Ломоносова)

ПРИКАЗ

10.02.2011

№ 54

г. Архангельск

**О проведении мероприятий по реорганизации ГОУ ВПО «Поморский
государственный университет имени М.В. Ломоносова»**

Во исполнение приказа Минобрнауки России от 02.02.2011 № 154 «О реорганизации федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Северный (Арктический) федеральный университет», Государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Поморский государственный университет имени М.В. Ломоносова», Федерального государственного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Архангельский лесотехнический колледж Императора Петра I», Федерального государственного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Северодвинский технический колледж» и о переименовании федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Северный (Арктический) федеральный университет» и его филиалов»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Администрации университета, директорам филиалов, руководителям структурных подразделений в ходе проведения реорганизации обеспечить непрерывность образовательного процесса, устойчивое функционирование управленческих и административно-хозяйственных подразделений, соблюдение прав работников и обучающихся.

2. Проректору по финансово-экономической деятельности Тутыгину А.Г. совместно с главным бухгалтером Киселёвой В.Л. разработать и

представить проект приказа об утверждении составов инвентаризационной комиссии, комиссии по приему-передаче имущества, финансовых и иных обязательств до 14.02.2011.

3. Назначить помощника ректора Старостину Е.Н. ответственным от ПГУ имени М.В. Ломоносова за организацию взаимодействия с Северным (Арктическим) федеральным университетом (С(А)ФУ) по вопросам, связанным с реорганизацией университета.

4. Проректору по административной работе Михайлову С.В.:

4.1. Организовать подготовку и вручение руководителям структурных подразделений университета под их персональную ответственность уведомлений подчиненным работникам о начале процедуры реорганизации ПГУ имени М.В. Ломоносова до 14.02.2011.

4.2. Подготовить для последующего направления в С(А)ФУ списки работников, согласившихся продолжить трудовые отношения после реорганизации университета, в течение трёх дней по истечении установленного законодательством срока уведомления работников.

4.3. Организовать проведение с работниками и обучающимися разъяснительной работы по вопросам реорганизации университета.

5. Проректору по учебной работе Николаеву Н.И.:

5.1. Организовать подготовку и вручение руководителям учебных структурных подразделений под их персональную ответственность уведомлений обучающимся о начале процедуры реорганизации ПГУ имени М.В. Ломоносова до 14.02.2011.

5.2. Подготовить для последующего направления в С(А)ФУ списки обучающихся в течение трёх дней по истечении срока, предусмотренного уведомлением для предъявления требований.

6. Проректору по научной работе Голдину В.И.:

6.1. Организовать подготовку и вручение обучающимся по программам послевузовского образования уведомлений о начале процедуры реорганизации ПГУ имени М.В. Ломоносова до 14.02.2011.

6.2. Подготовить для последующего направления в С(А)ФУ списки обучающихся по программам послевузовского образования в течение трёх дней по истечении срока, предусмотренного уведомлением для предъявления требований.

7. Главному бухгалтеру Киселёвой В.Л.:

7.1. Подготовить, представить на подпись ректору и направить в ИФНС по форме № С-09-4, а также в ГУ Архангельское региональное отделение Фонда социального страхования РФ, Архангельский областной фонд обязательного медицинского страхования, Управления Пенсионного фонда по г.Архангельску, г. Северодвинску, г. Коряжме, Областное управление государственной статистики, Управление Федерального казначейства по Архангельской области уведомления о начале процедуры реорганизации ПГУ имени М.В. Ломоносова до 11.02.2011.

7.2. Организовать подготовку, представление на подпись ректору и последующее направление кредиторам уведомлений о начале процедуры реорганизации ПГУ имени М.В. Ломоносова до 15.02.2011.

7.3. Организовать проведение:

- инвентаризации имущества и обязательств по состоянию на 1 апреля 2011 года и оформление документов по итогам инвентаризации до 10.04.2011;

- сверки расчетов с дебиторами и кредиторами с оформлением актов сверки расчётов до 15.03.2011.

7.4. Составить консолидированный промежуточный баланс ПГУ имени М.В. Ломоносова в объёме годовой бухгалтерской отчетности по состоянию на 01.04.2011 до 10.04.2011.

7.5. Обеспечить закрытие лицевых счетов в территориальных органах Федерального казначейства по окончанию производства всех расчётов.

7.6. В двухмесячный срок после окончания срока для предъявления требований кредиторов:

- осуществить подготовку и подписание передаточных актов комиссией по приему-передаче имущества, финансовых и иных обязательств;

- представить передаточные акты на утверждение в Минобрнауки РФ;

- согласовать утвержденные передаточные акты в Территориальном управлении Федерального агентства по управлению государственным имуществом по Архангельской области;

- представить утверждённые и согласованные передаточные акты в Управление Федеральной налоговой службы по Архангельской области и Ненецкому автономному округу.

7.7. Оформить в установленном порядке заявления о внесении записей в Единый государственный реестр юридических лиц о прекращении деятельности ПГУ имени М.В. Ломоносова и филиалов и обеспечить

представление в Минобрнауки РФ копий свидетельств, подтверждающих внесение в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности ПГУ имени М.В. Ломоносова.

8. Директорам филиалов (Баловой М.Б., Кузнецовой И.В.):

8.1. Организовать уведомление подчиненных работников и обучающихся в филиалах о начале процедуры реорганизации ПГУ имени М.В. Ломоносова.

8.2. Представить в университет списки работников, согласившихся продолжить трудовые отношения после реорганизации университета, в течение одного рабочего дня по истечении установленного законодательством срока уведомления работников.

8.3. Представить в университет списки обучающихся в течение трёх дней по истечении срока, предусмотренного уведомлением для предъявления требований.

8.4. В соответствии с предоставленными полномочиями организовать в филиалах проведение мероприятий, связанных с реорганизацией ПГУ имени М.В. Ломоносова, в установленные Минобрнауки РФ и настоящим приказом сроки.

9. Руководителям учебных, научных, управленческих и административно-хозяйственных структурных подразделений университета после получения в отделе кадров университета уведомлений о начале процедуры реорганизации ПГУ имени М.В. Ломоносова обеспечить вручение этих уведомлений под роспись подчиненным работникам, а также возврат в указанный отдел подписанных уведомлений в течение одного рабочего дня.

Уведомления работникам, отсутствующим на рабочем месте в указанный рабочий день (отпуск, временная нетрудоспособность и т.д.), подлежат возврату в отдел кадров. Уведомление данных работников производится отделом кадров в первый рабочий день по выходу этих работников на работу.

Персональная ответственность за доведение информации работникам, отсутствовавшим на рабочих местах, о получении уведомлений, связанных с реорганизацией ПГУ имени М.В. Ломоносова, в последующие дни возлагается на руководителей структурных подразделений.

10. Деканам факультетов, директорам институтов, заведующему отделом аспирантуры, докторантуры и аттестации научно-педагогических кадров Лукмановой Н.Б.:

- после получения в отделе по работе со студентами УМУ уведомлений о начале процедуры реорганизации ПГУ имени М.В. Ломоносова обеспечить вручение этих уведомлений под роспись обучающимся до 14.02.2011 либо в первый учебный день по окончании каникулярного периода;

- для обучающихся, находящихся в академических и прочих отпусках, а также студентов заочной формы обучения и иных категорий обучающихся, с кем непосредственный контакт затруднён в силу объективных обстоятельств, подготовить к почтовой отправке указанные уведомления и передать их вместе с заверенным перечнем адресатов в организационно-правовой отдел университета до 14.02.2011.

11. Проректорам Русинову О.В., Николаеву Н.И., Тутыгину А.Г., Калинин А.Г., Малик Л.С., Голдину В.И., Михайлову С.В., главному бухгалтеру Киселёвой В.Л., помощнику ректора Лещикову А.Г. обеспечить координацию деятельности курируемых подразделений по исполнению настоящего приказа.

12. Начальнику организационно-правового отдела Меньшакову А.С.:

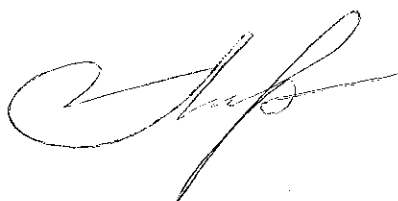
- обеспечить отправку корреспонденции, указанной в пункте 10 приказа, до 18.02.2011;

- довести настоящий приказ до сведения исполнителей, совместно с ИВЦ (Гильдебрант А.Е.) обеспечить размещение приказа на сайте университета в течение одного рабочего дня с даты его подписания;

- обобщить и представить администрации университета вопросы, поступающие в отдел из структурных подразделений, от отдельных работников и обучающихся, связанные с проведением реорганизации и требующие дополнительного разъяснения, до 14.02.2011.

13. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Ректор университета



И.Р. Луговская