

УТВЕРЖДЕНО  
приказом ректора университета  
от 29.01.2015 № 74

**РЕГЛАМЕНТ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧЕБНО-НАУЧНОЙ ЛАБОРАТОРИИ  
Р 102 – 03.3**

Экземпляр № \_\_\_\_\_

г. Архангельск  
2015

## 1. Область применения

Настоящей регламент устанавливает порядок деятельности учебно-научной лаборатории федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Северный (Арктический) федеральный университет» (далее – университет).

## 2. Общие положения

2.1. **Учебно-научная лаборатория** представляет собой специально оборудованное помещение/помещения для осуществления научно-педагогическими работниками и обучающимися университета образовательной, научно-исследовательской, экспертно-аналитической и консалтинговой деятельности в соответствии с Уставом и другими локальными нормативными актами университета. Учебно-научные лаборатории испытательного типа при необходимости проходят процедуру аккредитации и/или лицензирования, вступления в саморегулируемые организации по профилю деятельности.

2.2. Учебно-научные лаборатории используются для решения следующих задач:

- формирование общепрофессиональных, профессиональных и профессионально-прикладных компетенций в рамках образовательной программы в соответствии с профилем лаборатории;
- обеспечение образовательного процесса необходимыми оборудованием, расходными материалами и наглядными пособиями для проведения лабораторных и практических занятий, научно-исследовательских работ (далее – НИР);
- создание условий для проектной и самостоятельной работы обучающихся с использованием лабораторного оборудования;
- обеспечение проведения семинаров и мастер-классов по тематике деятельности лаборатории для работников и обучающихся;
- проведение НИР, финансируемых за счет средств федерального бюджета;
- проведение НИР на основе грантов и проектов, получаемых на конкурсной основе от различных отечественных и зарубежных фондов и организаций;
- проведение НИР на основе хозяйственных договоров и контрактов;
- осуществление экспертно-аналитической и консалтинговой деятельности для юридических и физических лиц;
- интеграция результатов научно-исследовательской и инновационной деятельности в учебный процесс с целью повышения качества подготовки выпускников и обеспечения высокого уровня научно-исследовательской составляющей учебных планов университета;
- реализация совместной научно-исследовательской деятельности

с российскими и международными организациями;

– участие в организации и проведении научных и иных мероприятий.

2.3. Минимальный перечень оборудования и оснащения учебно-научных лабораторий должен соответствовать требованиям федеральных государственных образовательных стандартов (ФГОС), стандартов, самостоятельно устанавливаемых университетом, а также быть достаточным для образовательной деятельности и научных исследований по профилю лаборатории.

Учебно-научные лаборатории должны соответствовать требованиям техники безопасности, противопожарной безопасности, санитарных правил и норм (уровень шума, освещенности, микроклимата и др.)

2.4. Учебно-научные лаборатории, как правило, закрепляются за кафедрой соответствующего профиля.

2.5. Межкафедральные/ междисциплинарные учебно-научные лаборатории закрепляются за директором института.

2.6. Учебно-научная лаборатория закрепляется за кафедрой/ директором института распоряжением/ приказом ректора по представлению директора соответствующего института (Приложение № 1).

2.7. На основании приказа ректора университета (в связи с особым функционалом, структурой, штатом либо по иным основаниям, требующим выделения лаборатории в отдельное структурное подразделение) в университете может быть создано структурное подразделение в форме учебно-научной лаборатории. Основанием для создания структурного подразделения является решение ученого совета университета. Структурное подразделение создается по инициативе курирующего проректора по представлению директора института.

2.8. Реестр учебно-научных лабораторий формируется и ведется на корпоративном портале специалистами управления организации учебного процесса. Ответственность за своевременное обновление реестра возлагается на начальника управления организации учебного процесса.

### **3. Обеспечение деятельности учебно-научной лаборатории**

3.1. Обеспечение деятельности учебно-научной лаборатории осуществляется штатными сотрудниками кафедры под руководством заведующего кафедрой/ штатными сотрудниками директората под руководством директора института.

3.2. При наличии в учебно-научных лабораториях технического оборудования/ естественно-научного лабораторного оборудования/ компьютерной техники и т.п., требующего регулярного сопровождения, в штатное расписание кафедры/института могут быть введены штатные должности для обеспечения деятельности учебно-научной лаборатории: заведующий учебно-научной лабораторией, учебный мастер, лаборант, инженер-программист. Штатные должности вводятся по представлению

заведующего кафедрой, согласованному с директором института (Приложение № 2).

3.3. На должностных лиц, обеспечивающих деятельность учебно-научной лаборатории, как правило, возлагается материальная ответственность за основные средства и другие материальные ценности, закрепленные за лабораторией.

3.4. При условии, что обслуживание учебно-научной лаборатории осуществляет управление информационно-коммуникационных технологий, профильные штатные единицы в штатное расписание кафедры/ института не вводятся.

3.5. Должность заведующего учебно-научной лабораторией, как правило, вводится при наличии нескольких лабораторных помещений, оснащенных оборудованием, и при условии выполнения научно-исследовательских работ по грантам, проектам хозяйственным договорам и др. на базе лаборатории.

3.6. Заведующий учебно-научной лабораторией осуществляет организацию всеми направлениями деятельности лаборатории. Заведующий учебно-научной лабораторией несет полную ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных на лабораторию задач.

3.7. При отсутствии в штатном расписании должности заведующего учебной/учебно-научной лабораторией, организация и контроль за образовательной и научно-исследовательской деятельностью лаборатории возлагается на заведующего или научно-педагогического работника профильной кафедры. Определение объема работы в часах производится в соответствии с приказом «О порядке планирования и учета педагогической нагрузки профессорско-преподавательского состава и педагогического состава» на текущий учебный год.

#### **4. Материально–техническая база и документация учебно-научной лаборатории**

4.1. Материально-техническая база лаборатории представляет собой комплекс специального и научного оборудования, образовательных ресурсов, соответствующих направлению деятельности лаборатории.

4.2. В лаборатории должна быть следующая документация, утвержденная в установленном порядке и входящая в номенклатуру дел кафедры/ института, за которыми закреплена лаборатория или лаборатории:

- паспорт учебно-научной лаборатории;
- инструкции по технике безопасности и пожарной безопасности;
- журнал инструктажа по технике безопасности и пожарной безопасности;
- инструкции по технике безопасности по всем видам и циклам работ;
- журнал инструктажа по технике безопасности по всем видам и циклам работ;
- методические рекомендации по организации контактной и самостоятельной деятельности обучающихся в учебно-научной лаборатории,

в том числе с размещением на электронной платформе, принятой в университете Sakai.

## **5. Паспорт учебно-научной лаборатории**

5.1. Паспорт учебно-научной лаборатории - это документ, содержащий сведения о материально-техническом и учебно-методическом обеспечении деятельности учебно-научной лаборатории (основным и специальным оборудованием по направлению деятельности, учебной, методической, справочно-библиографической и иной литературой, информационными ресурсами и другими источниками) в соответствии с функциональным назначением учебно-научной лаборатории (Приложения № 3).

5.2. Паспорт лаборатории хранится на кафедре/ директорате или в лаборатории, если она выделена в отдельное структурное подразделение.

5.3. Паспорт лаборатории утверждается проректором по учебной работе и академическому развитию/ проректором по научной работе в течение месяца после приказа о закреплении за структурным подразделением университета учебно-научной лаборатории.

5.4. Актуализация паспорта учебно-научной лаборатории производится ежегодно до 01 октября.

---

Приложение № 1  
к Регламенту деятельности  
учебно-научной лаборатории

Кафедра \_\_\_\_\_  
Институт \_\_\_\_\_

Ректору САФУ  
**Е.В. Кудряшовой**

**СЛУЖЕБНАЯ ЗАПИСКА**

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

о закреплении учебно-научной лаборатории

В целях организации образовательного процесса и научно-исследовательской работы прошу закрепить аудиторию № \_\_\_\_ за кафедрой \_\_\_\_\_ института \_\_\_\_\_.

Закрепить за аудиторией № \_\_\_\_ статус учебно-научной лаборатории.

Проект паспорта учебно-научной лаборатории прилагается.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_  
подпись

/ \_\_\_\_\_ /  
имя, отчество, фамилия

Директор института \_\_\_\_\_  
подпись

/ \_\_\_\_\_ /  
имя, отчество, фамилия

Институт \_\_\_\_\_

Ректору САФУ  
Е.В. Кудряшовой

СЛУЖЕБНАЯ ЗАПИСКА

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

о закреплении учебно-научной лаборатории

В целях организации образовательного процесса и научно-исследовательской работы прошу закрепить аудиторию № \_\_\_\_ за институтом \_\_\_\_\_.

Закрепить за аудиторией № \_\_\_\_ статус учебно-научной лаборатории.  
Проект паспорта учебно-научной лаборатории прилагается.

Директор института

\_\_\_\_\_

подпись

/ \_\_\_\_\_ /

имя, отчество, фамилия

Приложение № 2  
к Регламенту деятельности  
учебно-научной лаборатории

Кафедра \_\_\_\_\_  
Институт \_\_\_\_\_

Ректору САФУ  
**Е.В. Кудряшовой**

**СЛУЖЕБНАЯ ЗАПИСКА**

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

о введении в штатное расписание кафедры/ директората  
должности \_\_\_\_\_  
(заведующий учебно-научной лабораторией, учебный мастер, лаборант, инженер-программист)

Прошу ввести в штатное расписание кафедры/ директората должность

\_\_\_\_\_ .  
Обоснование \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Проект паспорта/ паспорт учебно-научной лаборатории прилагается.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_  
подпись

/ \_\_\_\_\_ /  
имя, отчество, фамилия

Директор института \_\_\_\_\_  
подпись

/ \_\_\_\_\_ /  
имя, отчество, фамилия



Приложение № 3  
к Регламенту деятельности  
учебно-научной лаборатории

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
«Северный (Арктический) федеральный университет имени М.В. Ломоносова»

кафедра/институт \_\_\_\_\_  
(наименование структурного подразделения)

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе и  
академическому развитию

\_\_\_\_\_ Н.В. Чичерина

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ПАСПОРТ  
УЧЕБНО-НАУЧНОЙ ЛАБОРАТОРИИ**

\_\_\_\_\_  
(наименование лаборатории)

Местоположение: \_\_\_\_\_  
(адрес, корпус, номер помещения)

Дата составления паспорта « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Архангельск, 20\_\_

Разработал:

\_\_\_\_\_

должность

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

дата

\_\_\_\_\_

инициалы, фамилия

\_\_\_\_\_

должность

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

дата

\_\_\_\_\_

инициалы, фамилия

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий лабораторией

должность руководителя

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

дата

\_\_\_\_\_

инициалы, фамилия

Заведующий кафедрой

должность руководителя

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

дата

\_\_\_\_\_

инициалы, фамилия

Директор института

должность руководителя

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

дата

\_\_\_\_\_

инициалы, фамилия

## 1. ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ

|  |  |
|--|--|
| Лаборатория  |  |
| Кафедра  |  |
| Институт   |  |
| Месторасположение лаборатории  |  |
| Сотрудники, обеспечивающие деятельность лаборатории (Ф.И.О., ученая степень, ученое звание, адрес корпоративной электронной почты) |  |

- указывается при условии закрепления учебно-научной лаборатории за кафедрой

### 1.1 Технические характеристики помещения учебно-научной лаборатории:

| Виды характеристик  | Параметры             |
|---|-----------------------|
| 1.1. Размер помещения лаборатории                           |                       |
| Длина, м  |                       |
| Ширина, м   |                       |
| Общая площадь, кв.м.  |                       |
| Высота, м   |                       |
| Объем, куб.м.   |                       |
| 1.2. Количество посадочных мест                             |                       |
| 1.3. Количество рабочих мест                                |                       |
| 1.4. Условия работы   |                       |
| – наличие и вид вентиляции                                  |                       |
| – наличие и тип кондиционера                                |                       |
| – освещенность общая:                                       |                       |
| нормированная   |                       |
| фактическая   |                       |
| – освещенность местная:                                     |                       |
| нормированная   |                       |
| фактическая   |                       |
| 1.5. Охрана труда   |                       |
| Инструкция по ОТ и ТБ при работе на персональном компьютере |                       |
| Инструкция (перечислить все инструкции)                     |                       |
| Огнетушитель углекислотный                                  |                       |
| Иное (указать)  |                       |
| 1.6. Защита помещения                                       |                       |
| – защита дверей   | металлические двери   |
| – защита окон   | металлические решетки |
| – система сигнализации                                      | пожарная; охранная    |

## 2. ОСНАЩЕНИЕ УЧЕБНО-НАУЧНОЙ ЛАБОРАТОРИИ

### 2.1 Перечень основного оборудования учебно-научной лаборатории\*:

| № | Наименование оборудования | Стоимость оборудования, тыс. руб. | Инвентарный № | Год приобретения оборудования | Месторасположение оборудования (номер аудитории) |
|---|---------------------------|-----------------------------------|---------------|-------------------------------|--|
| 1 |                           |                                   |               |                               |  |
| 2 |                           |                                   |               |                               |  |

\* - перечень оборудования формируется согласно реестра оборудования учебно-научных лабораторий, размещенного на корпоративном портале университета

## 2.2 Перечень лицензионного программного обеспечения лаборатории:

| Наименование программного обеспечения | Лицензионное (программное обеспечение приобретено САФУ) |                 | Свободное (лицензия в свободном доступе) | Демо-версия, с указанием периода |
|---------------------------------------|---|-----------------|--|----------------------------------|
|                                       | Стоимость ПО, тыс. руб.                                 | Кол-во лицензий |  |                                  |
|                                       |   |                 |  |                                  |
|                                       |   |                 | +  |                                  |
|                                       |   |                 |  | +                                |

## 3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧЕБНО-НАУЧНОЙ ЛАБОРАТОРИИ

### 3.1 Перечень учебных дисциплин/модулей, реализуемых на базе лаборатории

| №   | Дисциплина/модуль | Результаты обучения по дисциплине/модулю, формируемые на базе лаборатории | Кол-во часов, реализуемых на базе лаборатории | Оборудование <sup>1</sup> | Программные средства <sup>2</sup> |
|---|-------------------|---|---|---------------------------|-----------------------------------|
| Тип (основная программа, программа ДПО) _____   |                   |   |   |                           |                                   |
| Образовательная программа (код, название) _____ |                   |   |   |                           |                                   |
|   |                   |   |   |                           |                                   |
|   |                   |   |   |                           |                                   |

## 4. НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧЕБНО-НАУЧНОЙ ЛАБОРАТОРИИ

### 4.1 Основные научные направления деятельности лаборатории:

### 4.2 Виды научно-исследовательской деятельности:

### 4.3 Научные проекты, реализуемые на базе лаборатории:

| Направление научных исследований | Название проекта | Сроки реализации | Руководитель проекта | Исполнители |
|----------------------------------|------------------|------------------|----------------------|-------------|
|                                  |                  |                  |                      |             |
|                                  |                  |                  |                      |             |
|                                  |                  |                  |                      |             |

## 5. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБСЛУЖИВАНИЯ ПОМЕЩЕНИЯ И ОБОРУДОВАНИЯ

| № п.п. | Наименование форм обслуживания  | Режим*  | Инициатор/исполнитель** |
|--------|---------------------------------|---------|-------------------------|
| 1      | 2                               | 3       | 4                       |
| 1.     | Обслуживание помещения          |         |                         |
|        | – влажная уборка (повседневная) | ежедн.  | Уборщ.                  |
|        | – мокрая уборка (еженедельная)  | еженед. | Урорщ.                  |

<sup>1</sup> В столбце вносятся порядковые номера оборудования, представленного в таблице 2.1

<sup>2</sup> В столбце вносятся порядковые номера программного обеспечения лаборатории, представленного в таблице 2.2

|    |  |           |   |
|----|--|-----------|---|
|    | – косметический ремонт                               | ежегод.   | Зав.лаб./ зав. каф.<br>управление по эксплуатации зданий и сооружений   |
|    | – капитальный ремонт                                 | по плану  | Директор института,<br>управление по эксплуатации зданий и сооружений   |
| 2. | Обслуживание оборудования и технического оснащения   |           |   |
|    | – во время занятий                                   | по необх. | Зав.лаб./лаб.   |
|    | – текущий ремонт                                     | по необх. | Зав.лаб./лаб.,<br>Отд.тех.поддерж.польз.  |
|    | – профилактика оборудования и технического оснащения |           | Зав.лаб./ лаб.  |
|    | – модернизация (реконструкция) оборудования          |           | Зав.лаб./лаб.,<br>Отд.тех.поддерж.польз.  |
|    | – материальная оснащённость                          |           | Зав.лаб.,<br>управление материально-технического обеспечения/<br>управление информационно-коммуникационных технологий |

\* - данная графа заполняется кратко в виде: «Ежедн.», «Ежегод.», «Еженед», «По плану», «Каждый сем.», «На каждом занят.»

\*\* - в данной графе указывается кратко инициатор/ исполнитель в виде: «Лаб.», «Зав.лаб.», «Уборщ.», «Преп.» (преподаватель).

## 6. АКТУАЛИЗАЦИЯ ПАСПОРТА ЛАБОРАТОРИИ

| Дата актуализации | Внесенные изменения | Зав. лабораторией (ФИО и подпись) | Зав. кафедрой/ Директор института (ФИО и подпись) |
|-------------------|---------------------|-----------------------------------|---|
|                   |                     |                                   |   |
|                   |                     |                                   |   |
|                   |                     |                                   |   |