

СОЦИАЛЬНАЯ СТИПЕНДИЯ

1. Студент института до 2 числа месяца может подать в директорат ответственному лицу – члену стипендиальной комиссии института (СКИ) документы, подтверждающие право на социальную стипендию (в соответствии со стипендиальным положением) и личное заявление. Сироты и инвалиды 1, 2 группы 1 курса также приносят заявления для назначения на социальную стипендию. Студенты, сдавшие документы позже указанных сроков, назначаются на социальную стипендию со следующего месяца
2. Директорат до 5 числа каждого месяца рассматривает заявления студентов и проверяет соответствие предоставленных документов стипендиальному положению. Готовит проект приказа по институту о назначении социальной стипендии.
3. До 6 числа каждого месяца СКИ предоставляет в социально-психологический центр управления социальной и воспитательной работы по адресу: ул. Набережная Северной Двины 21 (2 учебный корпус САФУ), кабинет 2412 проект приказа о назначении социальной стипендии студентам, с указанием студентов, назначенных на социальную стипендию и отчисленных студентов в текущем месяце.
4. Социально-психологический центр выносит на стипендиальную комиссию университета обобщённую информацию о количестве студентов, назначенных на стипендию в текущем месяце.
5. По итогам заседания стипендиальной комиссии социально-психологический центр готовит приказ ректора о назначении на социальную стипендию.
6. По окончании срока действия справки студент может представить новую справку, на основании которой выплаты социальной стипендии будут продлены. В противном случае выплаты прекращаются.
7. Социальная стипендия назначается с момента предоставления справки и личного заявления в СКИ.

СОЦИАЛЬНАЯ ПОДДЕРЖКА СТУДЕНТОВ

В соответствии со Стипендиальным положением САФУ социальная поддержка оказывается нуждающимся студентам:

- из числа малоимущих студентов;
- студентам за активное участие в спортивной, научной и общественной жизни;
- студентам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации.

Конкретный перечень случаев и суммы социальной поддержки рассматриваются на СКИ и СКУ.

1. Студент института до 10 числа месяца подаёт в директорат ответственному лицу – члену стипендиальной комиссии института (СКИ), документы, подтверждающие необходимость оказания социальной поддержки, и личное заявление Заявления студентов сдавших документы позже указанных сроков рассматриваются на СКИ в следующем месяце

2. СКИ в день заседания стипендиальной комиссии университета (СКУ) получает информацию о размере стипендиального фонда института в текущем месяце. СКИ в течение 3-х дней после СКУ рассматривает заявления студентов и с учётом выделенного фонда готовит выписку из решения СКИ с указанием списков и размера социальной поддержки. СКИ передаёт выписку в социально-психологический центр управления социальной и воспитательной работы ул. Наб. Сев. Двины 21 (2 уч.корпус САФУ), каб. 2412 или 2519.

3. Социально-психологический центр готовит приказ ректора о выплате социальной поддержки.

В случае если основание подтверждается документами, например, оказание помощи в связи с рождением ребёнка, вступлением в брак, смерти близкого родственника рекомендуется указывать основание сжатой формулировкой:

Трудная жизненная ситуация (смерть близкого родственника)

В остальных случаях рекомендуется подробно обосновать необходимость оказания социальной поддержки в личном заявлении. Например, если студент претендует на оказание социальной поддержки по основанию активное участие в общественной, научной, спортивной деятельности университета и нет возможности приложить к заявлению подтверждающие документы. Необходимо перечислить в заявлении конкретные мероприятия и проекты, в рамках которых студент выполнял соответствующие функции: руководитель проекта, куратор мероприятия; организатор – ответственный за направление подготовки мероприятия, куратор группы непосредственных исполнителей; исполнитель – ответственный за выполнение конкретных функций, действий. Важно указать уровень мероприятия: институтский, университетский, областной и т.п. Следует указать также интенсивность, важность, срочность выполняемой деятельности в процессе конкретного мероприятия.

Пример:

Руководитель студенческого общеуниверситетского проекта «Центр добрых дел САФУ», в процессе реализации проекта в сентябре 2011 года проведена значительная работа по формированию контингента нуждающихся студентов САФУ. В ходе реализации проекта имели место значительные расходы на проезд и мобильную связь.

В рамках деятельности студенческого совета университета привлекался в качестве исполнителя к организации общеуниверситетских мероприятий: Дебют первокурсника, поздравление ветеранов САФУ.

Предоставлять документы следует до десятого числа месяца. Студенты, чьи заявления были сданы позже указанных сроков, рассматриваются на оказание социальной поддержки в следующем месяце.

В индивидуальных случаях на основании решения СКУ оказывается социальная поддержка студентов, обучающихся на договорной основе, из внебюджетных средств университета.

РЕКОМЕНДАЦИИ

примерный перечень оснований для оказания социальной поддержки и примерный список документов для соответствующего основания

Основание	Примерный перечень необходимых документов
Малоимущий студент	1.Справку, выданную органом социальной защиты населения по постоянному месту жительства. Либо иной документ в соответствии с Положением. 2. Личное заявление студента на имя ректора об оказании социальной поддержки
Активное участие студента в общественной, научной, спортивной деятельности университета	1. Личное заявление студента на имя ректора об оказании социальной поддержки 2. Грамоты, сертификаты, дипломы и т.п., подтверждающие достижения студента 3. Ходатайство руководителей структурных подразделений университета, курирующих соответствующую сферу деятельности. 4. Письменные обращения сторонних организаций, учреждений соответствующего профиля, подтверждающие достижения студента
Студенты, оказавшиеся в трудной жизненной ситуации. Примеры:	
Беременность	1. Личное заявление студента. 2. Справка о постановке на учет по беременности.
Рождение ребёнка	1. Личное заявление студента на имя ректора об оказании социальной поддержки 2. Копия свидетельства о рождении ребёнка
Вступление в брак	1. Личное заявление студента на имя ректора об оказании социальной поддержки 2. Копия свидетельства о заключении брака
Лечение	1.Личное заявление студента на имя ректора об оказании социальной поддержки, с подробным описанием имеющихся проблем 2.Чеки с копией чека на приобретение лекарства и т.п./ договор на оказание медицинских услуг. 3.Направление от врачебной организации/ рецепт
Смерть близких родственников (жена, муж, мать, отец, ребёнок)	1.Личное заявление студента на имя ректора об оказании социальной поддержки 2. Копия свидетельства о смерти родственника или справка о смерти 3. Копия документа, подтверждающая родственные отношения (свидетельство о рождении)
Инвалиды 3 группы	1. Личное заявление студента на имя ректора об оказании социальной поддержки 2. Документы, подтверждающие инвалидность
Студенты, попавшие в сложное материальное положение.	1.Личное заявление студента на имя ректора об оказании социальной поддержки, с подробным описанием имеющихся проблем 2. Иные документы, подтверждающие сложное материальное положение.

**В СЛУЧАЕ БЕРЕМЕННОСТИ И РОДОВ СТУДЕНТ ПОМИМО ВОЗМОЖНОСТИ
ОКАЗАНИЯ СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ НАЗНАЧАЕТСЯ НА
ЕДИНОВРЕМЕННОЕ ПОСОБИЕ ПО БЕРЕМЕННОСТИ И РОДАМ И ПОСОБИЕ
ПО УХОДУ ЗА РЕБЕНКОМ.**

ОБРАЗЕЦ

Ректору С(А)ФУ имени М.В. Ломоносова
Е.В. Кудряшовой

студента (ки) ____ курса
института _____

телефон _____

заявление

Прошу назначить меня на выплату государственной социальной стипендии. Отношусь к категории нуждающихся студентов **из числа детей – сирот, инвалидов, малообеспеченных (указать)**. Задолженностей по окончанию экзаменационной сессии не имею.

число

подпись

ОБРАЗЕЦ

Ректору С(А)ФУ имени М.В. Ломоносова
Е.В. Кудряшовой

студента (ки) ____ курса
института _____

ФИО
телефон _____

заявление

Прошу оказать мне социальную поддержку (*подробно указывается причина. В случае оказания социальной поддержки за активную деятельность указывается роль в организации мероприятия, название мероприятия и т.п.*) _____

Прилагаю документы:

- 1.
- 2.
- 3.

число

подпись

СТУДЕНТЫ ИЗ ЧИСЛА ДЕТЕЙ-СИРОТ И ДЕТЕЙ, ОСТАВШИХСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ

1. Студенты назначаются на выплаты приказом ректора в сентябре, в течение года в список добавляются несовершеннолетние и исключаются отчисленные из университета.
2. Необходимо сдать заявления на социальную стипендию от студентов, оставшихся без попечения родителей, инвалидов 1,2 группы вновь поступивших в университете и не назначенных ранее (до 01.09.2012)
3. Оплата транспорта производится один раз в год к месту постоянного жительства. Студенты могут обратиться с проездными документами в расчётный отдел бухгалтерии (работа со студентами) в главном корпусе САФУ, 1240 ауд.
4. Справку о постановке на полное государственное обеспечение готовит директорат.