

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Северный (Арктический) федеральный университет имени М.В. Ломоносова»
Филиал в г. Северодвинске Архангельской области

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор по учебной работе



Л.Н. Шестаков

«17» февраля 2012 г.

**Основная образовательная программа высшего
профессионального образования**

Направление подготовки: 080200.62 Менеджмент

Профиль подготовки: «Управление человеческими ресурсами»

Квалификация (степень): бакалавр

1. Общие положения.

1.1. Основная образовательная программа (ООП) бакалавриата, реализуемая в гуманитарном институте филиала ФГАОУ ВПО имени М.В. Ломоносова в г. Северодвинске Архангельской обл., по направлению 080200.62 «Менеджмент» и профилю подготовки «Управление человеческими ресурсами», представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную вузом с учетом требований рынка труда на основе ФГОС ВПО, а также с учетом рекомендованной примерной образовательной программы.

ООП регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных курсов, программы учебной и педагогической практик и другие учебно-методические материалы, обеспечивающие реализацию образовательного процесса.

1.2. Нормативные документы для разработки ООП бакалавриата по направлению подготовки 080200.62 «Менеджмент»:

– Федеральный закон Российской Федерации «Об образовании» (от 10 июля 1992 года №3266-1) и «О высшем и послевузовском профессиональном образовании» (от 22 августа 1996 года №125-ФЗ);

– Типовое положение об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении), утвержденное постановлением Правительства Российской Федерации от 14.02.2008 № 71;

– Федеральный государственный стандарт (ФГОС) по направлению подготовки 080200.62 Менеджмент (квалификация (степень) «бакалавр»), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 мая 2010 г. № 544;

– Примерная основная образовательная программа (ПООП) по направлению подготовки;

– Устав Университета;

– Положение о филиале;

– «Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего профессионального образования» (утверждено 10.10.2012 № 848);

– Положение об итоговой государственной аттестации выпускников высших учебных заведений Российской Федерации, утвержденное Министерством образования России от 25.03.2003 г. № 1155;

– Стандарт организации СТО 89-03.5 – 2013 «Общие требования к оформлению и изложению документов учебной деятельности обучающихся» (утвержден и введен в действие приказом ректора от 28.01.2013 № 56).

1.3. Общая характеристика ООП.

1.3.1. Цель (миссия) ООП бакалавриата: развитие у студентов личностных качеств, формирование общекультурных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВПО.

1.3.2. Срок освоения ООП бакалавриата: 4 года по очной форме обучения по направлению 080200.62 «Менеджмент».

1.3.3. Трудоемкость ООП бакалавриата 240 зачетных единиц.

1.4. Требования к абитуриенту: абитуриент должен иметь документ государственного образца о среднем (полном) общем образовании или среднем профессиональном образовании.

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ООП бакалавриата по направлению подготовки 080200.62 «Менеджмент».

2.1. Область профессиональной деятельности выпускника.

Область профессиональной деятельности бакалавров включает:

организации любой организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие, государственные, муниципальные), в которых выпускники работают в качестве исполнителей или руководителей младшего уровня в различных службах аппарата управления;

органы государственного и муниципального управления;

структуры, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело.

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника.

Объектами профессиональной деятельности бакалавров являются:

процессы управления организациями различных организационно-правовых форм;

процессы государственного и муниципального управления.

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника.

Бакалавр по направлению подготовки 080200 Менеджмент готовится к следующим видам профессиональной деятельности: организационно-управленческая; информационно-аналитическая; предпринимательская.

2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника.

Бакалавр по направлению подготовки 080200 Менеджмент должен решать следующие профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности:

организационно-управленческая деятельность:

участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой);

участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации;

планирование деятельности организации и подразделений;

формирование организационной и управленческой структуры организаций;

организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;

разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);

контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников;

мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей;

информационно-аналитическая деятельность:

сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;

построение внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля;

создание и ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;

оценка эффективности проектов;

подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности;

оценка эффективности управленческих решений;

предпринимательская деятельность:

разработка бизнес-планов создания нового бизнеса;

организация предпринимательской деятельности.

3. Компетенции выпускника ООП бакалавриата, формируемые в результате освоения данной ООП ВПО.

В результате освоения данной ООП бакалавриата выпускник должен обладать следующими компетенциями:

Выпускник должен обладать следующими общекультурными компетенциями (ОК):

знанием базовых ценностей мировой культуры и готовностью опираться на них в своем личностном и общекультурном развитии (ОК-1);

знанием и пониманием законов развития природы, общества и мышления и умением оперировать этими знаниями в профессиональной деятельности (ОК-2);

способностью занимать активную гражданскую позицию (ОК-3);

умением анализировать и оценивать исторические события и процессы (ОК-4);

владением культурой мышления, способностью к восприятию, обобщению и анализу информации, постановке цели и выбору путей ее достижения (ОК-5);

умением логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь (ОК-6);

готовностью к кооперации с коллегами, работе в коллективе (ОК-7);

способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность (ОК-8);

умением использовать нормативные правовые документы в своей деятельности (ОК-9);

стремлением к личностному и профессиональному саморазвитию (ОК-10);

умением критически оценивать личные достоинства и недостатки (ОК-11);

осознанием социальной значимости своей будущей профессии, обладанием высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности (ОК-12);

способностью анализировать социально значимые проблемы и процессы (ОК-13);

владеть одним из иностранных языков на уровне, обеспечивающем эффективную профессиональную деятельность (ОК-14);

владеть методами количественного анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования (ОК-15);

пониманием роли и значения информации и информационных технологий в развитии современного общества и экономических знаний (ОК-16);

владеть основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией (ОК-17);

способностью работать с информацией в глобальных компьютерных сетях и корпоративных информационных системах (ОК-18);

способностью осуществлять деловое общение: публичные выступления, переговоры, проведение совещаний, деловую переписку, электронные коммуникации (ОК-19);

способностью учитывать последствия управленческих решений и действий с позиции социальной ответственности (ОК-20);

владеть основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий (ОК-21);

способностью придерживаться этических ценностей и здорового образа жизни (ОК-22).

Выпускник должен обладать следующими профессиональными компетенциями (ПК):

организационно-управленческая деятельность:

знанием основных этапов эволюции управленческой мысли (ПК-1);

способностью проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования (ПК-2);

готовностью к разработке процедур и методов контроля (ПК-3);

способностью использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения управленческих задач (ПК-4);

способностью эффективно организовать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды (ПК-5);

владеть различными способами разрешения конфликтных ситуаций (ПК-6);

способностью к анализу и проектированию межличностных, групповых и организационных коммуникаций (ПК-7);

способностью оценивать условия и последствия принимаемых организационно-управленческих решений (ПК-8);

способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-9);

способностью участвовать в разработке маркетинговой стратегии организаций, планировать и осуществлять мероприятия, направленные на ее реализацию (ПК-10);

способностью использовать основные методы финансового менеджмента для стоимостной оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуре капитала (ПК-11);

способностью оценивать влияние инвестиционных решений и решений по финансированию на рост ценности (стоимости) компании (ПК-12);

способностью участвовать в разработке стратегии управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, направленные на ее реализацию (ПК-13);

владеть современными технологиями управления персоналом (ПК-14);

готовностью участвовать в разработке стратегии организации, используя инструментарий стратегического менеджмента (ПК-15);

способностью учитывать аспекты корпоративной социальной ответственности при разработке и реализации стратегии организации (ПК-16);

готовностью участвовать в реализации программы организационных изменений, способностью преодолевать локальное сопротивление изменениям (ПК-17);

владеть методами принятия стратегических, тактических и оперативных решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (ПК-18);

способностью планировать операционную (производственную) деятельность организаций (ПК-19);

владеть методами управления проектами и готовностью к их реализации с использованием современного программного обеспечения (ПК-20);

готовностью участвовать во внедрении технологических и продуктовых инноваций (ПК-21);

знанием современных концепций организации операционной деятельности и готовностью к их применению (ПК-22);

знанием современной системы управления качеством и обеспечения конкурентоспособности (ПК-23);

способностью решать управленческие задачи, связанные с операциями на мировых рынках в условиях глобализации (ПК-24);

знакомством с основами межкультурных отношений в менеджменте, способностью эффективно выполнять свои функции в межкультурной среде (ПК-25);

информационно-аналитическая деятельность:

способностью к экономическому образу мышления (ПК-26);

способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления (ПК-27);

пониманием основных мотивов и механизмы принятия решений органами государственного регулирования (ПК-28);

способностью анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса (ПК-29);

знанием экономических основ поведения организаций, иметь представление о различных структурах рынков и способностью проводить анализ конкурентной среды отрасли (ПК-30);

умением применять количественные и качественные методы анализа при принятии управленческих решений и строить экономические, финансовые и организационно-управленческие модели (ПК-31);

способностью выбирать математические модели организационных систем, анализировать их адекватность, проводить адаптацию моделей к конкретным задачам управления (ПК-32);

владеть средствами программного обеспечения анализа и количественного моделирования систем управления (ПК-33);

владеть методами и программными средствами обработки деловой информации, способностью взаимодействовать со службами информационных технологий и эффективно использовать корпоративные информационные системы (ПК-34);

умением моделировать бизнес-процессы и знакомством с методами реорганизации бизнес-процессов (ПК-35);

умением использовать в практической деятельности организаций информацию, полученную в результате маркетинговых исследований и сравнительного анализа лучших практик в менеджменте (ПК-36);

умением проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-37);

способностью применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации (ПК-38);

владением навыками составления финансовой отчетности и осознанием влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации (ПК-39);

способностью анализировать финансовую отчетность и принимать обоснованные инвестиционные, кредитные и финансовые решения (ПК-40);

способностью оценивать эффективность использования различных систем учета и распределения затрат; иметь навыки калькулирования и анализа себестоимости продукции и способностью принимать обоснованные управленческие решения на основе данных управленческого учета (ПК-41);

способностью проводить анализ рыночных и специфических рисков, использовать его результаты для принятия управленческих решений (ПК-42);

способностью проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования (ПК-43);

способностью обосновывать решения в сфере управления оборотным капиталом и выбора источников финансирования (ПК-44);

владеть техниками финансового планирования и прогнозирования (ПК-45);

пониманием роли финансовых рынков и институтов, способностью к анализу различных финансовых инструментов (ПК-46);

способностью проводить анализ операционной деятельности организации и использовать его результаты для подготовки управленческих решений (ПК-47);

предпринимательская деятельность:

умением находить и оценивать новые рыночные возможности и формулировать бизнес-идею (ПК-48);

способностью разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) (ПК-49);

способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности (ПК-50).

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ООП бакалавриата по направлению подготовки 080200.62 «Менеджмент».

В соответствии с п. 39 Типового положения о вузе и ФГОС ВПО бакалавриата по направлению подготовки 080200.62 «Менеджмент» содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ООП регламентируется учебным планом бакалавра с учетом его профиля; календарным учебным графиком; рабочими программами учебных курсов; материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся; программами учебных и производственных практик, а также другими материалами.

4.1. Календарный учебный график.

См. «Приложение к ООП»

4.2. Учебный план подготовки бакалавра по направлению 050100.62 – Педагогическое образование, профиль – Русский язык.

См. «Приложение к ООП»

4.3. Рабочие программы дисциплин (модулей) учебного плана.

Аннотации

Б1. Гуманитарный, социальный и экономический цикл

Базовая часть

Б1.Б.1 История

1. Цели освоения дисциплины – расширение, углубление и обобщение знаний по мировой и отечественной истории; овладение закономерностями политического, социально-экономического, культурного, религиозного и этнического развития человечества; формирование гражданской, патриотической и нравственной позиции как основы развития общества.

Задачи: помочь студенту систематизировать знания по мировой и отечественной истории, способствовать развитию навыков самостоятельной работы со справочной литературой, развитие интеллектуального и творческого потенциала.

2. Место дисциплины «История» в структуре ООП бакалавриата

Б1. Гуманитарный, социальный и экономический цикл. Б1. Базовая часть.

Для изучения дисциплины необходимы знания, умения и компетенции, полученные обучающимися в средней общеобразовательной школе по курсам «Всемирная история» и «Отечественная история».

Знания, умения и компетенции, полученные при изучении дисциплины необходимы в дальнейшем для освоения следующих курсов: «Философия», «Культурология», «Краеведение» и др.

Место учебной дисциплины – в системе пропедевтических курсов – в совокупности дисциплин гуманитарного, социального и экономического цикла, изучающих человека в разных гранях.

3. Краткое содержание дисциплины «История».

Первобытное общество; Формирование политических образований Древнего мира. V – II тыс. до н.э. (Древний Египет, Месопотамия, Древняя Индия, Древний Китай); Античная цивилизация. I тыс. до н.э. – нач. I тыс. н.э. (Древняя Греция, Древний Рим); Средневековая цивилизация Западной Европы. V – XV вв.; Западная Европа Нового времени. XVI – XVIII вв.; Модернизационные процессы мировой истории XIX – начала XXI столетий.

Восточные славяне и образование Древнерусского государства; Удельно-вечевая Русь и монгольское нашествие. XII – XIV вв.; Формирование Российского государства. XV – начало XVI века; Российское государство в XVI –XVII вв. (реформы 1550-х годов, опричнина Ивана Грозного, Смута начала XVII века, церковная реформа); Российская империя в XVIII в. (реформы Петра I, эпоха дворцовых переворотов, просвещенный абсолютизм Екатерины II); Российская империя в XIX в. (политические и

социальные реформы и «контрреформы», общественно-политические движения); Россия в XX в. (революция 1905–1907 гг., думская монархия (1906 – 1917 гг.), политическая революция 1917 г. и гражданская война 1918 – 1920 гг., формирование и развитие тоталитарной системы в СССР (1920–1980-е гг.); Российская Федерация на рубеже XX – XXI столетий.

Б1.Б.2 Философия

1. Цели освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины «Философия» являются развитие у студентов интереса к фундаментальным мировоззренческим знаниям; содействие пониманию методологических основ научного познания; стимулирование потребности к философским оценкам исторических событий и фактов действительности; усвоение студентами законов исторического и общественного развития.

Задачи, вытекающие из данных целей:

- дать студентам систему философских знаний;
- научить ориентироваться в истории и теории философии;
- выработать навыки многомерной оценки философских позиций;
- способствовать развитию навыков самостоятельного анализа и осмысления «вечных» тем и «образцов» миропонимания.

2. Место дисциплины в структуре ООП бакалавриата

Б1. Гуманитарный, социальный и экономический цикл. Б2. Базовая часть.

Для изучения дисциплины необходимы знания, умения и компетенции, полученные обучающимися в средней общеобразовательной школе и курсах «История», «Правоведение» ООП бакалавриата.

Знания, умения и компетенции, полученные при изучении дисциплины необходимы в дальнейшем для освоения следующих курсов: «Психология», «Психология управления», «Теория менеджмента», «Лидерство» и др. дисциплин профессионального цикла.

Место учебной дисциплины – в системе пропедевтических курсов – в совокупности дисциплин гуманитарного, социального и экономического цикла, изучающих человека в разных гранях.

3. Краткое содержание дисциплины.

Предмет философии, ее место и роль в культуре. Античная философия. Философия средних веков и эпохи Возрождения. Философия Нового времени. Немецкая классическая философия. Европейская философия 2 пол. XIX – XX в. Русская философия. Проблемы бытия в философии. Проблемы теории познания. Философия и методология науки. Социальная философия. Философия истории. Философия культуры. Философская антропология. Глобальные проблемы и перспективы современной цивилизации.

Б1.Б.3 Иностранный язык

1. Цели освоения дисциплины

Основной целью дисциплины «Иностранный язык» является обучение практическому владению языком специальности и разговорно-бытовой речью для активного применения иностранного языка как в повседневном, так и в профессиональном общении.

2. Место дисциплины в структуре ООП бакалавриата

Б1. Гуманитарный, социальный и экономический цикл. Б3. Базовая часть. Для изучения дисциплины необходимы знания, умения и компетенции, полученные обучающимися в средней общеобразовательной школе.

Место учебной дисциплины – в системе пропедевтических курсов – в совокупности дисциплин гуманитарного, социального и экономического цикла, изучающих человека в разных гранях.

3. Краткое содержание

Совершенствование произношения и грамматической стороны речи; автоматизация лексических навыков, расширение словарного запаса наиболее употребительной лексики общего языка; изучение базовой терминологической лексики специальности.

Б1.Б.4 Правоведение

1. Цели освоения дисциплины

Сформировать у студентов общие знания и представления о государстве и праве; ознакомить их с законодательством (системой нормативных правовых актов) Российской Федерации и порядком их применения

Задачи, вытекающие из данной цели:

- раскрыть сущность и основные черты государства и права;
- изучить основные положения, регулирующие систему органов государственной власти в России;
- рассмотреть основные положения гражданского, семейного, трудового, административного и уголовного законодательства.

2. Место дисциплины в структуре ООП бакалавриата

Б.1. Гуманитарный, социальный и экономические циклы. Базовая часть. Для изучения дисциплины необходимы знания, умения и компетенции, полученные обучающимися в средней общеобразовательной школе.

3. Краткое содержание дисциплины

Сущность и основные черты государства; сущность и основные характеристики права; основания выделения отраслей права и их подразделение на публичные и частные; основные положения конституционного права Российской Федерации; система органов государственной власти в России; характеристика институтов административного права; общие положения гражданского права; право

собственности и иные вещные права; обязательственное право; семейное и наследственное право; роль и значение уголовного права; место и значение трудового права при регулировании общественных отношений.

Б1.Б.5 Психология

1. Цели освоения дисциплины: формирование у студентов знаний о психологических особенностях человека: закономерностях его деятельности, познания, развития, социальных взаимодействий и обучения, умений применять эти знания на практике.

Задачи

Формировать знания:

об основных законах и категориях общей психологии; об современных тенденциях психологической науки; теоретических подходах к определению и изучению основных вопросов общей психологии; закономерностях познавательной, мотивационно-потребностной, эмоционально волевой сфер личности, методах психологического исследования; о закономерностях поведения и деятельности людей, обусловленных фактом включения их в социальные группы, психологических особенностях групп;

Формировать умения:

анализировать, сравнивать и оценивать психологические концепции; применять современные методы диагностирования возможностей, потребностей, достижений обучающихся.

Формировать опыт использования психологических знаний при решении социальных и профессиональных задач.

2. Место дисциплины в структуре ООП

1) Б1. Гуманитарный, социальный и экономический цикл. Б5. Базовая часть.

2) Для изучения дисциплины необходимы знания, умения и компетенции, полученные обучающимися в средней общеобразовательной школе, а также сформированные в ходе изучения дисциплины «Философия»

3) Для успешного освоения дисциплины студент должен знать: структуру современного научного знания, понимать значение науки и культуры как формы человеческого существования; общие закономерности морфофункциональной организации систем организма и закономерности его роста и развития, физиологические основы психических функций. Студент должен уметь работать с учебной и научной литературой, анализировать мировоззренческие, социально и личностно значимые философские проблемы, использовать знания о современной естественнонаучной картине мира в освоении новых знаний. Студент должен владеть культурой мышления, навыками восприятия, анализа и фиксации информации, устной и письменной речью.

4) Дисциплина «Психология» является предшествующей для изучения дисциплин: «Психология управления», «Психодиагностика персонала»,

«Теория менеджмента (теория организации)», Теория менеджмента (организационное поведение)», «Основы менеджмента», «Лидерство»,

3. Краткое содержание дисциплины

Предмет, задачи и отрасли современной психологии. Методология и методы психологии. Этапы развития психологии. Основные направления развития психологического знания. Понятие о психике и ее эволюции. Проблема деятельности в психологии. Общение. Социально-психологические закономерности общения. Человек как субъект познания. Сенсорно-перцептивные процессы. Мышление и речь. Память. Внимание. Воображение. Личность. Мотивационно-потребностная сфера личности. Индивидуально-типологические особенности личности: способности, темперамент, характер. Эмоционально-волевая сфера личности. Социально-психологические проблемы исследования личности, закономерности поведения и деятельности личности в группе, социальная установка, социализация. Психология малой социальной группы (структурные и динамические компоненты малой группы, развитие малой группы, механизмы межгруппового взаимодействия). Психология большой социальной группы.

Б1.Б.6 Культура устной и письменной речи

1. Цели освоения дисциплины – повышение уровня практического владения нормами современного русского литературного языка и основами культуры речи у менеджеров; расширение их общегуманитарного кругозора, воспитание любви к родному языку.

2. Место дисциплины в структуре ООП бакалавриата

Б1. Гуманитарный, социальный и экономический цикл. Б6. Базовая часть.

Для изучения дисциплины необходимы знания, умения и компетенции по русскому языку, полученные обучающимися в средней общеобразовательной школе.

Место «Культуры речи» как дисциплины синтезирующего характера: она тесно связана с такими научными дисциплинами, как «Этика бизнеса и деловое общение», «Управленческое общение», «Имиджелогия».

3. Краткое содержание дисциплины

Компоненты культуры речи. Норма языка и ее свойства. Формы кодификации литературного языка. Словари, справочники ортологического типа их культурная и научная значимость. Коммуникативные качества речи. Этикет как составная часть культуры. Национальная специфика этикета. Принципы коммуникативного сотрудничества. Стратегии речевого поведения. Правила (постулаты) эффективного речевого общения.

Вариативная часть

Б1.В.1 Институциональная экономика

1. Цели освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины: дать студентам представление об основных понятиях институциональной и неинституциональной теории. Задачи, вытекающие из цели: передать знания о эволюции институциональной теории и ее структуре; закрепить основные подходы, понятия и термины экономики в рамках институционализма; изучить российскую действительность в свете институциональной теории.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ООП бакалавриата

Б1. Гуманитарный, социальный и экономический цикл. В1. Вариативная часть

Для изучения дисциплины необходимы знания, умения и компетенции, полученные учащимися в средней общеобразовательной школе.

В свою очередь знания, умения и компетенции, полученные в результате изучения дисциплины «Институциональная экономика» будут востребованы и расширены в следующих дисциплинах (модулях): «Моделирование бизнес-процессов и систем», «Теория организации», «Основы менеджмента», «Экономика организации», «Экономическая теория», «Микроэкономика и макроэкономика», «Инновационный менеджмент».

3. Краткое содержание дисциплины

Эволюция институциональной теории и ее структура. Классификация институциональных концепций. Модели поведения человека в неинституциональной экономике. Теория организаций. Теория оптимального контракта. Экономика трансакционных издержек. Конституция российского рынка. Институциональный анализ государства. Бизнес-группы в российской промышленности.

Б1.В.2 Психология управления

1. Цели освоения дисциплины: формированию готовности будущих специалистов к управленческой деятельности посредством ознакомления с основными понятиями и психологическими характеристиками управленческой деятельности, основами управленческой культуры продуктивной и эффективной профессиональной и предпринимательской деятельности, которые обеспечат решение следующих профессиональных задач:

- участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой);
- участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации;

- планирование деятельности организации и подразделений;
- формирование организационной и управленческой структуры организаций;
- организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;
- контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников;
- мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей;
- сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;
- построение внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля

Задачи изучения курса:

Формировать знания:

- о основных законах и категориях психологии управления; закономерностях и структуре управленческой деятельности;
- закономерностях и механизмах поведения и деятельности субъектов управленческих отношений;
- о методах, стилях и технологиях управления организацией, психологических методах изучения управленческой деятельности;
- методах анализа и коррекции личности и деятельности руководителя.

Формировать:

- умения применять теоретические знания для анализа особенностей построения управленческой деятельности в организации;
- умения применять современные методы диагностирования возможностей, потребностей, достижений субъектов управления;
- навыки самоанализа, саморазвития и способы самоорганизации;
- умения управлять групповыми явлениями и процессами;
- самостоятельного нахождения оптимальных путей достижения цели и преодоления трудностей в межличностных отношениях;

Формировать опыт решения профессиональных и личностных проблем в области управленческих отношений.

Способствовать личностному росту и развитию самопрезентационных умений будущих специалистов на основе расширения управленческой идентичности

2. Место дисциплины в структуре ООП

1) Б1. Гуманитарный, социальный и экономический цикл. В2. Вариативная часть

2) Для изучения дисциплины необходимы знания, умения и компетенции, полученные обучающимися в ходе изучения дисциплин «Философия», «Психология», «Деловое общение», «Управленческое общение», «Имиджелогия», «Мотивационный менеджмент».

3) Для успешного освоения дисциплины студент должен знать: структуру современного психологического знания; современные тенденции психологической науки; закономерности познавательной, мотивационно-потребностной, эмоционально волевой сфер личности, методы психологического исследования; о закономерности поведения и деятельности людей, обусловленных фактом включения их в социальные группы, психологические особенности групп; законы эффективной коммуникации, виды мотивации и эффекты мотивирования. Студент должен уметь работать с учебной и научной литературой, анализировать мировоззренческие, социально и личностно значимые социальные проблемы. Студент должен владеть культурой мышления, навыками восприятия, анализа и фиксации информации, устной и письменной речью.

4) Дисциплина «Психология управления» является предшествующей для изучения дисциплин: «Психодиагностика персонала», «Основы менеджмента», «Лидерство», «Развитие человеческого потенциала и обучение персонала».

3. Краткое содержание дисциплины

Понятие психологии управления: предмет, объект, цель, задачи. Организация как формальное и неформальное объединение людей. Социально-психологическая структура группы. Групповая динамика. Социальные роли. Роли руководителя. Характеристика методов психологии управления.

Системный подход к анализу организаций. Теории организационного развития. Виды организационных структур.

Модели личности менеджера. Психологические подходы к определению профессионально-важных и личностных компетенций руководителя. Уровни управления. Психологические основы эффективной управленческой деятельности. Социально-психологические особенности руководителя. Проблема психологического сгорания менеджера.

Управленческая деятельность как предмет психологического анализа. Психологическая структура деятельности. Особенности управленческой деятельности. Основные управленческие действия: краткая характеристика. Целеполагание и управленческая деятельность. Планирование и решение управленческих задач. Процедуры планирования. Принципы планирования рабочих задач. Мотивация и стимулирование труда. Мотивационные факторы и регуляторы мотивации. Делегирование в системе управленческих действий. Психологические условия делегирования. Психологические аспекты контроля как управленческого действия. Правила эффективной собственной исполнительности.

Общение и управленческая деятельность: психологическая характеристика. Типы организационных коммуникаций. Коммуникативные потоки в организации. Теоретические основы психологии воздействия.

Командообразование. Понятие группы, коллектива, команды в современной западной и отечественной психологии. Современные представления о команде, преимущество и недостатки командной работы.

Принципы работы команды. Межличностные конфликты, динамика их развития в стандартных ситуациях. Личностные конфликты и их последствия для человека. Управленческий конфликт.

Б1.ДВ1 Дисциплины по выбору

1 Этика бизнеса и деловое общение

1. Цели освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Этика бизнеса и управленческое общение» является освоение студентами основ этики бизнеса, культуры деловых отношений. Задачи, вытекающие из данной цели: дать знания основ современных этических концепций бизнеса; научить основным формам и средствам управленческого общения, умению применять их в конкретных ситуациях; сформировать знание основ культуры делового общения и правил делового этикета; сформировать готовность к кооперации с коллегами, работе в коллективе; обучить умению осуществлять деловое общение: публичные выступления, переговоры, проведение совещаний, деловую переписку.

2. Место дисциплины в структуре ООП бакалавриата

Б1. Гуманитарный, социальный и экономический цикл. ДВ1. Дисциплина по выбору

Для изучения дисциплины необходимы знания, умения и навыки, полученные обучающимися в средней общеобразовательной школе.

Место учебной дисциплины – в системе пропедевтических курсов – в совокупности дисциплин гуманитарного, социального и экономического цикла, изучающих человека в разных аспектах. В свою очередь, знания, умения и компетенции, полученные в процессе изучения дисциплины «Этика бизнеса и управленческое общение» будут востребованы и расширены в рамках таких дисциплин как «HR-менеджмент», «Лидерство», «Деловые коммуникации», «Основы менеджмента», «Психодиагностика персонала», «Персональный менеджмент», «Имиджелогия».

3. Краткое содержание дисциплины (модуля)

Этические принципы и нормы в деловых отношениях. Этика и культура деятельности организации. Социальная ответственность организаций и этика. Регулирование управленческой деятельности через моральные нормы. Этические кодексы. Способы и средства повышения этического уровня организации. Этика деятельности руководителя. Взаимосвязь уровня личной культуры руководителя и уровня этичности его служебной деятельности. Культура отношений руководителя и подчиненных. Этика проведения коллективных мероприятий. Конфликты в организации и этические способы их разрешения. Взаимосвязь этики управленческого общения и этикета. Принципы и нормы современного этикета. Вербальные и невербальные средства общения. Механизмы внедрения этических норм в современные деловые отношения. Общая характеристика российской деловой

этики. Отношение предпринимателей к правовым нормам. Взаимодействие с властными структурами и деловыми партнерами. Бизнес и благотворительность.

2 Управленческое общение

1. Цели освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Управленческое общение» является освоение студентами основ культуры деловых отношений. Задачи, вытекающие из данной цели: научить основным формам и средствам управленческого общения, умению применять их в конкретных ситуациях; дать знание основ культуры делового общения и правил делового этикета; сформировать готовность к кооперации с коллегами, работе в коллективе; обучить умению осуществлять деловое общение: публичные выступления, переговоры, проведение совещаний, деловую переписку.

2. Место дисциплины в структуре ООП бакалавриата

Б1. Гуманитарный, социальный и экономический цикл. ДВ1. Дисциплина по выбору

Для изучения дисциплины необходимы знания, умения и навыки, полученные обучающимися в средней общеобразовательной школе.

Место учебной дисциплины – в системе преподавательских курсов – в совокупности дисциплин гуманитарного, социального и экономического цикла, изучающих человека в разных аспектах.

В свою очередь, знания, умения и компетенции, полученные в процессе изучения дисциплины «Управленческое общение» будут востребованы и расширены в рамках таких дисциплин как «HR-менеджмент», «Лидерство», «Деловые коммуникации», «Основы менеджмента», «Психодиагностика персонала», «Персональный менеджмент», «Имиджология».

3. Краткое содержание дисциплины (модуля)

Этические принципы и нормы в деловых отношениях. Этика и культура управленческого общения. Социальная ответственность организаций и этика. Общая характеристика российской деловой этики. Способы и средства повышения этического уровня управленческого общения. Коммуникации в организации. Этика деятельности руководителя. Взаимосвязь уровня личной культуры руководителя и уровня этичности его служебной деятельности. Культура отношений руководителя и подчиненных. Этика проведения коллективных мероприятий. Конфликты в управленческом общении и этические способы их разрешения. Взаимосвязь этики управленческого общения и этикета. Принципы и нормы современного этикета. Вербальные и невербальные средства общения. Механизмы совершенствования коммуникативных связей.

Б1.ДВ2 Дисциплины по выбору

1 Документирование управленческой деятельности

1. Цели освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины: ознакомление студентов с порядком подготовки и оформления организационно-распорядительных документов как базового процесса в реализации всех управленческих функций. Задачи, вытекающие из данной цели: 1) приобретение студентами необходимых знаний в области документационного обеспечения управления; 2) выработка практического навыка в деле составления и оформления документов, написания служебных писем.

2. Место дисциплины в структуре ООП бакалавриата:

Б1. Гуманитарный, социальный и экономический цикл. ДВ2. Дисциплина по выбору

Для освоения дисциплины «Документирование управленческой деятельности» студенты используют знания, умения, навыки, сформированные в ходе изучения дисциплин «Культура устной и письменной речи», «Правоведение», «Корпоративная социальная ответственность» и др.

Изучение данной дисциплины является необходимой основой для последующего изучения дисциплин профессионального цикла («Деловые коммуникации», «Управление качеством», «Ассесмент персонала» и др.).

3. Краткое содержание дисциплины

Документ и системы документации. Управленческая документация (классификация, требования к составлению и оформлению, формуляр-образец, состав и расположение реквизитов). Современные способы и техника создания документов. Организация документооборота. Систематизация документов, принципы их уничтожения или хранения. Организация работы с документами, содержащими конфиденциальную информацию или коммерческую тайну. Деловые и коммерческие письма: классификация, структура, стандартные формулы. Правила и формы коммерческой переписки с зарубежными партнерами.

2 Делопроизводство в управлении персоналом

1. Цели освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины: заложить знания и навыки работы со служебными документами, необходимые менеджеру любого звена управления. Задачи, вытекающие из данной цели: 1) ознакомить студентов с требованиями к составлению и оформлению документов, предъявляемыми современными ГОСТами и другими нормативными правовыми актами; 2) дать представление о существующих в настоящее время системах документов; 3) помочь студентам (а) овладеть культурой составления и оформления деловых текстов, значимых в профессиональной коммуникации;

(б) приобрести навыки разработки унифицированных форм документов, проектирования документных комплексов; 4) определить направления и методы совершенствования документов и документных комплексов.

2. Место дисциплины в структуре ООП бакалавриата

Б1. Гуманитарный, социальный и экономический цикл. ДВ2. Дисциплина по выбору

Для освоения дисциплины «Делопроизводство в управлении персоналом» студенты используют знания, умения, навыки, сформированные в ходе изучения дисциплин «Культура устной и письменной речи», «Правоведение», «Корпоративная социальная ответственность» и др.

Изучение данной дисциплины является необходимой основой для последующего изучения дисциплин профессионального цикла («Деловые коммуникации», «Управление качеством», «Ассесмент персонала» и др.).

3. Краткое содержание дисциплины

Делопроизводство, его законодательное и нормативно-методическое регулирование. Правила оформления документов. Организационно-распорядительные документы, их составление и оформление. Организация работы с документами (в том числе и с теми, которые содержат конфиденциальную информацию или коммерческую тайну): прием и первичная обработка документов, распределение поступивших документов; регистрация документов; контроль за исполнением документов; информационно-справочная работа; отправка документов. Текущее хранение документов. Обработка дел для последующего хранения. Уничтожение документов.

Б1.ДВ3 Дисциплины по выбору

1 Деловой иностранный язык

1. Цели освоения дисциплины

Основной целью дисциплины «Деловой иностранный язык» является обучение практическому владению языком специальности для активного применения английского или немецкого языка в профессиональном общении.

2. Место дисциплины в структуре ООП бакалавриата

Б1. Гуманитарный, социальный и экономический цикл. ДВ3. Дисциплина по выбору.

Для изучения дисциплины необходимы знания, умения и компетенции, полученные обучающимися в средней общеобразовательной школе.

Место учебной дисциплины – в системе пропедевтических курсов – в совокупности дисциплин гуманитарного, социального и экономического цикла, изучающих человека в разных гранях.

3. Краткое содержание

Овладение терминологией языка специальности, особенностями ее функционирования в профессиональном общении; автоматизация лексических и грамматических навыков.

2 Профессиональный иностранный язык

1. Цели освоения дисциплины

Основной целью дисциплины «Профессиональный иностранный язык» является обучение практическому владению языком специальности для активного применения английского или немецкого языка в профессиональном общении.

2. Место дисциплины в структуре ООП бакалавриата

Б1. Гуманитарный, социальный и экономический цикл. ДВ3. Дисциплина по выбору.

Для изучения дисциплины необходимы знания, умения и компетенции, полученные обучающимися в средней общеобразовательной школе.

Место учебной дисциплины – в системе преподавательских курсов – в совокупности дисциплин гуманитарного, социального и экономического цикла, изучающих человека в разных гранях.

3. Краткое содержание

Овладение терминологией языка специальности, особенностями ее функционирования в профессиональном общении; автоматизация лексических и грамматических навыков.

Б1.ДВ4 Дисциплины по выбору

1 Введение в логическую культуру мышления

1. Цели освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины «Введение в логическую культуру мышления» являются формирование у студентов логической культуры и навыков правильного мышления с учетом использования их в профессиональной деятельности, повседневном и деловом общении, дискуссиях, спорах, подготовка к овладению информацией, изучаемой в различных учебных дисциплинах.

Задачи, вытекающие из данных целей:

- познакомить студентов с основными законами и формами логического мышления.
- научить использовать теоретические знания для выполнения практических заданий.
- выработать навыки применения логических правил и приемов в спорах, дискуссиях, при изучении других дисциплин, в профессиональной деятельности.

2. Место дисциплины в структуре ООП бакалавриата

Б1. Гуманитарный, социальный и экономический цикл. ДВ4.
Дисциплина по выбору.

Для изучения дисциплины необходимы знания, умения и компетенции, полученные обучающимися в средней общеобразовательной школе и курсах «Философия», «Психология», «Математика» ОПП бакалавриата.

Знания, умения и компетенции, полученные при изучении дисциплины необходимы в дальнейшем для освоения следующих курсов: «Психология управления», «Статистика», «Информационные технологии в менеджменте» и дисциплин профессионального цикла.

Место учебной дисциплины – в системе пропедевтических курсов – в совокупности дисциплин гуманитарного, социального и экономического цикла, изучающих человека в разных гранях.

3. Краткое содержание дисциплины

Предмет и значение логики. Основные формы мышления: понятие, суждение, умозаключение. Логические основы теории аргументации. Вопросно-ответные ситуации. Логическая структура и виды вопросов и ответов. Роль логики в процессе обучения и профессиональной деятельности.

2 Логика в управленческой деятельности

1. Цели освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины «Логика в управленческой деятельности» являются формирование у студентов логической культуры и навыков правильного мышления с учетом использования их в профессиональной деятельности, повседневном и деловом общении, дискуссиях, спорах, подготовка к овладению информацией, изучаемой в различных учебных дисциплинах.

Задачи, вытекающие из данных целей:

- познакомить студентов с основными законами и формами логического мышления.
- научить использовать теоретические знания для выполнения практических заданий.
- выработать навыки применения логических правил и приемов в спорах, дискуссиях, при изучении других дисциплин, в профессиональной деятельности.

2. Место дисциплины в структуре ООП бакалавриата

Б1. Гуманитарный, социальный и экономический цикл. ДВ4.
Дисциплина по выбору.

Для изучения дисциплины необходимы знания, умения и компетенции, полученные обучающимися в средней общеобразовательной школе и курсах «Философия», «Психология», «Математика» ОПП бакалавриата.

Знания, умения и компетенции, полученные при изучении дисциплины необходимы в дальнейшем для освоения следующих курсов: «Психология

управления», «Статистика», «Информационные технологии в менеджменте» и дисциплин профессионального цикла.

Место учебной дисциплины – в системе пропедевтических курсов – в совокупности дисциплин гуманитарного, социального и экономического цикла, изучающих человека в разных гранях.

3. Краткое содержание дисциплины

Предмет и значение логики. Основные формы мышления: понятие, суждение, умозаключение. Логические основы теории аргументации. Вопросно-ответные ситуации. Логическая структура и виды вопросов и ответов. Роль логики в процессе обучения и профессиональной

Б2. Информационно-правовой цикл

Базовая часть

Б2.Б.1 Математика

1. Цели освоения дисциплины

Сформировать у студентов способность применять методы математической обработки информации в управленческой деятельности, владеть методами количественного анализа и математического моделирования.

Задачи, вытекающие из данной цели: передать студентам знания об основных математических структурах, применяющихся в экономико-математическом моделировании; обучить их основным математическим методам и решению математических задач, применительно к их профессиональной деятельности, сформировать компетенции, позволяющие студентам применять математические модели в управленческой деятельности.

2. Место дисциплины в структуре ООП бакалавриата.

Б2. Математический и естественнонаучный цикл. Б1. Базовая (обязательная) часть.

Для изучения дисциплины «Математика» необходимы знания, умения и компетенции, полученные обучающимися в средней общеобразовательной школе. Обучающийся должен владеть вычислительными навыками, навыками преобразований алгебраических выражений, умением решать простейшие уравнения различных видов, знать основные элементарные функции и уметь строить их графики, владеть начальными понятиями математического анализа и уметь применять их в решении задач, владеть основными понятиями планиметрии и стереометрии, уметь приводить доказательные рассуждения при решении задач.

Математика логически связана с дисциплинами «Философия», «Введение в логическую культуру мышления», «Естественнонаучные основы управления», и является фундаментальной основой для изучения дисциплин экономического и профессионального цикла, таких как

«Экономико-математическое моделирование в управлении», «Экономика организации», «Финансовый менеджмент», «Финансовый и управленческий учёт», «Финансовый анализ», «Статистика: Социально-экономическая статистика».

3. Краткое содержание дисциплины

Периоды развития математики, её место и роль в современном мире, в том числе и в менеджменте. Элементы линейной и векторной алгебры и их экономические приложения. Основы аналитической геометрии. Математический анализ функции одной и двух переменных, использование теории пределов, интегрального и дифференциального исчисления при построении организационно -управленческих моделей. Теория вероятностей случайных событий и случайные величины в менеджменте. Зависимые и независимые случайные величины. Коэффициент корреляции. Регрессия. Корреляционно-регрессионный анализ деятельности организации. Марковские случайные процессы. Цепи Маркова. Основы математической статистики: выборочный метод, элементы теории оценок и проверки гипотез. Статистические модели в управленческой деятельности.

Б2.Б.2 Статистика: Теория статистики

1. Цели освоения дисциплины

Сформировать у студентов основы экономического мышления путем изучения исходных теоретических положений и методов статистики, как науки. Задачи, вытекающие из данной цели: передать знания об основных статистических понятиях и терминах и приемах обработки статистических данных; обучить решению задач по вычислению статистических показателей; сформировать основные компетенции студентов необходимые для составления действующей статистической отчетности.

2. Место дисциплины в структуре ООП бакалавриата

Б2. Математический и естественнонаучный цикл. Б2. Базовая часть

Для изучения дисциплины необходимы знания, умения и компетенции, полученные обучающимися в средней общеобразовательной школе и в результате изучения дисциплин: «Математика», «Институциональная экономика». В свою очередь знания, умения и компетенции, полученные в процессе изучения дисциплины «Теория статистики» станут основой для освоения профессионально значимых компетенций в рамках таких дисциплин как «Социально-экономическая статистика», «Экономико-математическое моделирование», «Моделирование бизнес процессов и систем», «Финансовый анализ», для выполнения задания и подготовки отчета по учебно-ознакомительной практике.

Место учебной дисциплины в совокупности дисциплин математического и естественнонаучного, профессиональных циклов, формирующих логическое мышление и профессиональные компетенции, необходимые для получения, обработки, анализа и наглядного представления информации.

3. Краткое содержание дисциплины «Теория статистики»

Основные понятия статистики. Сводка и группировка данных. Статистические ряды распределения. Абсолютные и относительные величины в статистике. Средние величины. Показатели вариации. Дисперсионный анализ. Корреляционно-регрессионный анализ. Ряды динамики. Показатели анализа в рядах динамики. Методы выравнивания рядов динамики. Экономические индексы в статистике. Индивидуальные индексы. Общие индексы объемных и качественных показателей. Средние формы индексов. Факторный анализ в индексном методе. Выборочное наблюдение. Ошибки выборки.

Б2.Б.3 Статистика: Социально-экономическая статистика

1. Цели освоения дисциплины

Сформировать у студентов основы экономического мышления путем изучения теоретических положений и методов социально-экономической статистики, как науки. Задачи, вытекающие из данной цели: передать знания об основных понятиях, категориях, объектах социально-экономической статистики; обучить решению задач по вычислению социально-экономических показателей; сформировать основные компетенции студентов необходимые для анализа и интерпретации социально-экономической информации и составления статистической отчетности.

2. Место дисциплины в структуре ООП бакалавриата

Б2. Математический и естественнонаучный цикл. Б3. Базовая часть

Для изучения дисциплины необходимы знания, умения и компетенции, полученные студентами в результате изучения дисциплин: «Математика», «Институциональная экономика», «Теория статистики». В свою очередь знания, умения и компетенции, полученные в процессе изучения дисциплины «Социально-экономическая статистика» станут основой для освоения и углубления профессионально значимых компетенций в рамках таких дисциплин как – «Финансовый менеджмент», «Аудит персонала», «Инвестиционный анализ», для выполнения задания и подготовки отчета по учебно-ознакомительной практике.

Место учебной дисциплины в совокупности дисциплин математического и естественнонаучного, профессиональных циклов, формирующих логическое мышление и профессиональные компетенции, необходимые для получения, обработки, анализа и интерпретации основных социальных индикаторов и объектов социальной статистики.

3. Краткое содержание дисциплины

Сущность макро и микростатистики. Демографические показатели. Показатели и методы анализа национального богатства, расчета ВВП, статистики финансов. Трудовые ресурсы. Показатели занятости населения. Виды и показатели безработицы. Статистика использования рабочего времени. Производительность труда. Статистика оплаты труда, основных и

оборотных фондов, национального богатства, издержек производства и обращения. Система национальных счетов.

Б2.Б.4 Методы принятия управленческих решений

1. Цели освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины является освоение теории, подходов и принципов принятия управленческих решений в коммерческих и некоммерческих организациях, а также в организациях системы органов государственного управления. В результате изучения дисциплины студент должен: знать основные понятия и математические модели принятия управленческих решений, решать типовые задачи, используемые при принятии управленческих решений, применять информационные технологии для решения управленческих задач, владеть математическими, статистическими и количественными методами решения типовых организационно-управленческих задач.

2. Место дисциплины в структуре ООП бакалавриата.

Б2. Цикл общих математических и естественнонаучных дисциплин. Б4. Базовая (основная) часть.

Для изучения дисциплины необходима базовая информационно-коммуникационная компетентность, а также знания, умения и компетенции, полученные студентами при изучении дисциплин «Математика», «Социально-экономическая статистика», «Информационные технологии в менеджменте», «Исследование систем управления».

Место учебной дисциплины – имеется логическая связь с курсом «Психология управления», общими математическими и естественнонаучными дисциплинами, а также с дисциплинами направления: «Теория менеджмента», «Бизнес-планирование», «Экономика организации», «Маркетинг», «Стратегический менеджмент».

3. Краткое содержание дисциплины

Место и значение решений в управлении организацией. Типы и уровни управленческих решений. Рациональная модель принятия решений. Индивидуальная психология принятия решений. Адекватные решения. Технология и методы принятия решений. Групповые и партисипативные методы принятия решений. Риск, определенность и неопределенность при принятии решений. Виды управленческих рисков. Управление риском при работе с производными финансовыми инструментами. Способы снижения риска. Методы управления риском. Определение целей организации и планирование. Контроль выполнения решений. Характеристики эффективного контроля. Принятие стратегических решений. Уровни принятия стратегических решений. Анализ SWOT как средство принятия стратегических решений. Принятие решений для проведения стратегических организационных изменений. Бизнес-план как инструмент принятия инвестиционных решений. Методика разработки и структура бизнес-плана. Принятие решений о целях и общей стратегии бизнеса. Принятие

маркетинговых решений в бизнес-плане маркетинга. Анализ конкурентной среды. Разработка организационного и финансового планов, планов производства и эксплуатации.

Б2.Б.5 Информационные технологии в менеджменте

1. Цели освоения дисциплины – сформировать у студентов не только теоретические основы разработки информационных моделей, необходимых для решения задач управления, но и общие знания интеграции различных средств информационно-коммуникационных технологий на рабочее место конечного пользователя. Развить навыки системного подхода при использовании программных комплексов в экономическом и социальном аспектах менеджмента. Особое внимание уделяется приобретению навыков работы с современными программными продуктами и изучению сетевых информационных технологий.

2. Место дисциплины в структуре ООП бакалавриата

Б2. Цикл общих математических и естественнонаучных дисциплин. Б5. Базовая (основная) часть.

Для успешного изучения дисциплины «Информационные технологии в менеджменте» студентам необходимы общеобразовательные и специальные навыки, полученные в ходе изучения таких дисциплин как: «Математика», «Психология управления», «Статистика», «Основы менеджмента», «Операционный менеджмент».

Место учебной дисциплины – в системе знаний в области компьютерных технологий, используемых для решения экономических и производственных задач в современном менеджменте.

3. Краткое содержание:

Информационные технологии: современное состояние, роль в бизнесе, тенденции развития и организационные изменения. Роль информационных технологий в управлении предприятием. Функции организации и руководства информационными технологиями. Internet/Intranet-технологии. Информационные технологии профессиональной деятельности. Анализ предметной области и задачи автоматизации производственной деятельности. Информационно-маркетинговое обеспечение. Использование систем управления базами данных в управленческой деятельности. Управление информационными ресурсами через стратегическое партнерство. Межорганизационные информационные системы. Влияние информационных технологий на конкуренцию. Защита данных и информационная безопасность. Этические и социальные последствия внедрения ИТ.

Вариативная часть

Б2.В.1 Исследование систем управления

1. Цели освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины – дать студентам теоретические и практические знания, умения и навыки проведения, планирования и организации исследований систем управления (СУ). Задачи курса – дать основы знаний о роли и значении информации и информационных технологий в развитии современного общества и экономических знаний, сформировать у студентов представление об этапах моделирования, проектирования и исследования СУ, обучить применению средств программного обеспечения анализа и количественного моделирования в процессе исследования СУ.

2. Место дисциплины в структуре ООП бакалавриата

Б2. Цикл общих математических и естественнонаучных дисциплин. В1. Вариативная часть.

Для изучения дисциплины необходима базовая информационно-коммуникационная компетентность, а также знания, умения и компетенции, полученные студентами при изучении дисциплин «Математика», «Информационные технологии в менеджменте», «Основы менеджмента», «Экономика организации».

Дисциплина логически связана с базовыми курсами «Теория менеджмента», «Методы принятия управленческих решений».

3. Краткое содержание дисциплины

Исследования и их роль в научной и практической деятельности. Место СУ в организациях. Классификация видов СУ. Модель организационно-экономической системы организации (предприятия). Классификация связей в СУ. Общесистемные принципы построения и функционирования СУ. Состав и характеристика элементов систем и подсистем СУ. Общие функции управленческого цикла в СУ. Объекты исследования СУ (ИСУ). Общие положения методологии ИСУ. Принципы исследования. Классификация и состав методов исследования. Концепция и разработка гипотезы ИСУ. Методологические подходы к ИСУ. Теоретические методы ИСУ. Логико-интуитивные методы ИСУ. Эмпирические методы ИСУ. Комплексно-комбинированные методы ИСУ. Роль и принципы поведения менеджеров при проведении ИСУ. Требования к менеджерам исследовательского типа. Научная и практическая эффективность ИСУ. Оценка уровня качества исследования, общие методологические подходы и принципы определения эффективности ИСУ. Планирование процесса ИСУ. Содержание разделов бизнес-плана ИСУ. Организация разработки и оформления бизнес-плана ИСУ. Организация процесса исследования СУ. Стадии СУ. Методы, используемые на каждой стадии СУ.

Б2.В.2 Естественнонаучные основы управления

1. Цели освоения дисциплины – способствовать формированию целостного взгляда на окружающий мир. Для этого необходимо развить у студентов теоретические знания законов развития природы и общества и научить оперировать этими знаниями в профессиональной деятельности.

2. Место дисциплины в структуре ООП бакалавриата

Б2. Цикл общих математических и естественнонаучных дисциплин. В2. Вариативная часть.

Для успешного изучения дисциплины «Естественнонаучные основы управления» студентам необходимы общеобразовательные и специальные навыки, полученные в ходе изучения таких дисциплин как: «Физика», «Химия», «Биология», «География», «История», «Обществознание», «Математика», «Философия», «Психология», «Информационные технологии в менеджменте», «Исследование систем управления».

Место учебной дисциплины – в цикле общих математических и естественнонаучных дисциплин.

3. Краткое содержание дисциплины

Естественнонаучная и гуманитарная культуры; научный метод; история естествознания; тенденции развития; корпускулярная и континуальная концепции описания природы; порядок и беспорядок в природе; хаос; структурные уровни организации материи; микро-, макро- и мегамиры; пространство, время; принципы относительности; принципы симметрии; законы сохранения; взаимодействие; близкодействие; дальнодействие; состояние; принципы суперпозиции, неопределенности, дополненности; динамические и статистические закономерности в природе; законы сохранения энергии в макроскопических процессах; принцип возрастания энтропии; химические системы, энергетика химических процессов, реакционная способность веществ; особенности биологического уровня организации материи; принципы эволюции, воспроизводства и развития живых систем; многообразие живых организмов - основа организации и устойчивости биосферы; генетика и эволюция; человек: физиология, здоровье, эмоции, творчество, работоспособность; биоэтика; экология и здоровье; человек, биосфера и космические циклы; ноосфера; необратимость времени; самоорганизация в живой и неживой природе; принципы универсального эволюционизма; путь к единой культуре.

Б2.ДВ1 Дисциплины по выбору

1 Экономико-математическое моделирование в управлении

1. Цели освоения дисциплины

Сформировать у студентов основы экономического мышления путем изучения теории и методов моделирования бизнес-процессов и развития способности прогнозирования и осуществления менеджмента на базе

объективных количественных оценок. Задачи, вытекающие из данной цели: передать знания о теоретических и прикладных аспектах моделирования бизнес-процессов, понятиях и терминах; обучить решению практических задач моделирования, закрепив тем самым теоретические знания в этой дисциплине; сформировать информационно-аналитические компетенции студентов в сфере применения динамических и статических математических моделей, применяемых в менеджменте.

2. Место дисциплины в структуре ООП бакалавриата

Б2. Математический и естественнонаучный цикл. ДВ1. Дисциплина по выбору

Для изучения дисциплины необходимы знания, умения и компетенции, полученные студентами в ходе изучения дисциплин (модулей): «Математика», «Теория статистики», «Социально-экономическая статистика». В свою очередь компетенции, сформированные в результате изучения дисциплины «Моделирование бизнес-процессов и систем» станут теоретической и методологической базой для обучения по дисциплинам «Бизнес-планирование», «Методы принятия управленческих решений», «Управление проектами», «Управление инновационными процессами», «Инвестиционный анализ», выполнения задания и подготовки отчета по управленческой, преддипломной практикам, разработки дипломного проекта.

Место учебной дисциплины в совокупности дисциплин математического и естественнонаучного, профессиональных циклов, изучающих теорию и практику применения количественных методов оценки принимаемых решений

3. Краткое содержание дисциплины

Сущность моделирования бизнес-процессов и явлений. Модели и моделирование в управлении. Виды экономико-математических моделей. Математическое программирование. Динамическое программирование. Оптимизация и управление бизнес-процессами с учетом фактора неопределенности. Методы анализа ситуации: качественные и экспертные. Теория игр в моделировании бизнес-процессов. Имитационное динамическое моделирование. Информационные технологии в моделировании бизнес-процессов и систем.

2 Моделирование бизнес-процессов и систем

1. Цели освоения дисциплины

Сформировать у студентов основы представлений о методах моделирования бизнес-процессов, с целью их возможного прогнозирования и осуществления менеджмента на базе объективных количественных оценок. Задачи, вытекающие из данной цели: передать знания о теоретических аспектах моделирования бизнес-процессов, понятиях и терминах; обучить решению практических задач моделирования, закрепив тем самым теоретические знания в этой дисциплине; сформировать основные

компетенции студентов в сфере применения динамических и статических математических моделей, применяемых в менеджменте.

2. Место дисциплины в структуре ООП бакалавриата

Б2. Математический и естественнонаучный цикл. ДВ1. Дисциплина по выбору

Для изучения дисциплины необходимы знания, умения и компетенции, полученные студентами в ходе изучения дисциплин (модулей): «Математика», «Теория статистики», «Социально-экономическая статистика». В свою очередь компетенции, сформированные в результате изучения дисциплины «Моделирование бизнес-процессов и систем» станут теоретической и методологической базой для обучения по дисциплинам «Бизнес-планирование», «Методы принятия управленческих решений», «Управление проектами», «Управление инновационными процессами», «Инвестиционный анализ», выполнения задания и подготовки отчета по управленческой, преддипломной практикам, разработки дипломного проекта.

Место учебной дисциплины в совокупности дисциплин математического и естественнонаучного, профессиональных циклов, изучающих теорию и практику применения количественных методов оценки принимаемых решений.

3. Краткое содержание дисциплины

Модели и моделирование. Моделирование бизнес-процессов и явлений. Виды экономико-математических моделей. Математическое программирование. Динамическое программирование. Оптимизация и управление бизнес-процессами с учетом фактора неопределенности. Качественные и экспертные методы анализа ситуации. Теория игр в моделировании бизнес-процессов. Имитационное динамическое моделирование. Информационные технологии в моделировании бизнес-процессов и систем.

Б2.ДВ2 Дисциплины по выбору

1 Корпоративные информационные системы и базы данных

1. **Цель освоения дисциплины** – ознакомление студентов с общими закономерностями и отличительными особенностями различных типов информационных систем (ИС) и баз данных (БД); их ролью в современном менеджменте, процессами создания, внедрения и развития корпоративных ИС и БД в организациях, сформировать знания и умения, необходимые в эксплуатации ИС и управлении информационными системами организации для достижения ее стратегических целей.

2. Место дисциплины в структуре ООП бакалавриата

Б2. Цикл общих математических и естественнонаучных дисциплин. ДВ2. Дисциплины по выбору.

Для изучения дисциплины необходима базовая информационно-коммуникационная компетентность, а также знания, умения и компетенции,

полученные студентами при изучении дисциплины «Информационные технологии в менеджменте».

Место учебной дисциплины – имеется логическая связь с общими математическими и естественнонаучными дисциплинами, а также с дисциплинами направления: «Теория менеджмента», «Бизнес-планирование», «Экономика организации», «Стратегический менеджмент».

3. Краткое содержание дисциплины.

Информация и информационные ресурсы в управлении. Основные характеристики экономической информации. Информация для оперативного, тактического и стратегического планирования и управления. Организационные, аппаратные, программные, человеческие, информационные, нормативные, финансовые формы информационных систем. Понятие и структура автоматизированной информационной системы (АИС). Виды обеспечения и классификация АИС. Информационные системы менеджмента как многофункциональные многосвязные системы. Корпоративные информационные системы. Информационное обеспечение корпоративной АИС. Хранилища данных. Использование хранилищ данных в управлении. Понятие БД и системы управления БД. Классификация БД. Методы и средства разработки БД. Жизненный цикл БД. Классические методы разработки БД, ограничения классических методов. Современные требования к базам данных и расширение классических методов. Основные направления развития постреляционных БД. Средства разработки БД. Жизненный цикл (ЖЦ) АИС. Международные и отечественные стандарты, регламентирующие ЖЦ ИС. Информационные системы менеджмента. Сущность и виды информационных систем менеджмента. Основные группы пользователей АИС. Необходимый уровень знаний пользователей ИС менеджмента. Концептуальная схема уровней информационных систем менеджмента в организации. Обеспечение стратегических конкурентоспособных преимуществ. Обеспечение принятия управленческих решений. Обеспечение выполнения текущих бизнес-операций. Организация служб контроля и безопасности информационных систем.

2 Менеджмент информационных систем и технологий

1. Цель освоения дисциплины – дать студентам теоретические и практические знания о принципах и методах информационного менеджмента, как процесса управления на базе компьютерных технологий обработки информации с применением управленческих информационных систем.

Задачи дисциплины – познакомить студентов с основными направлениями развития менеджмента информационных систем и технологий, а также с функциональным назначением, общими закономерностями и отличительными особенностями различных типов информационных систем и технологий, рассмотреть вопросы системного проектирования, разработки, внедрения и развития корпоративных ИС в

организациях, сформировать у студентов умения и навыки, необходимые в эксплуатации и управлении ИС организации для достижения ее стратегических целей.

2. Место дисциплины в структуре ООП бакалавриата.

Б2. Цикл общих математических и естественнонаучных дисциплин.
ДВ2. Дисциплины по выбору.

Для изучения дисциплины необходима базовая информационно-коммуникационная компетентность, а также знания, умения и компетенции, полученные студентами при изучении дисциплины «Информационные технологии в менеджменте».

Место учебной дисциплины – имеется логическая связь с общими математическими и естественнонаучными дисциплинами, а также с дисциплинами направления: «Теория менеджмента», «Бизнес-планирование», «Экономика организации», «Стратегический менеджмент».

3. Краткое содержание дисциплины.

Предмет менеджмента информационных систем и технологий. Информационная экономика и информационные ресурсы. Развитие компьютерной индустрии и эволюция задач менеджмента в области информационных технологий. Понятие и структура автоматизированной информационной системы (АИС). Виды обеспечения и классификация АИС. Корпоративные информационные системы. Программное и информационное обеспечение корпоративной АИС. Жизненный цикл (ЖЦ) АИС. Международные и отечественные стандарты, регламентирующие ЖЦ ИС. Менеджерские информационные системы. Профили информационных систем для информационного менеджмента. Консалтинг и информационный менеджмент. Проектирование корпоративных информационных систем. Бизнес-реинжиниринг и информационный менеджмент. Объекты и принципы нового системного проектирования корпоративных информационных систем. Технологии информационного менеджмента. Особенности архитектуры компьютерных систем в менеджерских информационных системах.

Б3. Профессиональный цикл

Базовая часть

Б3.Б.1 Теория менеджмента (история управленческой мысли)

1. Цели освоения дисциплины

Целью дисциплины «История управленческой мысли» является знакомство студентов с историей возникновения и эволюцией управленческой мысли. В соответствии с целью определены следующие задачи: дать знания о природе управления и исторических факторах его генезиса; изучить предпосылки, условия и факторы развития менеджмента; рассмотреть этапы, школы и модели менеджмента; сформировать

представление о влиянии национально-исторических факторов на развитие менеджмента; изучить особенности развития управления в России; дать знания о перспективах развития современного менеджмента.

2. Место дисциплины в структуре ООП бакалавриата

Б3. Профессиональный цикл. Б1. Базовая часть

Для изучения дисциплины необходимы знания базовых ценностей мировой культуры, полученные студентами в процессе освоения дисциплин гуманитарного, социального и экономического цикла, таких как: «История», «Психология управления», «Теория организации», «HR-менеджмент», «Философия», умение анализировать и оценивать исторические события и процессы.

Место учебной дисциплины – в совокупности дисциплин гуманитарного, социально-экономического и профессионального циклов, формирующих профессиональные компетенции менеджера, и изучающих различные аспекты управления социальными сообществами, организациями, людьми.

В свою очередь, знания, умения и навыки, полученные в процессе изучения дисциплины «История управленческой мысли» будут востребованы и расширены в рамках таких дисциплин как «Лидерство», «Деловые коммуникации», «Основы менеджмента», «Развитие человеческого потенциала и обучение персонала», «Мотивационный менеджмент».

3. Краткое содержание дисциплины

Природа управления и исторические тенденции его развития. Условия и факторы возникновения и развития менеджмента. Специализация труда. Роль научно-технического прогресса в развитии менеджмента. Необходимость функционального разделения труда в управлении. Формирование концепции эффективного менеджмента. Этапы развития и научные школы в истории менеджмента. Становление «научного менеджмента». Классическая школа управления. Административно-функциональная школа управления. Школа «человеческих отношений». Школа управленческой науки. Системные исследования управления организацией. Развитие управления в России. До- и постреволюционный периоды развития управленческой мысли. Концепция НОТ и научное управление социалистическим производством. ЦИТ и его значение в развитии управления в СССР. Тектология А.А. Богданова. Управленческая мысль в современной России. Разнообразие моделей менеджмента. Влияние национально-исторических факторов на развитие менеджмента. Американская, японская, европейская и российская модели менеджмента. Перспективы развития менеджмента. Интеграционные процессы в менеджменте и управление.

Б3.Б.2 Теория менеджмента (теория организации)

1. Цели освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины (модуля) являются: сформировать у студентов основы организационного мышления путем изучения теоретической и методологической базы построения и функционирования систем управления организациями.

Задачи, вытекающие из данной цели: передать знания о понятиях, законах, принципах функционирования и развития организации; сформировать навыки выявления и реализации организационных резервов в целях совершенствования систем управления; обучить методам проектирования основных подсистем и элементов организации.

2. Место дисциплины в структуре ООП бакалавриата

Б3. Профессиональный цикл. Б2. Базовая часть

Для изучения дисциплины необходимы знания, умения и компетенции, полученные обучающимися в процессе изучения дисциплин «Психология», «Психология управления», «Естественнонаучные основы управления», «Мотивация в управленческой деятельности», «HR-менеджмент».

Место учебной дисциплины в совокупности дисциплин гуманитарного, социального и экономического, математического и естественнонаучного и профессионального циклов, изучающих процесс развития и управления в системах различной природы и как собственно организационной системы управления.

В свою очередь знания, умения и компетенции, полученные в процессе изучения дисциплины «Теория организации» станут введением в теорию и практику менеджмента современной организации, и будут расширены в рамках таких дисциплин как «Основы менеджмента», «Стратегический менеджмент», «Микроэкономика и макроэкономика», «Маркетинг», «Управление проектами», «Бизнес планирование», для выполнения задания и подготовки отчета по учебно-ознакомительной практике.

3. Краткое содержание дисциплины

Теория организации и ее место в системе научных знаний. Организация как система. Социальная организация, хозяйственные организации. Технологическая структура организации. Коммуникативная система организации. Субъекты организаторской деятельности. Закон композиции и пропорциональности в организации. Проектирование организационных систем. Методы и формы управления организацией. Стратегическое планирование в организации. Специфические законы социальной организации. Управление конфликтами в организации. Закон синергии и его роль в организации. Организационная культура. Проблемы жизнедеятельности организации.

Б3.Б.3 Теория менеджмента (организационное поведение)

1. Цели освоения дисциплины

Сформировать у студентов основы организационно-управленческой деятельности путем изучения сущности и факторов поведения, управляемых объект-субъектов – людей, групп, организации в целом в изменяющейся внешней среде. Задачи, вытекающие из данной цели: передать знания об основных теориях, понятиях и терминах поведения человека, групп в организации; обучить диагностике и управлению организационным поведением; сформировать основные компетенции студентов в сфере науки организационное поведение.

2. Место дисциплины в структуре ООП бакалавриата

Б3. Профессиональный цикл. Б3. Базовая часть

Для изучения дисциплины необходимы знания, умения и компетенции, полученные обучающимися в процессе изучения дисциплин «Основы менеджмента», «Психология управления», «Этика бизнеса и управленческое общение», «Мотивационный менеджмент», «Персональный менеджмент», «Теория организации», «HR-менеджмент», «Тайм-менеджмент». Место учебной дисциплины – в системе дисциплин гуманитарного, социального, экономического и профессионального циклов, занимающихся объяснением поведения людей и групп в организации, а также организации во внешней среде.

В свою очередь знания, умения и компетенции, полученные в процессе изучения дисциплины «Организационное поведение» станут основой для углубления и эмпирического сопоставления и апробирования в рамках таких дисциплин как «Лидерство», «Маркетинг персонала», «Аудит персонала», «Ассессмент персонала», выполнения задания и подготовки отчета по управленческой, преддипломной практикам, разработки дипломного проекта.

3. Краткое содержание дисциплины

Теории поведения человека в организации. Личность и организация. Коммуникативное поведение в организации. Мотивация и результативность организации. Формирование группового поведения в организации. Анализ и конструирование организации. Управление поведением организации. Лидерство в организации. Изменения в организации. Персональное развитие в организации. Управление нововведениями в организации. Поведенческий маркетинг. Организационное поведение в системе международного бизнеса.

Б3.Б.4 Маркетинг

1.Цели освоения дисциплины

Сформировать у обучающихся представление о сущности и роли маркетинга в экономической деятельности. Данная цель выдвигает следующие задачи освоения дисциплины: передать знания об основных принципах маркетинга, о составляющих комплекса маркетинга; обучить принципам разработки стратегий и программ маркетинга, методам

управления продуктом, ценообразованием, сбытом и продвижением; сформировать компетенции по принятию маркетинговых решений в меняющейся рыночной ситуации и аргументации их.

2. Место дисциплины в структуре ООП бакалавриата

Б3. Профессиональный цикл. Б4. Базовая часть

Для изучения дисциплины необходимы знания, умения и компетенции, полученные обучающимися при изучении дисциплин математического и естественнонаучного цикла – «Теория статистики», «Социально-экономическая статистика», а также профессионального цикла – «Экономическая теория», «Микроэкономика и макроэкономика», «Экономика организации».

В свою очередь знания, умения и компетенции, полученные в процессе изучения дисциплины «Маркетинг» станут основой для освоения новых профессиональных компетенций в рамках таких дисциплин как «Бизнес-планирование», «Антикризисное управление», «Управление проектами», выполнения задания и подготовки отчета по управленческой, преддипломной практикам, разработки дипломного проекта.

Место учебной дисциплины - в совокупности дисциплин профессионального цикла, формирующих и развивающих у обучающихся знания, умения и компетенции ведущего вида профессиональной деятельности – организационно-управленческой.

3. Краткое содержание дисциплины

Сущность маркетинга и его роль в экономическом развитии страны. Концепции маркетинга. Маркетинговая среда фирмы. Рынок как окружающая среда предприятия. Маркетинговые исследования. Сегментирование рынка и позиционирование товара. Комплекс маркетинга. Товар и товарная политика в системе маркетинга. Ценовая политика фирмы. Каналы распределения товаров. Продвижение товаров.

Б3.Б.5 Стратегический менеджмент

1. Цели освоения дисциплины

Целью дисциплины «Стратегический менеджмент» является изучение основ стратегического управления организацией.

В соответствии с целью определены задачи: научить определять особенности стратегического управления организацией в условиях изменяющейся внешней среды; сформировать умение разрабатывать стратегию организации, используя инструментарий стратегического менеджмента; обучить методикам проведения анализа внешней и внутренней среды; сформировать умение планировать реализацию различных вариантов стратегий, учитывая возможности сопротивления внутренней среды организации изменениям; изучить методы стратегического контроля и контроллинга.

2. Место дисциплины в структуре ООП бакалавриата

Б3. Профессиональный цикл. Б5. Базовая часть

Для изучения дисциплины необходимы знания базовых основ экономики, математики, информатики, полученные студентами в процессе освоения дисциплин «Теория организации», «Математика», «Операционный менеджмент», «Социально-экономическая статистика» «Экономическая теория», «Микро и макроэкономика».

Место учебной дисциплины – в системе профессиональных дисциплин, формирующих компетенции студента-менеджера в управлении долгосрочным развитием организации.

В свою очередь, знания, умения и навыки, полученные в процессе изучения дисциплины «Стратегический менеджмент» будут востребованы и расширены в рамках таких дисциплин, как «Инвестиционный анализ», «Антикризисное управление», «Инновационный менеджмент», «Бизнес-планирование», «Моделирование бизнес-процессов и систем», выполнения задания и подготовки отчета по управленческой, преддипломной практикам, разработки дипломного проекта.

3. Краткое содержание дисциплины

Стратегические проблемы развития производства и структура промышленности. Стратегия предприятия, стратегическое управление; стратегический маркетинг. Основные этапы стратегического управления. Ситуационный анализ. Анализ внешней и внутренней среды организации. Методы анализа среды. Формирование стратегических целей и стратегии организации. Стратегия внешнеэкономической деятельности. Стратегия и организационная структура. Стратегический потенциал организации. Проектирование систем управления. Реализация и контроль стратегии. Стратегический контроль и контроллинг.

Б3.Б.6 Безопасность жизнедеятельности

1. Цель освоения дисциплины

Цель – освоение профессиональной культуры безопасности (ноксологической культуры), которая позволит студентам решать следующие профессиональные задачи:

- соблюдение требований охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты,
- участие в создании психологически комфортной и безопасной образовательной среды в учреждении,
- использование здоровьесберегающих технологий в профессиональной деятельности.

Задачи дисциплины:

- сформировать представление у студентов о действиях в чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени, о способах защиты населения, основах организации и проведения поисково-спасательных и других неотложных работ при ликвидации последствий чрезвычайной ситуации;

– сформировать знания о способах защиты населения от последствий чрезвычайных ситуаций и средств поражения, сформировать соответствующие умения

– сформировать представления об основах организации и ведения аварийно-спасательных и других неотложных работ;

– сформировать знания и умения, необходимых для реализации профилактических мероприятий и защиты от остаточного риска чрезвычайных ситуаций.

2. Место дисциплины в структуре ООП бакалавриата

Б3. Профессиональный цикл. Б6. Базовая часть

Для изучения дисциплины необходимы знания, умения и компетенции, полученные обучающимися в средней общеобразовательной школе. Студенты должны иметь представления о строении и функциях человеческого тела; уметь работать с литературой, использовать знания о современной естественнонаучной картине мира при освоении новых знаний. Студент должен владеть культурой мышления, навыками восприятия, анализа и фиксации информации, устной и письменной речью.

Дисциплина взаимосвязана с курсами «Возрастная анатомия и физиология». Одновременно «Безопасность жизнедеятельности» служит базой для качественного освоения следующих дисциплин: «Концепция современного естествознания», «Экология». Данная учебная дисциплина относится к системе пропедевтических курсов – в совокупности дисциплин гуманитарного, социального и экономического цикла, изучающих человека в разных аспектах.

3. Краткое содержание дисциплины

Теоретические основы безопасности жизнедеятельности. Основные понятия и определения. Цели и задачи курса. Основные правовые законодательные акты. Основные последствия чрезвычайных ситуаций. Причины катастроф и аварий на объектах. Принципы и способы обеспечения жизнедеятельности в чрезвычайных ситуациях. Сценарии управления в чрезвычайных ситуациях. Организационная структура Министерства по чрезвычайным ситуациям России. Режимы готовности к чрезвычайным ситуациям. Силы и средства ликвидации чрезвычайных ситуаций. Основные вопросы концепции гражданской обороны. Понятие ГО. Федеральный закон «О гражданской обороне». Задачи ГО. Права и обязанности граждан в области гражданской обороны. Организационная структура ГО. Концепция национальной безопасности. Классификация чрезвычайных ситуаций. По природе возникновения. По масштабу. По причине возникновения. По скорости развития. По возможности предотвращения. По ведомственной принадлежности. Понятие рисков. Виды рисков. Прогнозируемые и непрогнозируемые чрезвычайные ситуации. Условия возникновения и стадии чрезвычайных ситуаций. Стихийные бедствия. Общая характеристика чрезвычайных ситуаций природного происхождения. Чрезвычайные ситуации геологического характера (землетрясения, вулканическая деятельность, оползни, сели, лавины и др.). Чрезвычайные ситуации

метеорологического характера (ураган, буря, смерч и др.). Чрезвычайные ситуации гидрологического характера (наводнения, цунами и др.). Природные пожары. Биологические чрезвычайные ситуации (эпидемия, эпизоотия, эпифитотия). Космические чрезвычайные ситуации. Последствия, правила действий при угрозе стихийных бедствий. Правила безопасного поведения при стихийных бедствиях. Защита населения в чрезвычайных ситуациях. Применение средств индивидуальной защиты. Классификация средств индивидуальной защиты (по защищаемым участкам, по назначению, по принципу защитного действия, по способу изготовления). Средства индивидуальной защиты (гражданские противогазы ГП-5 и ГП-7, промышленные противогазы, детские противогазы, изолирующие противогазы, респираторы, дополнительные патроны, гопколитовый патрон, простейшие средства защиты органов дыхания). Средства защиты кожи (комплект изолирующий химический, комплект защитный аварийный, средства индивидуальной защиты кожи фильтрующего типа, подручные средства защиты кожи). Медицинские средства индивидуальной защиты (аптечка индивидуальная, индивидуальный противохимический пакет, перевязочный пакет индивидуальный). Защита населения в чрезвычайных ситуациях. Укрытие в защитных сооружениях. Классификация защитных сооружений. Убежища, назначение и классификация, общее устройство, порядок заполнения и правила поведения в них. Противорадиационные укрытия, их назначение и устройство, порядок заполнения и поведения в них. Простейшие укрытия. Защита населения в чрезвычайных ситуациях. Рассредоточение и эвакуация населения. Понятия рассредоточения, эвакуации и отселения населения. Эвакуационные органы. Заблаговременная и экстренная эвакуация. Чрезвычайные ситуации на химически-опасных объектах и применении химического оружия. Чрезвычайные ситуации, связанные с выбросом аварийно-химически опасных веществ. Понятие потенциально-опасного объекта. Краткая характеристика некоторых видов АХОВ. Воздействие их на организм человека. Виды химического оружия и способы защиты. Чрезвычайные ситуации на радиационно-опасных объектах. Аварии с выбросом радиоактивных веществ. Аварии на радиационно-опасных объектах. Действия населения при аварии на атомных электростанциях. Правила поведения при угрозе и во время аварии с выбросом радиоактивных веществ. Основы пожарной безопасности. Средства тушения пожаров и их применение. Основные понятия. Виды пожаров. Классификация взрывов. Характеристика горючих веществ. Категории помещений по взрыво- и пожароопасности. Классификация разрушений. Действия взрыва на человека. Мероприятия по повышению надёжности взрыво- и пожароопасных производств и снижению материальных и человеческих потерь от воздействия аварий. Средства тушения пожаров. Первичные средства пожаротушения. Организация пожарной охраны предприятия. Организация противопожарного режима в учреждении. Терроризм. Социально-психологические характеристики террориста. Международный терроризм. Борьба с терроризмом. Правила

поведения для заложников. Транспортные аварии и катастрофы. Безопасность дорожного движения. Федеральный закон “О безопасности дорожного движения”. Виды дорожно-транспортных происшествий. Безопасное поведение в автотранспорте, в метро. Аварии и катастрофы на железнодорожном транспорте, на водном транспорте. Профилактические правила. Характеристики спасательных средств. Действия терпящих кораблекрушение. Высадка с судна.

Б3.Б.7 Бизнес- планирование

1. Цели освоения дисциплины

Сформировать у студентов основы бизнес-планирования путем изучения основных понятий, принципов, методологии планирования и анализа бизнеса. Задачи, вытекающие из данной цели: передать знания об основах планирования бизнеса; обучить методам организационного, маркетингового и финансового планирования; сформировать основные компетенции студентов в сфере разработки бизнес-планов.

2. Место дисциплины в структуре ООП бакалавриата

Б3. Профессиональный цикл. Б7. Базовая часть

Для изучения дисциплины необходимы знания, умения и компетенции, полученные обучающимися по следующим учебным дисциплинам: «Основы менеджмента», «Маркетинг», «Экономика организации», «Стратегический менеджмент», «Финансовый менеджмент», «Риск-менеджмент», в свою очередь знания, умения и компетенции, сформированные в рамках дисциплины «Бизнес-планирование» будут необходимы для выполнения задания и подготовки отчета по преддипломной практике, разработки дипломного проекта.

Место учебной дисциплины в совокупности дисциплин гуманитарного, социального, экономического и профессионального циклов, изучающих основы планирования, организации и оценки возможностей и слабых сторон бизнеса.

3. Краткое содержание дисциплины

Бизнес-планирование как составляющая управления предприятием. Цели и задачи бизнес-планирования. Роль, практика и возможности бизнес-планирования. Бизнес-план: понятие, разновидности, цели, задачи и особенности составления. Отличие бизнес-плана от других плановых документов. Структура бизнес-плана (основные разделы): Обзор бизнеса (титульный лист, резюме руководства, фактический материал), План компании (описание компании, план продаж, операционный план, организационный план), Маркетинговый план (анализ рынка и конкуренции, стратегии продаж, маркетинговый подход), Финансовый план (финансовая история предприятия, прогнозные и текущие финансовые отчеты, план получения прибыли, оценка рисков), Дополнительные документы (юридические документы, отчеты о кредитоспособности и налоговые

декларации, рекомендательные письма, вспомогательные планы и тому подобное).

Б3.Б.8 Финансовый менеджмент

1. Цели освоения дисциплины

Сформировать у студентов экономическое мышление путем изучения основных понятий финансового менеджмента, методов решения финансовых проблем и задач по контролю и регулированию денежных потоков на предприятии, приемов управления финансовыми ресурсами организации, мобилизации и распределения финансового капитала в условиях постоянного учета соотношения между риском и прибылью.

Задачи, вытекающие из данной цели: передать знания о принципах, понятиях и терминах финансового менеджмента; научить анализировать денежные потоки, финансовые ресурсы и источники капитала предприятия; обучить современным методам организации финансового планирования на предприятии и работе с финансовой документацией хозяйствующего субъекта; сформировать у студентов ответственность за правильность и своевременность ведения, формирования и исполнения финансовой отчетности на предприятии.

2. Место дисциплины в структуре ООП бакалавриата

Б3. Профессиональный цикл. Б8. Базовая часть

Для изучения курса «Финансовый менеджмент» необходимы знания, умения и компетенции которые сформированы у студентов по дисциплинам: «Теория организации», «Экономика организации», «Основы менеджмента», «Операционный менеджмент», «Экономическая теория».

В свою очередь дисциплина «Финансовый менеджмент», формируя профессиональные компетенции в области финансового управления, обеспечивает, возможность перехода студентов к изучению дисциплин «Финансовый и управленческий учет», «Финансовый анализ», «Риск-менеджмент», «Бизнес-планирование».

Место учебной дисциплины в совокупности дисциплин профессионального цикла, изучающих особенности финансового управления,

3. Краткое содержание дисциплины

Сущность, цель и задачи финансового менеджмента. Концепция временной стоимости денег и математические основы финансового менеджмента. Виды рисков и управление рисками в финансовом менеджменте. Финансовая отчетность и оценка финансового положения предприятия. Экономический анализ – основа принятия решений в финансовом менеджменте. Управление стоимостью и структурой капитала. Управление собственным капиталом. Управление заемным капиталом. Управление стоимостью и структурой активов. Управление внеоборотными активами. Управление реальными инвестициями. Управление финансовыми инвестициями. Управление оборотными активами. Внутрифирменное

планирование финансовой деятельности. Прогнозирование и диагностика финансового состояния предприятия. Управление несостоятельным предприятием. Особенности управления предприятием в условиях инфляции.

Б3.Б.9 Финансовый и управленческий учет

1. Цели освоения дисциплины

Сформировать у студентов основы экономического мышления путем изучения теории и практики ведения финансового и управленческого учета на предприятии. Задачи, вытекающие из данной цели: передать знания об основных принципах и стандартах финансового и управленческого учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации; обучить решению экономических задач для организации оперативного контроля и оценки результатов работы, планирования и координации развития предприятия; сформировать основные компетенции по управлению производственной и коммерческой деятельностью организации.

2. Место дисциплины в структуре ООП бакалавриата

Б3. Профессиональный цикл. Б9. Базовая часть

Для изучения дисциплины необходимы знания, умения и компетенции, сформированные в результате изучения дисциплин математического и естественнонаучного цикла «Теория статистики», «Социально-экономическая статистика», а также профессионального цикла – «Экономическая теория», «Экономика организации».

В свою очередь знания, умения и компетенции, полученные студентами при изучении дисциплины «Финансовый и управленческий учет» будут востребованы и углублены в дисциплинах «Финансовый анализ», «Бизнес-планирование», «Управление проектами», «Инвестиционный анализ», выполнения задания и подготовки отчета по управленческой, преддипломной практикам, разработки дипломного проекта.

Место учебной дисциплины - в совокупности дисциплин математического, естественнонаучного и профессионального циклов, формирующих и развивающих у обучающихся умение применять в профессиональной деятельности знания и компетенции актуальные для реализации основных функций менеджмента.

3. Краткое содержание дисциплины

Общая характеристика бухгалтерского финансового и управленческого учета. Финансовый учет: учет денежных средств и кредиторов, финансовых и капитальных вложений, текущих расчетов и обязательств, расчетов с бюджетом, основных средств, производственных запасов, затрат на производство продукции, готовой продукции (и её реализации, финансовых результатов деятельности предприятия. Бухгалтерская отчетность. Управленческий учет: учет и классификация затрат; группировка затрат по экономическим элементам и по статьям калькуляции; распределение затрат; калькулирование себестоимости. Информация о затратах для обоснования

управленческих решений и контроля. Планирование и бюджетирование затрат.

Б3.Б.10 Финансовый анализ

1. Цели освоения дисциплины

Сформировать у студентов экономическое мышление путем изучения теоретико-методологических основ финансового анализа и овладения приемами и методами оценки финансового состояния организации, эффективности её хозяйственной деятельности, применения результатов анализа в обосновании и принятии управленческих решений в современных экономических условиях.

Задачи, вытекающие из данной цели: передать систему знаний о содержании финансового анализа, методах его осуществления и ключевых финансовых показателях, характеризующих хозяйственную деятельность организации и ее результаты; обучить методам проведения анализа финансового состояния организации и оценки эффективности ее финансово-хозяйственной деятельности; сформировать компетенции применения результатов финансового анализа деятельности организации в обосновании и принятии управленческих решений.

2. Место дисциплины в структуре ООП бакалавриата

Б3. Профессиональный цикл. Б10. Базовая часть

Изучение курса «Финансовый анализ» базируется на знаниях, умениях и компетенциях которые студенты получают по дисциплинам: «Теория статистики», «Финансовый менеджмент», «Финансовый и управленческий учет», «Экономика организации». В свою очередь знания, умения и компетенции, полученные в процессе изучения дисциплины являются основой для изучения дисциплин «Инновационный менеджмент», «Риск-менеджмент», «Бизнес-планирование», выполнения задания и подготовки отчета по преддипломной практике, разработки дипломного проекта.

Место учебной дисциплины в совокупности дисциплин математического, естественнонаучного и профессионального циклов, изучающих анализ, как специфический вид управленческой деятельности.

3. Краткое содержание дисциплины

Введение в финансовый анализ. Методы и приемы финансового анализа. Анализ финансовой отчетности в системе управления финансами организации. Общий анализ финансового состояния организации. Анализ ликвидности баланса организации. Анализ финансовой устойчивости организации. Анализ коэффициентов финансового положения организации. Анализ вероятности утраты платежеспособности организации. Анализ деловой активности организации. Анализ финансовых результатов деятельности и рентабельности организации. Факторный анализ рентабельности капитала. Инфляция и ее влияние на принятие решений финансового характера.

Б3.Б.11 HR-менеджмент

1. Цели освоения дисциплины

Сформировать у студентов основы экономического мышления путем характеристики процесса управления человеческими ресурсами в целом и изучения основ управления персоналом современной организации.

Задачи, вытекающие из данной цели: передать знания об основных концепциях управления персоналом; сформировать практические умения по созданию общеорганизационных условий, необходимых для развития и функционирования эффективной системы управления человеческими ресурсами.

2. Место дисциплины в структуре ООП бакалавриата

Б3. Профессиональный цикл. Б11. Базовая часть

Для изучения дисциплины необходимы знания, умения и компетенции, полученные обучающимися в средней общеобразовательной школе, а также в процессе изучения дисциплин «Естественно-научные основы управления», «Этика бизнеса и управленческое общение».

Место учебной дисциплины - в системе пропедевтических курсов – в совокупности дисциплин гуманитарного, социального, экономического и профессионального циклов, изучающих человека как стратегический ресурс, фактор жизнеспособности социальной системы.

В свою очередь знания, умения и компетенции, полученные в процессе изучения дисциплины «HR-менеджмент» станут введением в теорию и практику управления человеческими ресурсами современной организации, и будут расширены в рамках таких дисциплин как «Стратегический менеджмент», «Маркетинг персонала», «Аудит персонала», «Ассесмент персонала», «Развитие человеческого потенциала и обучение персонала».

3. Краткое содержание дисциплины

Персонал организации как объект и субъект управления. Методологические основы управления персоналом. Структура персонала. Модели управления персоналом. Система управления персоналом. Кадровая политика: понятие, виды, функции. Комплектование штата и адаптация новых работников. Развитие персонала: содержание, функции. Деловая карьера: понятие, виды, цели карьеры. Оценка персонала. Активизация человеческих ресурсов.

Б3.Б.12 Корпоративная социальная ответственность

1.Цели освоения дисциплины

Сформировать у студентов основы корпоративного социального мышления путем изучения главных направлений корпоративной социальной ответственности. Задачи, вытекающие из данной цели: передать знания об основных концепциях, понятиях и терминах корпоративной социальной ответственности; обучить решению социальных задач, закрепив тем самым знания по организации корпоративной социальной ответственности;

сформировать основные компетенции студентов в сфере корпоративной социальной ответственности.

2. Место дисциплины в структуре ООП бакалавриата

Б3. Профессиональный цикл. Б12. Базовая часть

Для изучения дисциплины необходимы знания, умения и компетенции, полученные обучающимися по следующим учебным дисциплинам: «Основы менеджмента», «Управленческое общение», «Имиджелогия», «Этика бизнеса и управленческое общение», «HR-менеджмент».

Место учебной дисциплины в совокупности дисциплин гуманитарного, социального экономического и профессионального циклов, изучающих деятельность современной организации в контексте развития партнерских отношений во внутренней и внешней средах.

В свою очередь знания, умения и компетенции, полученные в процессе изучения дисциплины «Корпоративная социальная ответственность» будут востребованы и расширены в рамках таких дисциплин, как «Основы менеджмента», «Развитие человеческого потенциала и обучение персонала», «Управление качеством», «Управление проектами», для выполнения задания и подготовки отчета по учебно-ознакомительной практике.

3. Краткое содержание дисциплины

Корпоративная социальная ответственность как политика и концепция стратегического развития компаний. Формирование и укрепление имиджа и деловой репутации компании. Корпоративное развитие компании. Экологическая ответственность и политика в области использования природных ресурсов. Управление развитием персонала. Здоровье, безопасность и охрана труда человека. Соблюдение прав человека. Взаимодействие с местными органами власти, государственными структурами и общественными организациями для решения общих социальных проблем. Социальные аспекты взаимодействия с партнерами. Социальные аспекты взаимодействия с потребителями продукции или услуг. PR-обеспечение направлений корпоративной социальной ответственности. Концепция развития корпоративной социальной ответственности в России.

Б3.Б.13 Лидерство

1. Цели освоения дисциплины

Сформировать у студентов основы организационно-управленческой деятельности путем изучения феномена лидерства как вида социального влияния. Задачи, вытекающие из данной цели: передать знания об основных концепциях, понятиях и терминах феномена лидерства; обучить основным вариантам поведения, необходимым руководителям различного уровня для осуществления властных полномочий в разнообразных ситуациях; развить компетенции лидерства, путем использования активных методов обучения способности влиять на людей для достижения поставленной цели.

2. Место дисциплины в структуре ООП бакалавриата

Б3. Профессиональный цикл. Б13. Базовая часть

Для изучения дисциплины необходимы знания, умения и компетенции, полученные обучающимися в процессе изучения дисциплин «Философия», «Организационное поведение», «Тайм-менеджмент», «Мотивация в управленческой деятельности».

Место учебной дисциплины - в системе дисциплин гуманитарного, социального, экономического и профессионального циклов, занимающихся изучением особенностей феномена лидерства, взаимоотношений лидер-последователь, руководитель-подчиненный.

В свою очередь знания, умения и компетенции, полученные в процессе изучения дисциплины «Тайм-менеджмент» станут основой для освоения профессиональных видов деятельности в рамках таких дисциплин как «Антикризисное управление», «Управление рисками».

3. Краткое содержание дисциплины

Лидерство в организации. Природа лидерства. Лидерство и менеджмент. Лидерские качества и роли. Характерологические подходы к исследованию лидерства. Поведенческие подходы к изучению лидерства. Вероятностные подходы к исследованию лидерства. Заменители лидерства. Этапы существования команд и поведение лидера. Злоупотребление властью. Патологии лидерства. Изменения в сфере лидерства. Тренинг лидерства.

Б3.Б.14 Деловые коммуникации

1. Цели освоения дисциплины – познакомить студентов с офисными технологиями обмена информацией между службами предприятия вне зависимости от его профиля и формы собственности; дать знания о средствах информационно-коммуникационных технологий, позволяющих оптимизировать эту деятельность; сформировать навыки качественно нового уровня управления, основанного на электронных административных регламентах. В связи с чем, студенты должны овладеть методами и средствами обработки электронных документов, практикой ведения электронного документооборота; освоить современные способы пересылки информации и оперативного реагирования на сообщения; использовать офисные приложения для планирования деятельности; получить представление о работе в локальной сети предприятия, приобрести навыки работы в Глобальной сети.

2. Место дисциплины в структуре ООП бакалавриата

Б3. Цикл дисциплин направления. Б14. Базовая часть.

Курс базируется на программе по информатике для средней общеобразовательной школы и ВУЗа, предполагает знания, умения и навыки использования основных компонентов пакета офисных приложений Microsoft Office, а так же знания и навыки работы с файловой системой персонального компьютера.

Место учебной дисциплины – в системе естественнонаучных дисциплин в области информационно-коммуникационных технологий, как этап профессионального взаимодействия в производственной сфере, в том

числе в условиях реальной деловой деятельности, а также дисциплин направления: «Бизнес-планирование», «Управление проектами», «Маркетинг персонала» и т.д.

3. Краткое содержание дисциплины

Деловое общение. Язык и стиль служебных документов. Стилистика деловой речи и редактирование служебных документов. Офисное делопроизводство. Документооборот на современном предприятии. Документационное обеспечение управления. Искусство презентации. Корпоративный сайт и пути его продвижения. Работа с Web-документами. Конфиденциальность и безопасность при работе в Web.

Вариативная часть

Б3.В.1 Основы менеджмента

1. Цели освоения дисциплины

Сформировать у студентов основы менеджмента путем изучения главных разделов управленческой науки. Задачи, вытекающие из данной цели: передать знания об основных понятиях менеджмента и управленческой деятельности, категориях и функциях менеджмента; обучить решению задач менеджмента, закрепив тем самым знания по организации системы управления; сформировать основные компетенции студентов в сфере управленческой деятельности.

2. Место дисциплины в структуре ООП бакалавриата

Б.3. Профессиональный цикл. В1. Вариативная часть

Для изучения дисциплины необходимы знания, умения и компетенции, полученные обучающимися по следующим учебным дисциплинам: «Естественнонаучные основы управления», «HR-менеджмент», «Этика бизнеса и управленческое общение», «Управленческое общение», «Теория организации», «Мотивационный менеджмент», «Мотивация в управленческой деятельности», «Психология управления».

Место учебной дисциплины в совокупности дисциплин гуманитарного, социального, экономического и профессионального циклов, изучающих основы организации системы менеджмента на современном предприятии и роль менеджера в формировании данной системы.

В свою очередь знания, умения и компетенции, полученные в процессе изучения дисциплины «Основы менеджмента» будут востребованы и расширены в рамках таких дисциплин, как «Бизнес-планирование», «Управление проектами», «Управление качеством», «Организационное поведение», «Маркетинг», «Риск-менеджмент», для выполнения задания и подготовки отчета по учебно-ознакомительной практике.

3. Краткое содержание дисциплины

Общая теория управления. Закономерности управления различными системами. Управление социально-экономическими системами (организациями). Методологические основы менеджмента; инфраструктура

менеджмента; социофакторы и этика менеджмента; интеграционные процессы в менеджменте; моделирование ситуаций и разработка решений; природа и состав функций менеджмента; стратегические и тактические планы в системе менеджмента; организационные отношения в системе менеджмента; формы организации системы менеджмента; мотивация деятельности в менеджменте; регулирование и контроль в системе менеджмента; динамика групп и лидерство в системе менеджмента; управление человеком и управление группой; руководство: власть и партнерство; стиль менеджмента и имидж (образ) менеджера; конфликтность в менеджменте; факторы эффективности менеджмента.

Б3.В.2 Экономика организации

1. Цели освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины (модуля) являются: сформировать у студентов основы экономического мышления путем изучения теоретических знаний и методов принятия стратегических, тактических и оперативных решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организации.

Задачи, вытекающие из данной цели: передать знания об основных экономических понятиях и терминах микроэкономики; сформировать компетенции в области применения различных форм и методов экономического управления организацией в условиях рыночной экономики; обучить методам оценки эффективного использования различных систем учета и распределения затрат.

2. Место дисциплины в структуре ООП бакалавриата

Б3.Профессиональный цикл. В2. Вариативная часть

Место учебной дисциплины в совокупности дисциплин профессионального цикла, направленных на формирование компетенций управления организациями различных организационно-правовых форм.

Для изучения дисциплины «Экономика организации» студенты должны обладать знаниями, умениями и компетенциями по основным разделам экономической науки в результате изучения дисциплин (модулей): «Теория организации», «Основы менеджмента», «Экономическая теория», «Микроэкономика и макроэкономика». В свою очередь, знания и компетенции, полученные при изучении дисциплины (модуля) «Экономика организации», являются основополагающими изучения дисциплин: «Стратегический менеджмент», «Финансовый и управленческий учет», «Антикризисное управление», «Инвестиционный анализ», «Инновационный менеджмент», для выполнения задания и подготовки отчета по учебно-ознакомительной практике.

3. Краткое содержание дисциплины

Организация в условиях рынка. Концентрация производства на предприятии. Специализация, кооперирование и комбинирование производства. Инвестиции. Основные средства предприятия. Оборотные

средства предприятия. Производительность труда. Результаты хозяйственной деятельности предприятия. Факторы развития организация. Экономическая деятельность организации. Научно-технический прогресс и деятельность организации.

Б3.В.3 Управление качеством

1. Цели освоения дисциплины

Сформировать у студентов системное проектное мировоззрение в области управления качеством путем изучения основ концепций качества, терминологии и методологии менеджмента качества как самостоятельного направления работ. Задачи, вытекающие из данной цели: передать знания об основных национальных школах управления качеством; дать представление об отечественном и зарубежном опыте управления качеством, о современных тенденциях управления качеством; развить навыки владения методами менеджмента качества, оценки результативности работы систем качества.

2. Место дисциплины в структуре ООП бакалавриата

Б3. Профессиональный цикл. В3. Вариативная часть

Для изучения дисциплины необходимы знания, умения и компетенции, полученные в процессе изучения дисциплин «Институциональная экономика», «Экономическая теория», «Социально-экономическая статистика», «История управленческой мысли», «Стратегический менеджмент». Место учебной дисциплины в системе профессионального цикла определено спецификой организационно-управленческой деятельности, направленной на разработку и реализацию конкурентной и функциональных стратегий организации.

В свою очередь знания, умения и компетенции, полученные в процессе изучения дисциплины «Управление качеством» станут основой для теоретического и практического освоения дисциплин «Управление проектами», «Антикризисное управление», «Инновационный менеджмент», выполнения задания и подготовки отчета по управленческой, преддипломной практикам, разработки дипломного проекта.

3. Краткое содержание дисциплины

Сущность и эволюция категории «качество». Национальные научные школы управления качеством. Методологические основы управления качеством. Основные методы управления качеством, сферы приложения методов управления качеством. Системы управления качеством. Квалиметрия как наука, её роль, методы и области практического применения.

Б3.В.4 Управление проектами

1. Цели освоения дисциплины

Целью дисциплины «Управление проектами» является освоение основ научной организации проектного управления путем изучения сущности и

содержания проектного менеджмента. Задачи, вытекающие из данной цели: сформировать знания об основных этапах, понятиях и терминах управления проектами; обучить методам управления проектами и готовностью к их реализации с использованием современного программного обеспечения; сформировать основные компетенции студентов в сфере проектного управления; обучить методам адаптации моделей проекта к конкретным задачам управления.

2. Место дисциплины в структуре ООП бакалавриата

Б3. Профессиональный цикл. В4. Вариативная часть

Для изучения дисциплины необходимы знания базовых основ экономики, экономико-математического моделирования в управлении, бизнес-планирования, информатики, полученные студентами в процессе освоения дисциплин «Финансовый менеджмент», «Финансовый и управленческий учет», «Стратегический менеджмент», «Управление качеством» «Экономическая теория», «Микро и макроэкономика», «Моделирование бизнес-процессов и систем», «ИСУ»

Место учебной дисциплины – в системе профессиональных дисциплин, формирующих компетенции менеджера в специфической области проектного управления.

В свою очередь, знания, умения и навыки, полученные в процессе изучения дисциплины «Управление проектами» будут востребованы и расширены в рамках таких дисциплин, как «Инвестиционный анализ», «Антикризисное управление», «Инновационный менеджмент», «Бизнес-планирование», для выполнения задания и подготовки отчета по преддипломной практике, разработки дипломного проекта.

3. Краткое содержание дисциплины

Понятие проектно-ориентированного управления. Основы управления проектом. Жизненный цикл проекта. Организационно-экономическое проектирование. Классификация проектов и проектного управления. Система планирования и управления проектами. Сетевые модели и их оптимизация. Информационно-технологические модели. Календарно-сетевое сопровождение проекта. Организация работы над проектом. Управление качеством проекта. Управление рисками.

Б3.В.5 Ассесмент персонала

1. Цели освоения дисциплины

Сформировать у студентов основы экономического мышления путем изучения управленческих моделей и методов оценки персонала, повышающих эффективность бизнеса и отдачу от персонала. Задачи, вытекающие из данной цели: сформировать знания о принципах разработки технологии оценки работы персонала; изучить опыт оценки работы персонала, используемый в практике отечественных и зарубежных компаний; обучить методам оценки деятельности руководителей и процедуре

проведения ежегодной комплексной оценки исполнения различных категорий персонала.

2. Место дисциплины в структуре ООП бакалавриата

Б3. Профессиональный цикл. В5. Вариативная часть

Для изучения дисциплины необходимы знания, умения и компетенции, полученные обучающимися в процессе изучения дисциплин «HR-менеджмент», «Основы менеджмента», «Психология управления», «Организационное поведение», «Психодиагностика персонала». Место учебной дисциплины – в системе дисциплин гуманитарного, социального, экономического и профессионального циклов, занимающихся объяснением поведения людей и групп в организации, а также организации во внешней среде.

В свою очередь знания, умения и компетенции, полученные в процессе изучения дисциплины «Ассесмент персонала» станут основой для изучения дисциплины «Аудит персонала», для выполнения задания и подготовки отчета по преддипломной практике, разработки дипломного проекта.

3. Краткое содержание дисциплины

Эффективность работы персонала организации. Факторы профессиональной эффективности персонала. Место системы оценки в процессе управления персоналом. Критерии оценки. Оценка работы как персонал стратегия. Методы оценки работы персонала. Аттестация и ежегодная оценка исполнения. Оценочное собеседование. Ошибки при оценке исполнения работы. Оценка работы руководителей. Сопротивление проведению оценки работы персонала и пути его преодоления. Обучение проведению ежегодной оценки исполнения. Совершенствование методов оценки исполнения работы. Профессиографический анализ. Оценка затратности работы.

Б3.В.6 Маркетинг персонала

1. Цели освоения дисциплины

Сформировать у студентов профессиональные компетенции в области управления человеческими ресурсами путем изучения теории и практики определения и покрытия потребности организации в персонале. Задачи, вытекающие из данной цели: дать знания о профессиональных требованиях к персоналу, источниках и путях покрытия потребности в персонале; сформировать основные компетенции определения качественной и количественной потребности в персонале; обучить расчету затрат на приобретение и дальнейшее использование персонала.

2. Место дисциплины в структуре ООП бакалавриата

Б3. Профессиональный цикл. В6. Вариативная часть

Для изучения дисциплины необходимы знания, умения и компетенции, полученные обучающимися в процессе изучения дисциплин «HR-менеджмент», «Этика бизнеса и управленческое общение»,

«Документирование в управленческой деятельности», «Теория организации», «Стратегический менеджмент», «Психодиагностика персонала».

Место учебной дисциплины в совокупности дисциплин гуманитарного, социального, экономического и профессионального циклов, изучающих специфический вид управленческой деятельности – персонал-маркетинг, как особой функции управления человеческими ресурсами.

В свою очередь знания, умения и компетенции, полученные в процессе изучения дисциплины «Маркетинг персонала» будут востребованы и расширены в рамках таких дисциплин как «Аудит персонала», «Ассесмент персонала», «Развитие человеческого потенциала и обучение персонала», выполнения задания и подготовки отчета по управленческой, преддипломной практикам, разработки дипломного проекта.

3. Краткое содержание дисциплины

Концепция и принципы кадровой стратегии организации. Планирование персонала. Методы планирования персонала. Модели привлечения персонала. Рекрутмент: понятие, классификация и содержание работы. Технологии рекрутинга персонала (маркетинг персонала). Источники привлечения персонала. Активные методы привлечения персонала: вербовка, организация презентаций, ярмарка вакансий, фестивали. Пассивные методы привлечения персонала: СМИ, паблисити, формирование имиджа фирмы. Интернет-технологии рекрутинга. Альтернативные технологии формирования штата. Организация отбора претендентов на вакантную должность, методы отбора персонала. Методы окончательного выбора претендентов. Официальное предложение о найме и его содержание. Распределение новых сотрудников по рабочим местам, адаптация персонала. Технологии увольнения персонала.

Б3.В.7 Операционный менеджмент

1. Цели освоения дисциплины

Сформировать у студентов основы организационно-управленческой деятельности путем изучения основ операционного менеджмента. Задачи, вытекающие из данной цели: передать знания о понятиях, терминах, методах и инструментах создания благ для обеспечения потребителей качественной продукцией и услугами; обучить методикам проектирования логистических процессов, прогнозирования, планирования, снабжения, сбыта и размещения производства.

2. Место дисциплины в структуре ООП бакалавриата

Б3. Профессиональный цикл. В7. Вариативная часть

Для изучения дисциплины необходимы знания, умения и компетенции, полученные обучающимися в процессе изучения дисциплин: «Экономическая теория», «Микроэкономика и макроэкономика».

В свою очередь знания, умения и компетенции, полученные в результате процесса изучения дисциплины «Операционный менеджмент» станут основой для освоения новых компетенций в рамках дисциплин

«Экономика организации», «Основы менеджмента», «Маркетинг», «Управление качеством», «Управление проектами», «Бизнес-планирование».

Место учебной дисциплины в совокупности дисциплин профессионального цикла, изучающих различные аспекты управления производственными процессами.

3. Краткое содержание дисциплины

Сущность операционного менеджмента. Планирование производственных мощностей. Организация процессов в пространстве и во времени. Производственные системы. Управление снабжением. Управление запасами. Системы складирования и размещения запасов.

Б3.В.8 Аудит персонала

1. Цели освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины: сформировать у студентов практические навыки диагностики проблем организации в области управления персоналом, оценки их важности и возможных путей решения.

Задачи, вытекающие из цели: передать знания о сущности и методах аудита персонала; обучить анализировать трудовые показатели; обучить контролировать персонал и планировать расходы на него.

2. Место дисциплины в структуре ООП бакалавриата

Б3. Профессиональный цикл. В8. Вариативная часть

Для изучения дисциплины необходимы знания, умения и компетенции, полученные студентами при изучении следующих дисциплин: «Делопроизводство в управлении персоналом», «Социально-экономическая статистика», «Методы принятия управленческих решений», «Теория организации», «Финансовый и управленческий учет», «Правовые основы управления персоналом», «Основы менеджмента». В свою очередь знания, умения и компетенции, сформированные в рамках дисциплины «Аудит персонала» будут необходимы для выполнения задания и подготовки отчета по преддипломной практике, разработки дипломного проекта.

3. Краткое содержание дисциплины

Организация, как объект аудита и контроллинга персонала. Сущность, задачи и направления аудита персонала. Методология аудита персонала: специфика аудита персонала, виды аудита персонала, исследовательские подходы к аудиту персонала, этапы аудита персонала, аудиторское заключение. Анализ трудовых ресурсов и затрат труда организации. Анализ производительности труда. Анализ численности и состава работников. Анализ использования фонда заработной платы. Аудит рабочих мест и найма работников. Аудит увольнений. Аудит вознаграждений. Аудит условий труда и безопасности. Структура контроллинга персонала. Классификация управленческих решений в контроллинге. Управленческий учет: затраты на персонал. Планирование расходов на персонал. Бюджетирование и контроль персонала организации.

Б3. В.9 Развитие человеческого потенциала и обучение персонала

1. Цели освоения дисциплины

Сформировать у студентов знания в области управления человеческими ресурсами путем изучения принципов развития человеческого потенциала и обучения персонала. Задачи, вытекающие из данной цели: передать знания об основных концепциях, понятиях и направлениях развития человеческого потенциала и обучения персонала; обучить основным методам и формам развития человеческого потенциала и обучения персонала, закрепив тем самым знания по управлению человеческими ресурсами; сформировать основные компетенции студентов в сфере развития человеческого потенциала и обучения персонала.

2. Место дисциплины в структуре ООП бакалавриата

Б3. Профессиональный цикл. В9. Вариативная часть

Для изучения дисциплины необходимы знания, умения и компетенции, полученные обучающимися по следующим учебным дисциплинам: «Мотивационный менеджмент», «Мотивация в управленческой деятельности», «Основы менеджмента», «История управленческой мысли», «Корпоративная социальная ответственность», «Маркетинг персонала», «Организационное поведение», «Аудит персонала».

Место учебной дисциплины в совокупности дисциплин гуманитарного, социального, экономического и профессионального циклов, изучающих особенности организационных процессов развития и поддержания человеческого потенциала как главного ресурса современного предприятия.

В свою очередь знания, умения и компетенции, полученные в процессе изучения дисциплины «Развитие человеческого потенциала и обучение персонала» будут востребованы и расширены в рамках таких дисциплин, как «Аудит персонала», «Бизнес-планирование», «Ассесмент персонала», «Инвестиционный анализ».

3. Краткое содержание дисциплины

Развитие человеческого потенциала и обучение персонала как составляющая системы управления персоналом предприятия. Стратегии развития человеческого потенциала. Профессиональная ориентация. Профессиональное обучение: понятие, цели, формы, направления. Традиционные, активные методы обучения и методы обучения на рабочем месте. Планирование карьеры. Работа с кадровым резервом. Рабочая ротация. Мотивация и стимулирование персонала. Обучение руководителей. Основные принципы корпоративной социальной ответственности в области развития человеческого потенциала и обучения персонала.

Б3.В.10 Психодиагностика персонала

1. Цели освоения дисциплины

Сформировать у студентов готовность к информационно-аналитической деятельности путем изучения основ психодиагностики и

методологии её применения в области профессиональной деятельности. Задачи, вытекающие из данной цели: передать знания о способах психологического изучения претендентов на вакантные должности; обучить методикам оценки их общего развития, профессионально важных компетенций и деловых качеств сотрудников; сформировать основные компетенции оценки совместной трудовой деятельности.

2. Место дисциплины в структуре ООП бакалавриата

Б3. Профессиональный цикл. В10. Вариативная часть

Для изучения дисциплины необходимы знания, умения и компетенции, полученные обучающимися в процессе изучения дисциплин «Психология», «Психология управления», «HR-менеджмент». Место учебной дисциплины - в системе дисциплин гуманитарного, социального, экономического и профессионального циклов, занимающихся изучением теоретических и практических аспектов применения психодиагностики для решения задач, связанных с управлением персоналом.

В свою очередь знания, умения и компетенции, полученные в процессе изучения дисциплины «Психодиагностика персонала» станут основой для формирования профессионально значимых компетенций в рамках таких дисциплин как «Маркетинг персонала», «Аудит персонала», «Ассесмент персонала», «Развитие человеческого потенциала и обучение персонала», выполнения задания и подготовки отчета по управленческой, преддипломной практикам, разработки дипломного проекта.

3. Краткое содержание дисциплины

Психодиагностика в технологии управления персоналом. Надежность, валидность и тестирование в организации. Задачи психодиагностики. Психологический портрет личности. Описание психодиагностических методик. Тестирование при приеме на работу. Психодиагностические критерии профессионального отбора и расстановки кадров. Тесты способностей. Личностные оценки. Тесты на честность. Тесты профессионально значимых умений. Профессиональные испытания и метод «Оценочный центр». Деловая оценка персонала организации. Диагностика микроклимата в производственных группах. Отборочное обследование в связи с сокращением производства. Диагностика компетенций и выявление зоны риска в коллективе. Исследование структуры управления, стиля управления в организации, отношение подчиненных к руководству, лояльности организации. Диагностика психологической совместимости и климата в коллективе. Диагностика лидерских черт. Выявление профессионального выгорания и личностной деформации. Компьютерное тестирование.

Б3.В.11 Правовые основы управления персоналом

1. Цели освоения дисциплины

Сформировать у студентов знания о возможностях, методологии и средствах регулирования управленческих отношений в трудовой и иных, с

ней связанных, сферах, а также сформировать у студентов твердые знания путем изучения основополагающих институтов трудового права.

Задачи, вытекающие из данной цели:

- передать необходимые теоретические знания;
- обучить применению норм права на практике применительно к управленческой деятельности;
- способствовать развитию правоприменительного мышления студентов;
- сформировать основные компетенции студентов в сфере применяемых в управлении отраслей права.

2. Место дисциплины в структуре ООП бакалавриата

Б3. Профессиональный цикл. В11. Вариативная часть.

Для изучения дисциплины необходимы знания, умения и компетенции, полученные обучающимися в средней общеобразовательной школе, а также дисциплин профессионального цикла 1 курса.

Правовые основы управления персоналом занимают особое место в правовой и управленческой системе, т.к. регулируют особую сферу отношений, связанных с управлением трудом, установлением государственных гарантий трудовых прав и свобод граждан, созданием благоприятных условий труда, защитой прав и интересов работников и работодателей.

Как и ряд иных дисциплин, Правовые основы управления персоналом опираются на основополагающие разделы Управления персоналом, такие как принципы управления персоналом, функциональное разделение труда, подбор персонала и профориентация и другие. В спектре юридических дисциплин Правовые основы управления персоналом наиболее тесно взаимодействуют с трудовым правом, которое регулирует вопросы обеспечения свободы труда, запрета принудительного труда и дискриминации в сфере труда, равенства прав и возможностей участников трудовых правоотношений. Правовые основы управления персоналом системно связаны с содержанием ряда дисциплин общепрофессионального блока: Правоведение, Психология управления, Корпоративная социальная ответственность, Ассесмент персонала и прочие. В тесной взаимосвязи с полученными при изучении указанных курсов знаниями формируются компетенции в сферах правового обеспечения кадровой политики предприятия, содействия в трудоустройстве; защиты прав участников трудовых отношений; формирования в процессе труда профессиональных компетенций работника, возмещения вреда, причиненного действиями сторон трудового договора и других.

Приобретенные в ходе изучения дисциплины (модуля) Правовые основы управления персоналом теоретические знания должны быть закреплены при прохождении студентами учебной и производственной практики.

3. Краткое содержание дисциплины

Понятие, предмет, метод, задачи, принципы правового регулирования управления персоналом; правоотношения по управлению персоналом и их участники; трудовой договор: заключение, изменение и расторжение; правовое регулирование рабочего времени и времени отдыха персонала предприятия; оплата и нормирование труда; трудовой распорядок и дисциплина персонала; правовое регулирование гарантий и компенсаций в кадровой сфере; профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации персонала; охрана труда; материальная ответственность персонала предприятия; особенности регулирования труда отдельных категорий работников; защита трудовых прав и свобод; разрешение коллективных и индивидуальных трудовых споров.

Б3.В.12 Тайм-менеджмент

1. Цели освоения дисциплины

Сформировать у студентов компетентность организации во времени путем изучения теории и практики оптимизации временных затрат. Задачи, вытекающие из данной цели: дать знания о природе времени, понятиях и терминах в области управления временем; обучить методам оптимизации временных затрат в различных сферах и отраслях человеческой жизни, в том числе профессиональной.

2. Место дисциплины в структуре ООП бакалавриата

Б3. Профессиональный цикл. В12. Вариативная часть

Для изучения дисциплины необходимы знания, умения и компетенции, полученные обучающимися в процессе изучения дисциплин «Психология», «Психология управления», «Этика бизнеса и управленческое общение», «Основы менеджмента», «Персональный менеджмент».

Место учебной дисциплины - в системе дисциплин гуманитарного, социального, экономического и профессионального циклов, занимающихся изучением управленческих концепций и технологий оптимизации компетенций человека во времени.

В свою очередь знания, умения и компетенции, полученные в процессе изучения дисциплины «Тайм-менеджмент» станут основой для освоения профессиональных видов деятельности в рамках таких дисциплин как «Лидерство», «Организационное поведение», «Управление проектами», для выполнения задания и подготовки отчета по учебно-ознакомительной практике.

3. Краткое содержание дисциплины

Природа времени. Виды времени. Типы внутренних концепций времени. Время как стратегический ресурс организации и человека. Система управления временем. Инвентаризация и анализ времени. Методы инвентаризации личного и организационного времени. Алгоритм инвентаризации и анализа времени. Принципы и правила планирования

времени. Контроль в управлении временем. Способы повышения личной эффективности.

Б3.В.13 Антикризисное управление

1. Цели освоения дисциплины

Сформировать у студентов основы представлений о методах преодоления кризисных явлений в организациях, а также о мерах по их предотвращению и ослабления. Задачи, вытекающие из данной цели: передать знания о теоретических концепциях кризисов, понятиях и терминах антикризисного управления; обучить решению задач антикризисного управления, закрепив тем самым теоретические знания по дисциплине; сформировать основные компетенции студентов в сфере антикризисного управления.

2. Место дисциплины в структуре ООП бакалавриата

Б3. Профессиональный цикл. В13. Вариативная часть

Для изучения дисциплины необходимы знания, умения и компетенции, полученные обучающимися в процессе освоения дисциплин «Экономико-математическое моделирование в управлении», «Стратегический менеджмент», «Финансовый и управленческий учет», «Управление проектами», «Управление качеством». Место учебной дисциплины в совокупности дисциплин математического и естественнонаучного и профессиональных циклов, изучающих практическую деятельность людей в области принятия и оценки управленческих решений в условиях кризиса.

В свою очередь знания, умения и компетенции, полученные в процессе изучения дисциплины станут теоретической и методологической базой для обучения по дисциплинам «Бизнес-планирование», «Инвестиционный анализ». «Управление рисками», «Управление инновационными процессами», для выполнения задания и подготовки отчета по преддипломной практике, разработки дипломного проекта.

3. Краткое содержание дисциплины

Антикризисное управление как область менеджмента, его предмет и метод. Кризисы в развитии организации. Тенденции возникновения и разрешения экономических кризисов. Государственное регулирование кризисных ситуаций. Кризисы в системе государственного управления. Банкротство и ликвидация организации. Риски в антикризисном управлении. Инвестиционная политика в антикризисном управлении. Стратегия и тактика антикризисного управления. Инновации и механизмы повышения антикризисной устойчивости. Роль профсоюзов в антикризисном управлении.

Б3.В.14 Инвестиционный анализ

1. Цели освоения дисциплины

Сформировать у студентов основы экономического мышления путем изучения основ инвестиционного анализа. Задачи, вытекающие из данной цели: передать знания об основных понятиях, принципах инвестиционной деятельности для понимания особенностей анализа различных видов инвестиций; обучить методам анализа эффективности инвестиционных проектов; сформировать навыки инвестиционного анализа при разработке и реализации бизнес-планов, стратегии развития предприятия.

2. Место дисциплины в структуре ООП бакалавриата

Б3. Профессиональный цикл. В14. Вариативная часть

Для изучения дисциплины необходимы знания, умения и компетенции, полученные обучающимися в процессе изучения дисциплин: «Экономическая теория», «Экономика организации», «Основы менеджмента». В свою очередь знания, умения и компетенции, сформированные в рамках дисциплины «Инвестиционный анализ» будут необходимы для выполнения задания и подготовки отчета по преддипломной практике, разработки дипломного проекта.

Место учебной дисциплины в совокупности дисциплин профессионального цикла, изучающих различные аспекты управленческой деятельности.

3. Краткое содержание дисциплины

Инвестиции: экономическое содержание, виды, структура. Теоретические основы инвестиционного анализа. Инвестиционные проекты: виды, жизненный цикл. Методы оценки эффективности инвестиционного проекта. Анализ инвестиционных проектов в условиях инфляции и риска. Анализ цены и структуры капитала инвестиционного проекта.

Б3.ДВ1 Дисциплины по выбору

1 Экономическая теория

1. Цели освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины: сформировать у студентов основы экономического мышления путем изучения теоретических и практических основ экономической науки. Задачи, вытекающие из цели: передать знания об основных экономических законах, понятиях и терминах; обучить решению экономических задач; сформировать основные компетенции студентов в сфере экономической науки.

2. Место дисциплины в структуре ООП бакалавриата

Б3. Профессиональный цикл. ДВ1. Дисциплина по выбору

Для изучения дисциплины необходимы знания, умения и компетенции, полученные учащимися в средней общеобразовательной школе и в

результате изучения дисциплин (модулей): «Институциональная экономика», «Теория организации», «Операционный менеджмент».

В свою очередь знания, умения и компетенции, полученные в процессе изучения дисциплины «Микроэкономика и макроэкономика» станут основой для освоения профессиональных компетенций в рамках таких дисциплин (модулей), как: «Экономико-математическое моделирование в управлении», «История управленческой мысли», «Финансовый и управленческий учет», «Инновационный менеджмент», «Экономика организации», «Антикризисное управление», для выполнения задания и подготовки отчета по учебно-ознакомительной практике.

3. Краткое содержание дисциплины

Экономическая теория как наука, ее предмет и метод. Главные экономические школы и направления в экономической науке. Основные вопросы экономики. Поведение потребителя. Сущность и законы рынка. Роль государства в экономике. Модели макроэкономики. Внешнее экономическое равновесие. Валютный курс. Платежный баланс. Типы экономических систем. Недостатки рынка и борьба с ними. Конкуренция и ее роль в экономике. Международная торговля.

2 Микроэкономика и макроэкономика

1. Цели освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины: сформировать у студентов экономического мышления путем изучения теоретических и практических основ науки.

Задачи, вытекающие из цели: передать знания об основных экономических законах, понятиях и терминах; обучить решению экономических задач; сформировать основные компетенции в сфере экономической науки.

2. Место дисциплины в структуре ООП бакалавриата

Б3. Профессиональный цикл. ДВ1. Дисциплина по выбору

Для изучения дисциплины необходимы знания, умения и компетенции, полученные учащимися в средней общеобразовательной школе и в результате изучения дисциплин (модулей): «Институциональная экономика», «Теория организации», «Операционный менеджмент».

В свою очередь знания, умения и компетенции, полученные в процессе изучения дисциплины «Микроэкономика и макроэкономика» станут основой для освоения профессиональных компетенций в рамках таких дисциплин (модулей), как: «Экономико-математическое моделирование в управлении», «История управленческой мысли», «Финансовый и управленческий учет», «Инновационный менеджмент», «Экономика организации», «Антикризисное управление», для выполнения задания и подготовки отчета по учебно-ознакомительной практике.

3. Краткое содержание дисциплины

Сущность и виды экономических наук, предмет и метод микроэкономики и макроэкономики. Ограниченность и выбор. Основы

обмена благами. Микроэкономика. Потребительский выбор и теория спроса. Эластичность спроса и предложения. Теория фирмы: издержки и производство. Совершенная конкуренция. Монополия. Монополистическая конкуренция и олигополия. Рынки факторов производства и распределение доходов. Государство и рынок. Макроэкономика. Система национальных счетов. Базовая макроэкономическая модель. Экономическая нестабильность, безработица и инфляция. Кейнсианская макроэкономическая модель. Фискальная политика. Банки и банковская система. Экономический рост.

Б3.ДВ2 Дисциплины по выбору

1 Инновационный менеджмент

1. Цели освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины: сформировать представление о производственной и предпринимательской деятельности, как об инновационных сферах. Задачи, вытекающие из данной цели: передать знания о сущности и видах инноваций, и их роли в производственной и предпринимательской деятельности; изучить организационные формы инновационного менеджмента; научить проводить оценку инноваций.

2. Место дисциплины в структуре ООП бакалавриата

Б3. Профессиональный цикл. ДВ2. Дисциплина по выбору

Для изучения дисциплины «Инновационный менеджмент» необходимы знания, умения и компетенции, полученные в процессе изучения следующих модулей: «Теория организации», «Методы принятия управленческих решений», «Экономическая теория», «Стратегический менеджмент». В свою очередь знания, умения и компетенции, сформированные в рамках дисциплины «Инновационный менеджмент» будут необходимы для выполнения задания и подготовки отчета по преддипломной практике, разработки дипломного проекта.

3. Краткое содержание дисциплины

Категории инновационного менеджмента. Инновационный хозяйственный механизм. Формы инновационного менеджмента. Эффективность инновационной деятельности. Инновационные стратегии. Риски в инновационной деятельности. Государственное регулирование инновационной деятельности. Интеллектуальная собственность. Финансово-промышленные группы. Инновационное предпринимательство.

2 Управление инновационными процессами

1. Цели освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины: сформировать представление о целях и сущности управления инновационным процессом.

Задачи, вытекающие из цели: передать знания о сущности инновационного процесса; изучить цели и методы управления

инновационным процессом; научить оценивать экономическую эффективность инновационных проектов.

2. Место дисциплины в структуре ООП бакалавриата

Б3. Профессиональный цикл. ДВ2. Дисциплина по выбору

Для изучения дисциплины необходимы знания, умения и компетенции, полученные при изучении следующих модулей: «Теория организации», «Методы принятия управленческих решений», «Микроэкономика и макроэкономика», «Стратегический менеджмент». В свою очередь знания, умения и компетенции, сформированные в рамках дисциплины «Инновационный менеджмент» будут необходимы для выполнения задания и подготовки отчета по преддипломной практике, разработки дипломного проекта.

3. Краткое содержание дисциплины

Научные основы инновационного процесса. Основные тенденции мирового технологического развития. Факторы формирования инновационных стратегий. Анализ спроса на научную продукцию. Управление инновациями на уровне компании. Оценка инвестиционных проектов, связанных с созданием и реализацией нововведений. Технологическое прогнозирование. Маркетинг инноваций. Разработка стратегии производства нового продукта. Типы конкурентного поведения фирм-новаторов.

Б3.ДВ3 Дисциплины по выбору

1 Мотивационный менеджмент

1. Цели освоения дисциплины

Сформировать у студентов основы мышления в области мотивационного менеджмента путем изучения принципов и методов мотивационного процесса. Задачи, вытекающие из данной цели: передать знания об основных мотивационных концепциях, понятиях и терминах; обучить решению задач по формированию системы мотивации, закрепив тем самым знания мотивационного менеджмента; сформировать основные компетенции студентов в сфере мотивации персонала.

2. Место дисциплины в структуре ООП бакалавриата

Б3. Профессиональный цикл. ДВ3. Дисциплина по выбору

Для изучения дисциплины необходимы знания, умения и компетенции, полученные обучающимися в средней общеобразовательной школе и в результате изучения дисциплин: «HR-менеджмент», «Психология управления», «Имиджелогия», «Персональный менеджмент».

Место учебной дисциплины в совокупности дисциплин гуманитарного, социального и профессионального циклов, изучающих специфический вид деятельности – мотивацию – в системе менеджмента.

В свою очередь знания, умения и компетенции, полученные в процессе изучения дисциплины «Мотивационный менеджмент» будут востребованы и

расширены в рамках таких дисциплин, как «Основы менеджмента», «Тайм-менеджмент», «Развитие человеческого потенциала и обучение персонала».

3. Краткое содержание дисциплины

Сущность и содержание мотивационного менеджмента. Мотивация как составляющая системы менеджмента. Эволюция мотивационного менеджмента. Стадии мотивационного процесса. Содержательные теории мотивации. Процессуальные теории мотивации. Методы мотивационного менеджмента. Мотивационная сфера личности. Особенности мотивации коллектива.

2 Мотивация в управленческой деятельности

1. Цели освоения дисциплины

Сформировать у студентов основы мышления в области мотивации путем изучения сущности и методологии мотивационного процесса. Задачи, вытекающие из данной цели: передать знания об основных мотивационных направлениях, понятиях и терминах; обучить решению управленческих задач по развитию и организации мотивации, закрепив тем самым знания мотивационного процесса; сформировать основные компетенции студентов в сфере мотивации персонала.

2. Место дисциплины в структуре ООП бакалавриата

Б3. Профессиональный цикл. ДВЗ. Дисциплина по выбору

Для изучения дисциплины необходимы знания, умения и компетенции, полученные обучающимися в средней общеобразовательной школе и в результате изучения дисциплин: «HR-менеджмент», «Психология управления», «Имиджелогия», «Персональный менеджмент».

Место учебной дисциплины в совокупности дисциплин гуманитарного, социального и профессионального циклов, изучающих специфический вид деятельности – мотивацию – в системе менеджмента.

В свою очередь знания, умения и компетенции, полученные в процессе изучения дисциплины «Мотивационный менеджмент» будут востребованы и расширены в рамках таких дисциплин, как «Основы менеджмента», «Тайм-менеджмент», «Развитие человеческого потенциала и обучение персонала».

3. Краткое содержание дисциплины

Понятие мотивации и ее роль в управленческой деятельности. Сущность мотивации как функции управленческой деятельности. Этапы становления мотивации в управленческой деятельности. Система мотивации на предприятии. Содержательный подход к мотивации. Процессуальный подход к мотивации. Экономические и неэкономические методы мотивации. Особенности индивидуальной и коллективной мотивации.

Б3.ДВ4 Дисциплины по выбору

1 Риск-менеджмент

1. Цели освоения дисциплины

Сформировать у студентов знания в области риск-менеджмента путем изучения методологии формирования системы риск-менеджмента и применения его основных инструментов. Задачи, вытекающие из данной цели: передать знания об основах риск-менеджмента на предприятии, понятиях, принципах и методах; обучить решению задач по прогнозированию, выявлению, оценке и минимизации рисков ситуаций, закрепив тем самым знания в области риск-менеджмента; сформировать основные компетенции студентов в сфере риск-менеджмента.

2. Место дисциплины в структуре ООП бакалавриата

Б3. Профессиональный цикл. ДВ4. Дисциплина по выбору

Для изучения дисциплины необходимы знания, умения и компетенции, полученные обучающимися по следующим учебным дисциплинам: «Экономическая теория», «Микроэкономика и макроэкономика», «Экономика организации», «Антикризисное управление», «Методы принятия управленческих решений».

Место учебной дисциплины в совокупности дисциплин гуманитарного, социального, экономического и профессионального циклов, изучающих основы системы управления внешними и внутренними рисками, связанными с деятельностью современного предприятия.

В свою очередь знания, умения и компетенции, полученные в процессе изучения дисциплины «Риск-менеджмент» будут востребованы и расширены в рамках таких дисциплин, как «Инновационный менеджмент», «Бизнес-планирование», «Управление инновационными процессами», для выполнения задания и подготовки отчета по преддипломной практике, разработки дипломного проекта.

3. Краткое содержание дисциплины

Риск-менеджмент на предприятии: цели, задачи, основные принципы и направления. Классификация рисков. Основные причины возникновения внешних и внутренних рисков. Функция прогнозирования как составляющая риск-менеджмента. Формирование системы риск-менеджмента на предприятии. Этапы риск-менеджмента. Оценка рисков. Методы и инструментарий риск-менеджмента. Развитие риск-менеджмента в России.

2 Управление рисками

1. Цели освоения дисциплины

Сформировать у студентов знания в области управления рисками путем изучения методологии формирования системы и инструментария управления рисками на предприятии. Задачи, вытекающие из данной цели: передать знания об основах управления рисками на предприятии, понятиях,

принципах и методах; обучить решению задач по прогнозированию, предупреждению, выявлению и анализу рисков, закрепив тем самым знания в области управления рисками; сформировать основные компетенции студентов в сфере управления рисками.

2. Место дисциплины в структуре ООП бакалавриата

Б3. Профессиональный цикл. ДВ4. Дисциплина по выбору

Для изучения дисциплины необходимы знания, умения и компетенции, полученные обучающимися по следующим учебным дисциплинам: «Экономическая теория», «Микроэкономика и макроэкономика», «Экономика организации», «Антикризисное управление», «Методы принятия управленческих решений».

Место учебной дисциплины в совокупности дисциплин гуманитарного, социального, экономического и профессионального циклов, изучающих основы системы управления внешними и внутренними рисками, связанными с деятельностью современного предприятия.

В свою очередь знания, умения и компетенции, полученные в процессе изучения дисциплины «Управление рисками» будут востребованы и расширены в рамках таких дисциплин, как «Инновационный менеджмент», «Бизнес-планирование», «Управление инновационными процессами», для выполнения задания и подготовки отчета по преддипломной практике, разработки дипломного проекта.

3. Краткое содержание дисциплины

Управление рисками на предприятии: цели, задачи, основные принципы и направления. Виды рисков. Факторы возникновения рисков. Прогнозирование рисков. Организация управления рисками на предприятии. Стадии процесса управления рисками. Анализ рисков. Основные методы снижения отрицательных воздействий и последствий рисков.

Б3.ДВ5 Дисциплины по выбору

1 Имиджелогия

1. Цели освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Имиджелогия» является формирование у студентов профессиональных компетенций в области имиджелогии путем изучения теории и практики создания делового имиджа. Задачи, вытекающие из данной цели: дать знания об отечественном и зарубежном опыте создания положительного делового имиджа; сформировать знания о принципах построения и основных формах выражения делового имиджа; способствовать формированию эстетического вкуса у студентов, потребности в творчестве, самовыражении посредством обучения технологиям построения личного имиджа.

2. Место дисциплины в структуре ООП бакалавриата

Б3. Профессиональный цикл. ДВ5. Дисциплина по выбору

Для изучения дисциплины необходимы знания, умения и компетенции, полученные студентами в процессе освоения дисциплин «Управленческое общение», «Иностранный язык», «История», «Философия».

Место учебной дисциплины – в совокупности дисциплин гуманитарного, социально-экономического и профессионального цикла, изучающих различные аспекты жизнедеятельности человека, позиционирования организации в условиях рыночной среды. В свою очередь, знания, умения и навыки, полученные в процессе изучения дисциплины «Имиджелогия» будут востребованы и расширены в рамках таких дисциплин как «HR-менеджмент», «Лидерство», «Деловые коммуникации», «Основы менеджмента», «Психодиагностика персонала», «Персональный менеджмент», «Маркетинг».

3. Краткое содержание дисциплины

Предмет имиджелогии. Понятие делового имиджа. Принципы построения и основные формы выражения имиджа. Имидж в системе индивидуального поведения и социального влияния. Функциональные характеристики имиджа. Особенности индивидуального имиджа. Групповой, корпоративный и предметный имидж. Инструментарий имиджелогии. Понятие и типы имиджмейкинга. Управление имиджем. Физическое состояние как форма выражения делового имиджа. Типичные ошибки построения имиджа.

2 Персональный менеджмент

1. Цели освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Персональный менеджмент» является знакомство студентов с сущностью и содержанием персонального менеджмента, технологией построения карьеры.

Задачи, вытекающие из данной цели: дать знания о сущности и содержании персонального менеджмента; сформировать умение управлять собственной карьерой, организацией рабочего времени и технологией планирования личной работы; сформировать стремление к личностному и профессиональному саморазвитию; изучить основы информационного и коммуникационного обеспечения самоменеджмента; сформировать умение анализировать и проектировать межличностные, групповые и организационные коммуникации; дать знания о путях рационализации менеджерского труда и сформировать навыки самоконтроля деятельности.

2. Место дисциплины в структуре ООП бакалавриата

Б3. Профессиональный цикл. ДВ5. Дисциплины по выбору

Для изучения дисциплины необходимы знания, умения и компетенции, полученные студентами в процессе освоения дисциплин «Управленческое общение», «Философия», «БЖД», «HR-менеджмент».

Место учебной дисциплины – в совокупности дисциплин гуманитарного, социально-экономического и профессионального цикла, изучающих различные аспекты жизнедеятельности человека.

В свою очередь, знания, умения и навыки, полученные в процессе изучения дисциплины «Персональный менеджмент» будут востребованы и расширены в рамках таких дисциплин как «Лидерство», «Деловые коммуникации», «Основы менеджмента», «Психодиагностика персонала», «Персональный менеджмент», «Имиджелогия».

3. Краткое содержание дисциплины

Сущность и содержание персонального менеджмента. Общая модель качеств современного менеджера. Техника самоменеджмента. Определение жизненных целей. Планирование карьеры. Влияние индивидуальных особенностей на выбор карьеры. Управление профессиональной карьерой. Техника личной работы. Личная организованность и самодисциплина. Формирование жизненных целей и самоконтроль жизнедеятельности. Технологии успеха в работе: самореализация и самоутверждение. Самомаркетинг. Самоорганизация и саморегуляция. Тайм – менеджмент. Планирование личного труда. Работоспособность и личный самоконтроль в деятельности менеджера. Самоорганизация личного здоровья. Имидж и внешняя привлекательность. Тренированность нервной системы и гигиена умственного труда. Психологическая подготовка к работе. Рабочее место менеджера. Информационное обеспечение труда. Коммуникации в работе менеджера. Самоконтроль деятельности и результатов. Анализ и оценка уровня организации труда управленческого персонала.

Б4 Физическая культура

1. Цели освоения дисциплины

Целью физического воспитания студентов является формирование физической культуры личности и способности направленного использования разнообразных средств физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья.

Для достижения поставленной цели предусматривается решение следующих воспитательных, образовательных, развивающих и оздоровительных задач:

- дать понимание социальной роли физической культуры в развитии личности;
- познакомить с научно-биологическими и практическими основами физической культуры и здорового образа жизни;
- сформировать мотивационно-ценностного отношения к физической культуре, установки на здоровый стиль жизни, физическое самосовершенствование и самовоспитание, потребности в регулярных занятиях физическими упражнениями и спортом;
- способствовать овладению системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, психическое благополучие, развитие и совершенствование психофизических способностей, качеств и свойств личности, самоопределение в физической культуре.

2. Место дисциплины в структуре ООП бакалавриата

Б.4. Б.1. Базовая часть.

Для изучения данной дисциплины необходимы знания, умения и компетенции, полученные обучающимися в средней общеобразовательной школе. "Физическая культура" представлена как учебная дисциплина и важнейший компонент целостного развития личности. Является компонентом общей культуры, психофизического становления и профессиональной подготовки студента в течение всего периода обучения. Данная дисциплина тесно связана не только с физическим развитием и совершенствованием функциональных систем организма молодого человека, но и с формированием средствами физической культуры и спорта жизненно необходимых психических качеств, свойств и черт личности. Все это в целом находит свое отражение в психофизической надежности будущего специалиста, в необходимом уровне и устойчивости его профессиональной работоспособности.

3. Краткое содержание дисциплины

Структура:

– *теоретический раздел*, формирующий мировоззренческую систему научно-практических знаний и отношение к физической культуре (Основы здорового образа жизни студента. Физическая культура в обеспечении здоровья. Общая физическая и спортивная подготовка в системе физического воспитания. Основы методики самостоятельных занятий физическими упражнениями. Спорт. Игровые виды спорта.);

– *практический раздел*, состоящий из двух подразделов: методико-практического, обеспечивающего операциональное овладение методами и способами физкультурно-спортивной деятельности для достижения учебных, профессиональных и жизненных целей личности, и учебно-тренировочного, содействующего приобретению опыта творческой практической деятельности, развитию самодетельности в физической культуре и спорте в целях достижения физического совершенства, повышения уровня функциональных и двигательных способностей, направленному формированию качеств и свойств личности;

– *контрольный раздел*, определяющий дифференцированный и объективный учет процесса и результатов учебной деятельности студентов.

4.4. Программы учебной и производственной практик.

В соответствии с ФГОС ВПО по направлению подготовки 080200.62 «Менеджмент, профилю «Управление человеческими ресурсами»» раздел основной образовательной программы бакалавриата «Учебная и производственная практики» является обязательным и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и

способствуют комплексному формированию общекультурных (универсальных) и профессиональных компетенций обучающихся.

4.4.1. Программы учебных практик.

При реализации данной ООП предусматриваются следующие виды учебных практик: учебная (учебно-ознакомительная) практика, учебная (управленческая) практика.

Учебные практики проводятся на предприятиях и организациях всех форм собственности, а также в государственных органах власти и управления федерального, регионального и муниципального уровня.

Аннотации

Б.5. Учебная и производственная практики

Учебная (учебно-ознакомительная) практика

1. Цели практики

Целями проведения учебно-ознакомительной практики является формирование представлений об организационно-управленческой деятельности, подготовка студентов к осознанному и углубленному изучению учебных дисциплин (модулей) профессионального цикла, закрепление знаний, умений и компетенций студентов, полученных на первом и втором курсах, привитие им первичных навыков по избранной области профессиональной деятельности.

2. Задачи практики

Задачами учебно-ознакомительной практики является закрепление студентами первоначальных профессиональных знаний, умений и компетенций по направлению подготовки 080200 Менеджмент, профиль «Управление человеческим ресурсами», проверка возможностей самостоятельной работы в качестве исполнителей в различных службах аппарата управления, в условиях конкретной организации (предприятия); закрепление в организации для дальнейшего прохождения управленческой и преддипломной практик и получение перспективы трудоустройства.

3. Место практики в структуре ООП бакалавриата

Учебно-ознакомительная практика является первым этапом профессиональной подготовки и проводится после освоения студентами знаний, умений и компетенций по ряду дисциплин (модулей) гуманитарного, социального и экономического, математического и естественнонаучного, профессионального циклов – «HR-менеджмент», «Основы менеджмента», «Этика бизнеса и управленческое общение», «Теория организации», «Экономика организации», «Правовые основы управления персоналом», «Корпоративные информационные системы и базы данных». Главным назначением практики является ознакомление студента с менеджментом и создание условий преемственности целей и задач управленческой и преддипломной практик.

Учебная (управленческая) практика

1. Цели практики

Целями проведения управленческой практики закрепление и углубление теоретических знаний, умений и компетенций, приобретение студентами практического опыта по организационно-управленческой, информационно-аналитической и предпринимательской деятельности, научной работы по направлению подготовки 080200 Менеджмент, профиль управление человеческими ресурсами.

2. Задачи практики

Задачами управленческой практики является закрепление навыком применения методов и приемов определения эффективности управленческой деятельности организаций и предприятий, апробирование методов анализа результатов производственной деятельности предприятия и техник использования информационной базы для принятия управленческих решений; проверка возможностей самостоятельной работы в качестве исполнителей в различных службах аппарата управления, в условиях конкретной организации (предприятия); закрепление в организации для дальнейшего прохождения преддипломной практики и получение перспективы трудоустройства.

3. Место практики в структуре ООП бакалавриата

Управленческая практика является одним из важнейших этапов процесса профессиональной подготовки и обучения студентов и проводится после освоения студентами знаний, умений и компетенций по ряду дисциплин (модулей) математического и естественнонаучного, профессионального циклов – «Информационные технологии в менеджменте», «Исследование систем управления», «Моделирование бизнес процессов и систем», «Финансовый и управленческий учет», «Управление качеством», «Маркетинг», «Маркетинг персонала», «Организационное поведение», «Психодиагностика персонала». Главным назначением практики является обогащение багажа знаний, умений и компетенций студента информацией практического характера, в области управления организацией, менеджмента человеческих ресурсов и приобретение практических навыков решения актуальных организационных и управленческих вопросов. Во время прохождения управленческой практики студент выбирает направление исследования и тему будущего дипломного проекта, начинает собирать данные и материал для его написания, что позволяет реализовать принцип преемственности целей и задач управленческой и преддипломной практик.

4.4.2. Программа производственной практики

Аннотации

Б.5. Учебная и производственная практики

Производственная (преддипломная) практика

1. Цели практики

Целями проведения преддипломной практики являются апробирование на базовом предприятии (организации, фирме) ключевых идей будущего дипломного проекта, теоретических знаний, умений и компетенций, сбор, анализ и обобщение материала, информации накопленных в результате научно-исследовательской работы по теме дипломного проекта по направлению подготовки 080200 Менеджмент, профиль «Управление человеческими ресурсами», приобретение студентами практического опыта по организационно-управленческой, информационно-аналитической и предпринимательской деятельности и в оптимальном случае – достижение договоренности о трудоустройстве выпускника.

2. Задачи практики

Задачами преддипломной практики является: систематизация, закрепление и расширение теоретических знаний, умений и компетенций студентов по избранному направлению профессиональной подготовки; развитие навыков ведения самостоятельной работы в качестве исполнителей в различных службах аппарата управления, в условиях конкретной организации (предприятия, фирмы) и методик исследования при решении определенных проблем и вопросов в выпускном дипломном проекте; сбор статистических данных; определение уровня теоретических и практических знаний студентов, умения применять их для решения конкретных практических задач менеджмента, управления человеческими ресурсами и получение перспективы трудоустройства.

3. Место практики в структуре ООП бакалавриата

Преддипломная практика является завершающим этапом процесса профессиональной подготовки и обучения студентов и проводится после освоения студентами знаний, умений и компетенций по дисциплинам (модулям) всех циклов – гуманитарного, социального и экономического, математического и естественнонаучного, профессионального. Главным назначением преддипломной практики является обобщение знаний, умений и компетенций студента в области управления организацией, менеджмента человеческих ресурсов и расширение практических навыков решения актуальных организационных и управленческих вопросов, завершение профессиональной подготовки выпускника.

5. Фактическое ресурсное обеспечение ООП бакалавриата в САФУ имени М.В. Ломоносова по направлению подготовки 080200.62 «Менеджмент».

Ресурсное обеспечение ООП бакалавриата по направлению подготовки 080200.62 «Менеджмент» в гуманитарном институте филиала САФУ имени М.В. Ломоносова в г. Северодвинске Архангельской области формируется на основе требований к условиям реализации основных образовательных программ бакалавриата, определяемых ФГОС ВПО по данному направлению подготовки, с учетом рекомендаций ПООП.

Кадровое обеспечение основной образовательной программы по направлению 080200.62 «Менеджмент» и профилю подготовки «Управление человеческими ресурсами» соответствует требованиям ФГОС.

Общее количество преподавателей, имеющих ученые степени и ученые звания, составляет 68,8 %; в том числе 8,3 % докторов наук, профессоров; на штатной основе привлекаются 90 % преподавателей.

ООП по направлению подготовки 080200.62 «Менеджмент» обеспечена необходимой учебной и научно-технической литературой в соответствии с требованиями ФГОС по всем циклам и разделам изучаемых дисциплин из фонда библиотеки филиала.

Материально-техническое обеспечение учебного процесса по направлению подготовки 080200.62 «Менеджмент» полностью соответствует требованиям ФГОС. Кафедры, ведущие подготовку по ООП, оснащены необходимым лабораторным оборудованием и оргтехникой в объеме, достаточном для обеспечения уровня подготовки в соответствии с ФГОС.

Компьютеризация обеспечивается компьютерными классами, объединенными в локальную сеть и оснащенными обучающими и информационными программами, имеется выход в Интернет. Помещения, предназначенные для изучения профессиональных дисциплин, оснащены современным оборудованием и техническими средствами.

Каждый обучающийся имеет возможность доступа к современным информационным базам в соответствии с профилем подготовки кадров, оперативного получения информации и обмена ею с отечественными и зарубежными вузами, предприятиями и организациями.

6. Характеристики среды вуза, обеспечивающие развитие общекультурных (социально-личностных) компетенций выпускников.

Развитие общекультурных (социально-личностных) компетенций выпускников в филиале осуществляется в соответствии с Программой развития Университета на 2010-2020 годы, Концепцией воспитательной деятельности САФУ имени М.В. Ломоносова, Программой воспитательной деятельности гуманитарного института.

Главными задачами воспитательной работы со студентами в гуманитарном институте являются оптимизация социальной адаптации молодежи; формирование личности, жизнеспособной в условиях изменяющейся социальной и природной среды, умеющей самоопределяться

и самореализовываться в обществе, не ущемляя прав и достоинства других его членов; создание условий для максимального удовлетворения потребностей студентов в интеллектуальном, духовном, культурном и нравственном развитии.

С целью формирования воспитывающей среды, укрепления корпоративной культуры в гуманитарном институте, адаптации студентов и развития органов студенческого самоуправления действуют Институт кураторов студенческих групп и студенческих объединений, Студенческий совет гуманитарного института, Студенческие советы общежитий, студенческое научное общество, старостат, «Школа лидера», «Школа молодого ученого» и др.

В рамках утвержденной Программы воспитательной деятельности ведется целенаправленная работа по следующим направлениям: адаптация первокурсников, формирование здорового образа жизни, организация жизни студентов в общежитии. Созданы студенческая юридическая клиника; волонтерские отряды «Вечерний дозор» и «Улыбка»; центр психолого-педагогических инноваций, в рамках которого осуществляются такие проекты, как «Оказание профориентационной помощи социально неприспособленным детям», «Консультативно-диагностический центр», «Кто, если не мы», «Школа одаренного ребенка», педагогический отряд «Apelsina», «Alter Ego», детский педагогический отряд «Mandarina», «Школа реальных вожатых». На вовлечение студентов в решение социальных проблем студенчества и общества направлены социальные проекты «Весенняя неделя добра», «Спаси жизнь!» и др. В институте функционирует студенческое радио, выпускаются студенческие газеты.

Трудоустройству выпускников способствует взаимодействие с Северодвинским городским центром труда и занятости населения, Региональным центром прогнозирования и содействия трудоустройству выпускников САФУ. Деятельность центра направлена на проведение работы со студентами в целях повышения их конкурентоспособности на рынке труда.

Студенты института имеют возможность заниматься в группах здоровья, осуществлять летний и зимний отдых, получать санаторно-курортное лечение. Регулярно работают спортивные кружки и секции по разным направлениям.

Для проведения культурно-массовых и спортивно-оздоровительных мероприятий институт использует прежде всего свою базу, кроме того, арендует зрительные и спортивные залы города. В корпусах института имеются оборудованный актовый зал, спортивный и тренажерный залы. Организация спортивной и культурно-массовой работы обеспечена спортивным инвентарем, оборудованием и техническими средствами.

Институт располагает двумя благоустроенными общежитиями. Во всех общежитиях есть оборудованные кухни, душевые и санузлы в соответствии с нормами, камеры хранения, прачечные самообслуживания, оборудованные комнаты для самостоятельных занятий и комнаты отдыха. Общежития

являются сегментами компьютерной телекоммуникационной сети института, которая дает возможность студентам, проживающим в общежитии, бесплатно пользоваться электронными образовательными ресурсами вуза (электронные библиотеки, учебные курсы) и иметь доступ в Интернет.

Регулярно оказываются медицинские услуги. Действует психологическая служба, основными направлениями деятельности которой являются консультирование, тренинги, психодиагностика, профилактическая и психокоррекционная работа.

В институте неукоснительно соблюдается принцип выделения материальной помощи всем малообеспеченным и нуждающимся студентам. Организована социальная поддержка обучающихся в институте детей-сирот, детей-инвалидов, иногородних студентов, студенческих семей. Студенты института поощряются стипендиями первой и второй степени, имена лучших выпускников заносятся в Почетную книгу «Золотой фонд Гуманитарного института».

7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ООП бакалавриата по направлению подготовки 080200.62 – Менеджмент.

В соответствии с ФГОС ВПО бакалавриата по направлению подготовки 080200.62 – Менеджмент, Типовым положением и «Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего профессионального образования» (утверждено приказом ректора 10.10.2012 № 848) оценка качества освоения обучающимися ООП включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую государственную аттестацию обучающихся.

7.1. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация регламентируется:

– Учебным планом подготовки бакалавров направления 080200.62 – Менеджмент, профиль Управление человеческими ресурсами;

– «Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего профессионального образования» (утверждено приказом ректора 10.10.2012 № 848)

– Положением СТО 89-03.5–2013 «Общие требования к оформлению и изложению документов учебной деятельности обучающихся» (утверждено приказом ректора 28.01.2013 № 56).

7.2. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

В соответствии с требованиями ФГОС ВПО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ООП создан фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, который

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВПО с учетом рекомендаций и ПООП ВПО по направлению подготовки 080200.62 – Менеджмент и профилю подготовки «Управление человеческими ресурсами».

Авторы: Рыбак А.З., к.ю.н., доцент, доцент кафедры юриспруденции;
Нефёдова И.Д., к.ф.н., доцент, заведующий кафедрой менеджмента.

Рецензенты: Сафоновский И.А., первый заместитель управляющего
Архангельского отделения №8637 Сбербанка России;
Пирогов М.П., директор ООО «Синтез»;
Терентьев А.Л., директор ОАО «АМПК».

Программа рассмотрена на заседании Научно-методического совета вуза
21 января 2011 года, протокол № 5.

Председатель НМС,
зам. директора по научной работе

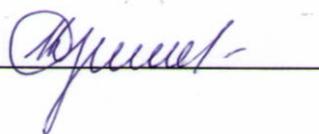
Зам. директора по учебной работе

Э.Я. Фесенко

И.Ф. Полякова

Программа рассмотрена на заседании Учебно-методического совета федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Северный (Арктический) федеральный университет имени М.В. Ломоносова 16 февраля 2012 года, протокол № 3.

Председатель УМС, заместитель
первого проректора по учебной работе



Н.И. Дундин