

УТВЕРЖДЕНО
приказом исполняющей
обязанности ректора университета
от 08.05.2015 № 444

РЕГЛАМЕНТ
реализации ускоренного обучения в пределах образовательной
программы среднего профессионального образования
Р 05 – 03.1

Экземпляр № _____

г. Архангельск
2015

1. Общие положения

1.1 Настоящий Регламент является локальным нормативным актом федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Северный (Арктический) федеральный университет имени М.В. Ломоносова» (далее – университет), определяющим требования к реализации ускоренного обучения по образовательным программам среднего профессионального образования.

1.2 Требования настоящего Регламента являются обязательными для применения во всех структурных подразделениях университета, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования.

1.3. Регламент разработан в соответствии с требованиями:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года № 464;

- Порядка заполнения, учёта и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25 октября 2013 года № 1186.

2. Терминология

2.1. Ускоренное обучение – процесс освоения образовательной программы среднего профессионального образования в более короткий срок, по сравнению с нормативным, с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося. Ускоренное обучение может осуществляться по очной, заочной и очно-заочной формам обучения.

2.2. Индивидуальный учебный план (далее – ИУП) – учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося или группы обучающихся.

2.3. Перезачёт – перенос дисциплины/профессионального модуля/практики, освоенных лицом при получении предыдущего образования, с полученной оценкой или зачётом как изученных в документы об освоении программы получаемого образования.

2.4. Переаттестация – дополнительная процедура, проводимая для подтверждения качества и объема знаний у обучающегося по дисциплинам/профессиональным модулям/практикам, изученным (пройденным) им при получении предыдущего образования. В ходе переаттестации проводится проверка у студента остаточных знаний в соответствии с образовательной программой среднего профессионального образования, реализуемой в университете.

3. Организация ускоренного обучения

3.1. При получении среднего профессионального образования на ускоренное обучение имеют право обучающиеся, уже имеющие среднее профессиональное образование (СПО), высшее образование (ВО). Сокращение сроков освоения основной образовательной программы СПО осуществляется на основе имеющихся у обучающегося компетенций, полученных на предшествующем этапе обучения.

3.2. Сокращение срока получения среднего профессионального образования по образовательной программе при ускоренном обучении осуществляется путем перезачётов или переаттестации дисциплин/профессиональных модулей/практики; повышения темпа освоения образовательной программы.

3.3. Ускоренное обучение осуществляется в соответствии с индивидуальным учебным планом (далее – ИУП), который может быть составлен как на одного студента (ИУП персональный), так и на группу студентов (ИУП групповой).

3.4. Основой для разработки ИУП являются:

– действующий учебный план на нормативный срок обучения по специальности, по которой будет осуществляться подготовка обучающегося или группы обучающихся;

– диплом о среднем профессиональном образовании, диплом о высшем образовании, свидетельство о профессиональной подготовке, диплом о профессиональной переподготовке, справка об обучении или о периоде обучения.

3.5. Форма ИУП полностью повторяет шаблон учебного плана на нормативный срок освоения, но вместо слов: «Учебный план» пишется Индивидуальный учебный план (групповой или персональный).

3.6. Индивидуальный учебный план составляется на весь период обучения и содержит полный набор изучаемых дисциплин/профессиональных модулей с указанием форм промежуточной аттестации, включая учебные и производственные практики, курсовые работы, итоговую аттестацию.

3.7. Наименование и перечень дисциплин/профессиональных модулей/практик в ИУП и их распределение по циклам должно быть идентично учебным планам, рассчитанным на нормативный срок обучения. Перезачётённые/переаттестованные дисциплины/профессиональные модули/практики в ИУП помечаются звездочкой и при формировании приказа о годовой нагрузке преподавателей не учитываются.

3.8. В качестве рабочих программ учебных дисциплин/профессиональных модулей/практик и итоговой аттестации при ускоренном обучении используются соответствующие рабочие программы, разработанные для реализации основных образовательных программ с нормативным сроком обучения.

3.9. Для лиц, обучающихся с полным возмещением затрат по программе ускоренного обучения, фактическая стоимость обучения устанавливается

в дополнительном соглашении к договору об оказании платных образовательных услуг.

3.10. Перевод на ускоренное обучение осуществляется по той специальности, по которой в настоящий момент обучается студент.

3.11. Срок реализации ускоренного обучения не может быть сокращен более чем на 50% от нормативного срока освоения специальности.

4. Перезачёт дисциплин/профессиональных модулей/практик

4.1. Решение о перезачёте принимается аттестационной комиссией на основе анализа документа о предыдущем образовании и учебного плана по данной специальности с нормативным сроком освоения соответствующей специальности.

4.2. Перезачёт допускается только для тех дисциплин/профессиональных модулей/практик, давность срока сдачи которых не превышает 5 лет.

4.3. Перед перезачётом обучающемуся предоставляется возможность ознакомиться с программой перезачитываемой дисциплины/профессионального модуля/практики.

4.4. Перезачёт ранее изученных дисциплин/профессиональных модулей/практик производится с учетом следующих требований:

– название учебной дисциплины/профессионального модуля/практики совпадает с изучаемой в колледже;

– объем дисциплины/профессионального модуля/практики по предыдущему образованию соответствует или превышает количество часов учебного плана осваиваемой образовательной программы;

– форма промежуточной аттестации по диплому предыдущего образования соответствует форме промежуточной аттестации получаемого среднего профессионального образования.

4.5. Курсовые работы (проекты) подлежат перезачёту, если срок их выполнения не превышает 5 лет, и они проводились по тем же дисциплинам учебного плана (или аналогичным им).

4.6. Результаты итоговой аттестации перезачёту не подлежат.

4.7. Обучающийся может отказаться от перезачёта. В этом случае он осваивает дисциплину/профессиональный модуль/практику как не изучаемую ранее.

4.8. При оформлении диплома о среднем профессиональном образовании, по согласованию с выпускником, прошедшим ускоренное обучение в пределах освоенной образовательной программы, в разделе «ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ СВЕДЕНИЯ» отдельной строкой пишутся слова: "Пройдено ускоренное обучение в пределах образовательной программы среднего профессионального образования».

5. Переаттестация дисциплин/профессиональных модулей/практик

5.1. Переаттестация проводится в случае, если сравнительный анализ документа о предыдущем образовании и требований стандарта по данной дисциплине/профессиональному модулю/практике показал следующие несоответствия:

- меньший объем часов по документу об образовании;
- несовпадение форм промежуточной аттестации (зачет вместо экзамена);
- давность изучения дисциплины (более 5 лет);
- расхождение в наименовании дисциплины.

5.2. Переаттестация может проводиться в форме, предусмотренной учебным планом по специальности. При этом студенту устанавливается индивидуальный график переаттестации (Приложение № 2).

5.3. Записи о переаттестованных дисциплинах/профессиональных модулях/практиках вносятся в аттестационные ведомости и зачётные книжки студентов преподавателями, проводившими переаттестацию. Ведомость сдается в учебную часть.

5.4. При оформлении диплома о среднем профессиональном образовании переаттестованные дисциплины/профессиональные модули/ практики вносятся в приложение к диплому как изученные.

6. Порядок реализации ускоренного обучения

6.1 Право обучения по ускоренной программе по специальности, на которую поступал обучающийся, может быть реализовано как при поступлении в университет, так и на всем протяжении обучения, кроме последнего курса, путем подачи заявления (Приложение №1).

6.2 При подаче заявления в приемную комиссию университета абитуриент дополнительно к установленным правилами приема формам документов оформляет заявление о переводе на ускоренное обучение и предоставляет документ о предыдущем профессиональном образовании с приложением или справку о периоде обучения. В случае, если документ о предыдущем образовании выдан на другую фамилию, имя или отчество обучающийся должен представить документ, подтверждающий смену фамилии, имени, отчества.

6.3 В течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления распоряжением директора колледжа создается аттестационная комиссия. В её состав должны входить заместитель директора по учебной работе (председатель комиссии), заведующий отделением соответствующей специальности, председатель предметной (цикловой) комиссии (далее – ПЦК) соответствующей специальности.

6.4 Аттестационная комиссия анализирует представленные документы, сопоставляет их с учебным планом, принимает решение о возможности перезачётов и/или переаттестации изученных ранее

дисциплин/профессиональных модулей/практик и перевода/отказа в переводе обучающихся на ускоренное обучение.

6.5 Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом (Приложение № 2) в течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о её формировании.

6.6 В протоколе заседания аттестационной комиссии по каждому студенту должны быть указаны:

- список перезачтённых дисциплин/профессиональных модулей/практик;
- список дисциплин/профессиональных модулей/практик, подлежащих переаттестации;
- решение о переводе/отказ в переводе на ускоренное обучение.

6.7 Решения аттестационной комиссии доводятся до обучающихся, желающих перейти на ускоренное обучение под подпись, в течение двух рабочих дней (Приложение № 2).

6.8 В зависимости от списка перезачтённых и/или переаттестованных дисциплин/профессиональных модулей/практик заместитель директора по учебной работе составляет ИУП на основе учебных планов, на которые были зачислены обучающиеся.

6.9 ИУП рассматривается на заседании профильной предметной (цикловой) комиссии колледжа, после чего направляется на согласование в том же порядке, что и учебный план по специальности. К ИУП прилагается список обучающихся, планирующих по нему обучение, до которых доводится его содержание.

6.10 Проекты приказов о перезачёте/переаттестации дисциплин и о переводе студентов на сокращённую образовательную программу формируются сотрудником учебной части на основании решения аттестационной комиссии и ИУП в течение 15 рабочих дней с начала семестра.

6.11 Если количество обучающихся достаточно для формирования отдельной группы для ускоренного обучения, то такая группа создается распоряжением директора колледжа с назначением классного руководителя группы в установленном порядке.

6.12 В том случае, если количество обучающихся не достаточно для формирования отдельной группы, они вносятся в списки обучающихся по данной специальности с обычным сроком обучения и в журнал теоретического обучения. Напротив фамилии ставится пометка – «уск. об.».

6.13 Классный руководитель ежемесячно контролирует выполнение графика. На заседании ПЦК отчет о выполнении индивидуального графика обучения заслушиваются один раз в семестр.

6.14 При выполнении ИУП соответствующего курса, обучающиеся по представлению заведующего отделением приказом по университету переводятся на следующий курс.

6.15 Студентам очной формы обучения, обучающимся за счет средств федерального бюджета по ИУП, стипендия назначается по результатам промежуточной аттестации проводимой в сроки, установленные ИУП.

6.16 Если студент поступил на обучение на договорной основе, то при переводе на ускоренное обучение с ним заключается дополнительное соглашение к договору об оказании платных образовательных услуг, в котором учитываются результаты перезачётов/переаттестации.

6.17 Продолжительность промежуточной аттестации для студентов заочной формы обучения устанавливается в соответствии с действующим законодательством.

6.18 В случае невыполнения графика, нарушения сроков прохождения промежуточной аттестации без уважительной причины студент подлежит отчислению за академическую задолженность либо может быть переведен на соответствующую основную образовательную программу с нормативным сроком обучения.

6.19 На всем протяжении срока обучения по ускоренному обучению обучающийся имеет право перевестись на соответствующую основную образовательную программу с нормативным сроком обучения (Приложение № 3). При обучении за счет средств федерального бюджета это возможно при наличии свободных бюджетных мест. В противном случае обучающийся может быть переведен на обучение на договорной основе.

Приложение № 1
к Регламенту реализации ускоренного
обучения по образовательным программам
среднего профессионального образования

Ректору САФУ имени М.В. Ломоносова

_____ (фамилия, имя, отчество)

обучающегося

_____ название колледжа

_____ курса _____ группы
по специальности _____

форма обучения _____

очная, заочная или очно-заочная

основа обучения _____

бюджетная или договорная

_____ фамилия

_____ имя

_____ отчество

Заявление

Прошу перевести меня на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану на основе имеющегося среднего профессионального образования (высшего образования, справки о периоде обучения).

С условиями перевода и обучения по образовательным программам среднего профессионального образования в ускоренные сроки ознакомлен(а), согласен(на) и обязуюсь выполнять.

_____ дата

_____ подпись

Согласовано: директор колледжа

_____ подпись

_____ расшифровка подписи

« ____ » _____ 201_ г.

Приложение № 2
к Регламенту реализации ускоренного
обучения по образовательным программам
среднего профессионального образования

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Северный (Арктический) федеральный университет имени М.В. Ломоносова»

Протокол № _____
Заседания аттестационной комиссии _____ колледжа
от _____ 20 _____ г.

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

1. СЛУШАЛИ:

_____, заместителя директора по учебно-методической работе
_____ колледжа, о перезачёте дисциплин обучающемуся (имся) ____
курса _____ формы обучения специальности _____,
изученных им (и) при получении предыдущего _____ образования, для
перевода на обучение по ускоренному обучению.

РЕШИЛИ:

Перезачесть следующие дисциплины, изученные при получении предыдущего
образования, обучающемуся (имся) ____ курса:

1. Фамилия Имя Отчество обучающегося

Наименование дисциплины/профессионального модуля/практики	Количество часов	Форма промежуточной аттестации

2. СЛУШАЛИ:

_____, заместителя директора по учебно-методической работе
_____ колледжа, о переаттестации дисциплин обучающемуся (имся) ____
курса _____ формы обучения специальности _____, изученных им
(и) при получении предыдущего _____ образования, для перевода
на обучение по ускоренному обучению.

РЕШИЛИ:

Переаттестовать следующие дисциплины, изученные при получении предыдущего образования, обучающемуся (имся) ___ курса:

1. Фамилия Имя Отчество обучающегося

Наименование дисциплины/профессионального модуля/практики	Форма промежуточной аттестации	Дата проведения, время	Аудитория (мастерская)	ФИО преподавателя (ей)

3. СЛУШАЛИ:

_____, заместителя директора по учебно-методической работе _____ колледжа, о переводе обучающегося (ихся) __ курса _____ формы обучения специальности _____, на обучение по ускоренному обучению.

РЕШИЛИ:

1) Перевести следующих обучающихся на обучение по ускоренному обучению по специальности _____ (срок освоения):

1. Фамилия Имя Отчество студента

2) Оставить следующих обучающихся для обучения по программе с нормативным сроком обучения по специальности _____ (срок освоения):

1. Фамилия Имя Отчество обучающегося

Председатель аттестационной комиссии

И.О. Фамилия

Секретарь

И.О. Фамилия

Ознакомлены с протоколом:

(подпись)

(ФИО обучающегося)

(дата)

(подпись)

(ФИО обучающегося)

(дата)

Приложение № 3
к Регламенту реализации ускоренного
обучения по образовательным программам
среднего профессионального образования

Ректору САФУ имени М.В. Ломоносова

_____ (фамилия, имя, отчество)

обучающегося

_____ название института

_____ курса _____ группы
по специальности _____

форма обучения _____
очная, заочная или очно-заочная

основа обучения _____
бюджетная или договорная

_____ фамилия

_____ имя

_____ отчество

Заявление

Прошу перевести меня с ускоренного обучения по индивидуальному учебному плану на нормативный срок обучения.

_____ дата

_____ подпись

Согласовано: директор колледжа

_____ подпись

/ _____ расшифровка подписи

« _____ » _____ 201__ г.

ЛИСТ РАССЫЛКИ
приказов, распоряжений

08.05.2015 N 414

(дата и регистрационный индекс)

Регламент реализации ускоренного обучения по образовательным программам среднего профессионального образования

(наименование документа)

Наименование управления, отдела, куда направлен документ	Кол. экз.	Дата и расписка в получении
1. Проректор по учебной работе и академическому развитию	1	
2. Начальник управления организации учебного процесса (Чуркина Ю.В.)	1	
3. Отдел общего и среднего профессионального образования (Павловский В.А., Бурмина И.Р.)	2	
4. Все колледжи	1	
5. Управление финансового и бухгалтерского учета	1	
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
П.		

Демкович Ольга Геннадьевна

номер телефона исполнителя 15-67