

ПРИКАЗ

10 июля 2017 года

№ 606

г. Архангельск

О введении в действие изменений в Положение о порядке отчисления, восстановления и перевода обучающихся по основным профессиональным образовательным программам

В соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 февраля 2017 года № 124 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования» и на основании решения ученого совета (протокол от 30 июня 2017 года № 6), **п р и к а з ы в а ю:**

1. Ввести в действие следующие изменения в Положение о порядке отчисления, восстановления и перевода обучающихся по основным профессиональным образовательным программам, утвержденное приказом исполняющего обязанности ректора от 04 августа 2015 года № 654 (далее – Положение):

1.1. Пункт 2.5 Положения изложить в новой редакции:

«2.5. Отчисление в связи с переводом в другую образовательную организацию.

2.5.1. По заявлению обучающегося, желающего быть переведенным в другую организацию, университет в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее - учебные дисциплины), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной аттестации (далее – справка о периоде обучения).

2.5.2. Отчисление обучающегося в порядке перевода в принимающую организацию осуществляется на основании заявления обучающегося с приложением справки о переводе.

2.5.3. Приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию издается в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении.

2.5.4. Лицу, отчисленному в связи с переводом, в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная Университетом выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в Университет (при наличии в Университете указанного документа).».

1.2. Раздел 4 изложить в новой редакции:

«4. Порядок перевода обучающихся

4.1. Общий порядок перевода

4.1.1. Перевод обучающегося осуществляется в случаях:

- перевода обучающегося для получения образования по другой профессии, специальности/направлению подготовки, по другой форме обучения;

- перевода обучающегося в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня.

4.1.2. Перевод обучающихся производится не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации, по исходной образовательной программе, как правило, в период каникул (за исключением образовательных программ, реализуемых в сетевой форме).

4.1.3. Перевод осуществляется при наличии вакантных мест.

4.1.4. Перевод на места, финансируемые из средств федерального бюджета, возможен:

- при наличии вакантных бюджетных мест на соответствующем курсе, форме обучения направления подготовки/специальности;

- при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований/если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования;

- в случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного федеральным государственным образовательным стандартом или собственным образовательным стандартом (с учетом формы обучения и иных оснований, влияющих на срок освоения образовательной программы).

4.1.5. Количество вакантных бюджетных мест определяется согласно пункту 3.3 настоящего Положения.

4.1.6. При отсутствии вакантных бюджетных мест на соответствующем курсе, форме обучения направления подготовки/специальности перевод осуществляется на платной основе.

4.1.7. При наличии в Университете вакантных бюджетных мест на соответствующем курсе, форме обучения направления

подготовки/специальности Университет не вправе предлагать обучающемуся на бюджетной основе, получающему образование данного уровня впервые, переводиться для обучения на платной основе.

4.1.8. Если количество вакантных бюджетных мест на конкретном курсе, форме обучения направления подготовки/специальности меньше поданных заявлений от обучающихся, желающих перевестись, то отбор лиц производится в порядке конкурса на основе результатов аттестации и среднего балла отметок за соответствующий период обучения в другой образовательной организации.

4.1.9. Перевод обучающегося осуществляется на основании личного заявления. К заявлению прилагается справка о периоде обучения и иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося.

При переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований в заявлении о переводе фиксируется с заверением личной подписью поступающего факт соответствия обучающегося требованию, указанному в пункте 4.1.5. настоящего Положения.

4.1.10. Руководитель учебного структурного подразделения на основании заявления о переводе в Университет не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим положением, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном Университетом, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

4.1.11. При положительном решении вопроса о переводе учебное структурное подразделение в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдает справку о переводе, в которой указываются уровень среднего профессионального или высшего образования, код и наименование профессии, специальности или направления подготовки, на которое обучающийся будет переведен. Справка о переводе подписывается ректором Университета или исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании приказа наделено соответствующими полномочиями, и заверяется печатью Университета. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

4.1.12. Руководитель учебного структурного подразделения рассматривает заявление, организует перезачет/переаттестацию дисциплин/модулей, определяет разницу в учебных планах, сроки её ликвидации. Срок ликвидации разницы в учебных планах устанавливается, как правило, до начала промежуточной аттестации.

4.1.13. При наличии разницы в учебных планах обучающийся обязан ликвидировать ее на условиях договора об оказании платных дополнительных образовательных услуг.

4.1.14. При переводе обучающегося издается приказ, в котором, при необходимости, содержится запись о сроках ликвидации разницы в учебных планах.

4.1.15. В случае если обучающийся не ликвидировал разницу в учебных планах в установленные сроки, он отчисляется из Университета приказом ректора за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

4.1.16. Приказ ректора о зачислении в порядке перевода лица, отчисленного в связи с переводом, издается в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 4.1.10. настоящего Положения. В случае зачисления по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

4.1.17. После издания приказа о зачислении в порядке перевода учебное структурное подразделение формирует личное дело обучающегося, в которое заносятся, в том числе заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор об образовании, если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

4.1.18. При зачислении в связи с переводом обучающегося из другой образовательной организации ему выдается студенческий билет и зачетная книжка Университета в течение 5 рабочих дней с момента издания приказа о зачислении в порядке перевода.

4.1.19. Записи о перезачтенных дисциплинах/модулях, практиках, курсовых работах/проектах, а также о ликвидации разницы в учебных планах вносятся в зачетную книжку и другие учетные документы, заверяются подписью руководителя учебного структурного подразделения.

4.2. Перевод на другую образовательную программу внутри Университета

4.2.1. Перевод обучающегося с одной образовательной программы на другую (в том числе при изменении формы обучения) внутри Университета осуществляется на основании личного заявления обучающегося (Приложение № 6) и копии зачетной книжки (или учебной карточки), заверенной в установленном порядке.

4.2.2. Обучающиеся, зачисленные на 1 курс в текущем учебном году, могут быть переведены с одной образовательной программы на другую в течение первого семестра в случае полного совпадения вступительных испытаний по данным образовательным программам и наличия вакантных мест.

4.2.3. Перевод обучающихся на платной основе с одной образовательной программы на другую внутри Университета возможен только при согласии

Заказчика. В этом случае в течение 10 дней с момента поступления заявления оформляется дополнительное соглашение к договору об образовании.

4.2.4. В случае перевода обучающегося с одной образовательной программы на другую внутри Университета за обучающимся сохраняется его студенческий/аспирантский билет и зачетная книжка, в которые вносятся соответствующие исправления, заверенные подписью руководителя и печатью учебного структурного подразделения.

4.3. Перевод обучающихся между образовательными организациями, реализующими образовательную программу с использованием сетевой формы

4.3.1. Перевод обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации осуществляется на основании письма исходной организации о переводе в принимающую организацию в соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательных программ между указанными организациями. К письму исходной организации прикладываются список обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации и копии личных дел обучающихся.

4.3.2. Принимающая организация в течение 5 рабочих дней со дня поступления письма, указанного в пункте 4.4.1. настоящего Положения, издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации и направляет копию приказа о зачислении в порядке перевода в исходную организацию. До получения письма исходной организации о переводе учебное структурное подразделение может допустить обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации к участию в образовательном процессе на основании приказа проректора по направлению деятельности в соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательных программ.

4.3.3. Исходная организация в случае, если договором о сетевой форме реализации образовательных программ предусмотрено приостановление получения образования в исходной организации, в течение 5 рабочих дней со дня поступления копии приказа о зачислении в порядке перевода издает приказ о приостановлении получения образования в исходной организации обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации в связи с зачислением в порядке перевода в принимающую организацию.

4.3.4. В случае если договором о сетевой форме реализации образовательных программ не предусмотрено приостановления получения образования в исходной организации, то приказ о приостановлении получения образования в исходной организации обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации в связи с зачислением в порядке перевода в принимающую организацию не издается.

4.3.5. В течение 10 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении лица в порядке перевода в зависимости от категории обучающегося принимающей организацией выдаются студенческий билет, зачетная книжка

либо выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами, документы, подтверждающие обучение в принимающей организации.

4.3.6. Обмен документами, необходимыми для организации и осуществления образовательной деятельности обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации, включая формирование принимающей организацией личного дела обучающихся, осуществляется организациями в соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательных программ.».

2. Приложение № 3 к Положению исключить.

3. Руководителям учебных структурных подразделений:

- разместить приказ на информационных стендах в возглавляемых структурных подразделениях в течение 7 дней с момента его издания;

- ознакомить сотрудников возглавляемых структурных подразделений с приказом под подпись в срок до 01 сентября 2017 года.

4. Учебному управлению (Ю.В. Чуркина):

- провести разъяснительную работу с работниками учебных структурных подразделений по организационным вопросам, связанным с внесением изменений в Положение, в течение месяца с момента издания настоящего приказа;

- разместить приказ на официальном сайте Университета в течение 7 дней с момента его издания.

5. Контроль за исполнением приказа возложить на проректора по учебно-методической работе Коршунова А.А.

Ректор

Е.В. Кудряшова

