

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Северный (Арктический) федеральный университет имени М.В. Ломоносова»

ПРИКАЗ

17 ноября 2015 года

г. Архангельск

№ 960

С целью оптимизации учебного процесса по программам высшего образования, реализации принципов студентоцентрированного обучения и в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» **п р и к а з ы в а ю:**

Утвердить и ввести в действие Регламент организации ускоренного обучения по образовательным программам высшего образования.

**Исполняющая
обязанности ректора**



Н.В. Чичерина

УТВЕРЖДЕНО
приказом исполняющей
обязанности ректора университета
от 17.11.2015 № 960

**РЕГЛАМЕНТ
ОРГАНИЗАЦИИ УСКОРЕННОГО ОБУЧЕНИЯ
ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Р – 65 – 02.17

Экземпляр № _____

г. Архангельск
2015

1. Основные положения

1.1 Настоящий Регламент организации ускоренного обучения по образовательным программам высшего образования (далее – Регламент) определяет условия и порядок ускоренного обучения по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры, аспирантуры в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Северный (Арктический) федеральный университет имени М.В. Ломоносова» (далее – университет).

1.2 Регламент разработан в соответствии со следующими документами:

- Федеральным Законом РФ от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Минобрнауки РФ от 19 декабря 2013 года № 1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 года № 1259;

- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования по направлениям подготовки и специальностям высшего образования (ФГОС ВО);

- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования по направлениям подготовки и специальностям высшего образования (ФГОС ВПО);

- Государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования по направлениям подготовки и специальностям высшего образования (ГОС ВПО);

- образовательными стандартами, самостоятельно устанавливаемыми университетом;

- Уставом университета;

- локальными нормативными актами университета.

1.3 Настоящий Регламент обязателен для применения всеми структурными подразделениями университета и филиалов, участвующими в процессе обучения.

1.4 Ускоренное обучение осуществляется на основе индивидуального учебного плана.

1.5 Ускоренное обучение в университете осуществляется для следующих категорий обучающихся:

– имеющих высшее образование или обучающихся по образовательной программе высшего образования различных уровней (бакалавриат, специалитет, магистратура, аспирантура);

– имеющих профильное среднее профессиональное образование или обучающихся по образовательной программе среднего профессионального образования;

– имеющих ученую степень;

– проявляющих способности и (или) уровень развития в освоении дисциплин/ модулей, в научно-исследовательской деятельности, позволяющие освоить ОПОП ВО (далее - ОПОП) в более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования по образовательной программе, установленным в университете в соответствии с образовательным стандартом.

1.6 Сокращение срока обучения осуществляется следующими способами:

– посредством зачета (в форме переаттестации или перезачета) полностью или частично результатов обучения по отдельным дисциплинам/ модулям, и/ или отдельным практикам, и/ или отдельным видам научно-исследовательской работы (далее - модули);

– посредством повышения темпа (интенсивности) освоения ОПОП (для программ бакалавриата, специалитета и аспирантуры).

1.7 Ускоренное обучение по ОПОП магистратуры посредством повышения темпа освоения образовательной программы не допускается.

1.8 Срок получения образования по очной форме уменьшается на один год для программ бакалавриата, специалитета и аспирантуры; на шесть месяцев для программ магистратуры.

1.9 Срок реализации ускоренного обучения для обучающихся по заочной и очно-заочной формам обучения по программам бакалавриата и специалитета устанавливается образовательным стандартом, но не может быть менее трех лет на базе высшего образования, не менее трех лет шести месяцев на базе профильного среднего профессионального образования; для обучающихся по программам магистратуры не менее одного года шести месяцев.

Срок реализации ускоренного обучения для обучающихся по программам аспирантуры по заочной форме обучения сокращается на один год.

1.10 Обучающемуся, освоившему ОПОП в ускоренные сроки и успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию, выдается документ о высшем образовании и о квалификации.

1.11 С обучающимися на платной основе заключается дополнительное соглашение к договору об образовании, учитывающее изменение срока обучения и стоимости.

2. Основные понятия

В настоящем Регламенте применяются следующие обозначения и понятия:

ОПОП ВО – основная профессиональная образовательная программа высшего образования.

Рабочий учебный план – документ, являющийся частью основной профессиональной образовательной программы, который определяет перечень, трудоёмкость по видам деятельности, последовательность и распределение по периодам обучения учебных курсов, дисциплин/ модулей, практики, иных видов учебной деятельности и, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Индивидуальный учебный план – учебный план, обеспечивающий освоение основной профессиональной образовательной программы/ основной образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом наличия предшествующего уровня образования, особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося или группы обучающихся.

Ускоренное обучение – процесс освоения образовательной программы высшего образования обучающимся с сокращением срока обучения по сравнению с установленным образовательным стандартом на основе индивидуального учебного плана.

3. Процедура перевода на ускоренное обучение

3.1 Для рассмотрения вопроса о переводе на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану обучающийся по программе бакалавриата/ специалитета/ магистратуры предоставляет в директорат института/ филиала/ учебный офис (далее - директорат), обучающийся по программе аспирантуры в управление подготовки и аттестации научно-педагогических кадров (далее – УПиАНПК) следующие документы:

- письменное заявление о переводе на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану (Приложение № 1);
- письменное заявление о зачете результатов обучения (при необходимости) согласно Регламенту организации зачета результатов обучения обучающихся по образовательным программам высшего образования:
- документы, подтверждающие возможность перевода на ускоренное обучение (диплом о предыдущем образовании с приложением, удостоверение о повышении квалификации, диплом о профессиональной переподготовке, справка об обучении или о периоде обучения; представление заведующего кафедрой/ руководителя ОПОП/ научного руководителя, характеризующее способности обучающегося, др.).

3.2 Директорат/ УПиАНПК при положительном решении о переводе на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану готовит следующие документы:

- проект индивидуального учебного плана;

- проект приказа об утверждении индивидуального учебного плана и о переводе на ускоренное обучение;
- проект приказа о зачете результатов обучения (при необходимости);
- протокол заседания аттестационной комиссии;
- проект дополнительного соглашения к договору об оказании платных образовательных услуг, учитывающее изменение срока обучения и стоимости с обучающимися на платной основе.

3.3 Директорат/ УПиАНПК знакомит обучающегося с проектом индивидуального учебного плана.

3.4 Директорат предоставляет подготовленный комплект документов для экспертизы в управление организации учебного процесса.

3.5 Управление организации учебного процесса проводит экспертизу подготовленного комплекта документов. При положительном решении издается приказ об утверждении индивидуального учебного плана и переводе обучающегося на ускоренное обучение.

УПиАНПК формирует проект приказа об утверждении индивидуального учебного плана и о переводе на ускоренное обучение аспиранта.

3.6 Документы, являющиеся основанием для перевода на ускоренное обучение, и выписка из приказа о переводе на ускоренное обучение хранятся в личном деле обучающегося.

3.7 Университет имеет право формировать отдельные учебные группы обучающихся от 16 человек, имеющих близкий исходный уровень образования по образовательным программам ускоренного обучения высшего образования.

3.8 Годовая трудоемкость образовательной программы при ускоренном обучении по индивидуальному учебному плану устанавливается не более 75 з.е. в учебный год, в указанное число не входит трудоемкость зачетных дисциплин/модулей и факультативных дисциплин.

3.9 Обучающиеся, переведенные на ускоренное обучение по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры, аспирантуры, проходят промежуточную аттестацию и текущий контроль успеваемости согласно Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования университета.

3.10 Ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану может быть прекращено по личному заявлению обучающегося (Приложение № 2), которое он подает в директорат/ УПиАНПК.

3.11 Директорат/ УПиАНПК при положительном решении вопроса о прекращении ускоренного обучения по индивидуальному учебному плану и переводе обучающегося на обучение с полным сроком обучения готовит проект приказа о переводе обучающегося на обучение с полным сроком обучения, проект дополнительного соглашения к договору об оказании платных образовательных услуг, учитывающее изменение срока обучения с обучающимися на платной основе и передает его в управление организации учебного процесса.

3.12 Управление организации учебного процесса организует согласование и издание приказа о переводе на обучение с полным сроком обучения по рабочему учебному плану направления подготовки/ специальности.

УПиАНПК формирует проект приказа о переводе аспиранта на обучение с полным сроком обучения.

3.13 Описание процедуры перевода на ускоренное обучение по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры приведено в Приложении № 3. Описание процедуры перевода на ускоренное обучение по программам аспирантуры приведено в Приложении № 4.

Приложение № 1
к Регламенту организации ускоренного
обучения по образовательным
программам высшего образования

Форма заявления о переводе на ускоренное обучение

Ректору САФУ имени М.В. Ломоносова

обучающего(ей)ся ___ курса _____ группы

наименование учебного структурного подразделения

направление подготовки /специальность _____

код, наименование

форма обучения _____

очная, заочная или очно-заочная

основа обучения _____

бюджетная или платная

фамилия

имя, отчество

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести меня на ускоренное обучение по индивидуальному учебному
плану по направлению подготовки/ специальности _____,

(код, наименование)

профиль/специализация _____

(код, наименование)

в связи с _____.

(указать причину перевода на ускоренное обучение)

Имею _____

(указать наименование и реквизиты документа об образовании, на основании которого можно сделать зачет)

об окончании _____

(наименование образовательной организации)

по направлению подготовки/ специальности _____

(наименование)

Прилагаю:

_____.

(перечень документов)

С условиями перевода на ускоренное обучение ознакомлен(а), согласен(сна)
и обязуюсь их выполнить.

дата

подпись

виза директора института (в случае отказа указать причину)

Директор института _____ / _____

дата

подпись

расшифровка подписи

Приложение № 2
к Регламенту организации ускоренного
обучения по образовательным
программам высшего образования

Форма заявления о прекращении ускоренного обучения

Ректору САФУ имени М.В. Ломоносова

обучающего(ей)ся ___ курса _____ группы

наименование учебного структурного подразделения

направление подготовки /специальность _____

код, наименование

форма обучения _____

очная, заочная или очно-заочная

основа обучения _____

бюджетная или платная

фамилия

имя, отчество

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу прекратить ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану
с _____ в связи с _____
дата указать причину перевода на полный срок обучения
и перевести меня для обучения по данному направлению подготовки/специальности
с полным сроком обучения.

дата

подпись

виза директора института (в случае отказа указать причину)

Директор института _____ /

дата

подпись

расшифровка подписи

Приложение № 3

к Регламенту организации ускоренного обучения по образовательным программам высшего образования

Порядок перевода обучающегося на ускоренное обучение по программам бакалавриата, специалиста и магистратуры

Обучающийся	Институт/ филиал	УОУП
<p>Обучающийся предоставляет в директорат следующие документы:</p> <ul style="list-style-type: none"> – письменное заявление о переводе на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану (Приложение № 1); – письменное заявление о зачете результатов обучения (при необходимости); – документы, подтверждающие возможность перевода на ускоренное обучение (копия диплома о предыдущем образовании с приложением, представление заведующего кафедрой/руководителя ОПОП, характеризующее способности обучающегося, др.). 	<p>Директорат готовит следующие документы:</p> <ul style="list-style-type: none"> – проект индивидуального учебного плана; – проект приказа об утверждении индивидуального учебного плана и переводе на ускоренное обучение; – проект приказа о зачете результатов обучения (при необходимости). <p>Директорат предоставляет документы на экспертизу в УОУП*.</p> <p>Директорат знакомит обучающегося с проектом индивидуального учебного плана</p>	<p>УОУП проводит экспертизу представленных документов.</p> <p>УОУП на основе проектов приказов, подготовленных директороматом издает:</p> <ul style="list-style-type: none"> – приказ об утверждении индивидуального учебного плана и переводе на ускоренное обучение; – приказ о зачете результатов обучения (при необходимости)

* УОУП – управление организации учебного процесса/ учебный отдел филиала

Порядок перевода обучающегося на ускоренное обучение по программам аспирантуры



Обучающийся представляет в УПиАНПК* следующие документы:
– письменное заявление о переводе на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану (Приложение № 1);
– письменное заявление о зачете результатов обучения (при необходимости);
– документы, подтверждающие возможность перевода на ускоренное обучение (копия диплома о предыдущем образовании с приложением, представление заведующего кафедрой/ научного руководителя, характеризующее способности обучающегося, др.).

УПиАНПК готовит следующие документы:
– проект индивидуального учебного плана;
– проект приказа об утверждении индивидуального учебного плана и переводе на ускоренное обучение;
– проект приказа о зачете результатов обучения (при необходимости).

УПиАНПК знакомит обучающегося с проектом индивидуального учебного плана
На основе подготовленного проекта приказа издается приказ об утверждении индивидуального учебного плана и переводе на ускоренное обучение.

* УПиАНПК – управление подготовки и аттестации научно-педагогических кадров