

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
«Северный (Арктический) федеральный университет имени М.В. Ломоносова».

**ПРИКАЗ**

*12 января 2015 г.*

№ *02*

г. Архангельск

**Приказываю:**

Утвердить и ввести в действие Регламент о порядке предоставления отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком и выплате пособий обучающимся Северного (Арктического) федерального университета имени М.В. Ломоносова.

Ректор



**Е.В. Кудряшова**

УТВЕРЖДЕНО  
приказом ректора университета  
от 16.01.2015 № 02

**РЕГЛАМЕНТ**  
**предоставления отпуска по беременности и родам,**  
**отпуска по уходу за ребенком обучающимся**  
**Северного (Арктического) федерального университета**  
**имени М.В. Ломоносова**

Экземпляр № \_\_\_\_\_

## 1. Область применения

1.1. Настоящий Регламент устанавливает порядок предоставления отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет (далее - отпуска по уходу за ребенком), а также условия назначения и выплаты соответствующих пособий обучающимся в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Северный (Арктический) федеральный университет имени М.В. Ломоносова» (далее – университет).

1.2. Требования Регламента обязательны для применения всеми структурными подразделениями, должностными лицами и сотрудниками университета в пределах их компетенции.

1.3. Ответственность за выполнение требований настоящей процедуры возложена на директоров институтов, управление организации учебного процесса, управление финансового и бухгалтерского учета и иные структурные подразделения университета.

## 2. Общие положения

2.1. Положение разработано в соответствии с:

– Федеральным Законом РФ от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 23 декабря 2009 года № 1012н (ред. от 21 октября 2013 года) «Об утверждении порядка и условий назначения и выплаты государственных пособий гражданам, имеющим детей»;

– федеральным законом от 19.05.1995 № 81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей»;

– приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 августа 2013 года № 1000 «Об утверждении Порядка назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выплаты стипендий слушателям подготовительных отделений федеральных государственных образовательных организаций высшего образования, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета»;

– Уставом университета;

– локально нормативными актами университета.

2.2. В соответствии с настоящим Регламентом женщинам, имеющим детей, назначаются и выплачиваются следующие виды пособий в установленном Российским законодательством порядке:

- а) пособие по беременности и родам;
- б) единовременное пособие женщинам, вставшим на учет в медицинских учреждениях в ранние сроки беременности;
- в) единовременное пособие при рождении ребенка;
- г) единовременное пособие при передаче ребенка на воспитание в семью;
- д) ежемесячное пособие по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

2.3. Отпуск по беременности и родам – это отпуск, который предоставляется обучающимся по их заявлению и на основании выданной в установленном порядке медицинской справки продолжительностью 140 календарных дней (в случае многоплодной беременности – 14 календарных дня, в случае осложненных родов – 16 календарных дней, при рождении двух и более детей – 40 календарных дней по соответствующему дополнительному больничному листу/ справке из медицинского учреждения) с выплатой пособия по государственному социальному страхованию в установленном федеральными законами размере.

2.4. Отпуск по уходу за ребенком до полутора (трех) лет – это отпуск, который предоставляется обучающимся, по уходу за ребенком в возрасте до полутора (трех) лет, на основании личного заявления с выплатой пособия в установленном федеральными законами размере.

### **3. Порядок и основания предоставления отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет**

3.1. Основанием для предоставления отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет является личное заявление обучающегося (Приложение № 1, 2).

3.2. К заявлению прилагаются следующие документы:

– на предоставление отпуска по беременности и родам – справка из женской консультации или иного учреждения здравоохранения, которая предоставляется не позднее 10 дней с даты выдачи справки;

– на предоставление отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет – копия свидетельства о рождении ребенка и справка о том, что второй родитель ребенка не использует данный отпуск и не получает пособия по месту своей работы, службы, учебы (если второй родитель ребенка не работает – справка из органов социальной защиты населения по месту жительства).

3.3. В случае, если обучающийся не воспользовался отпуском по беременности и родам, то ему может быть предоставлен данный отпуск с даты подачи заявления (в период действия справки).

3.4. Отпуск по уходу за ребенком предоставляется обучающимся с даты подачи заявления, но не ранее окончания отпуска по беременности и родам, по день достижения ребенком возраста трех лет.

3.5. Обучающиеся в период нахождения в отпуске по беременности и родам и в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет освобождаются от обязанностей, связанных с освоением основной профессиональной образовательной программы (далее - ОПОП).

3.6. Приказ о предоставлении отпуска издается по университету в установленном порядке.

3.7. Обучающиеся по очной форме обучения имеют право оформить отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет с правом посещения занятий. При этом обучающийся допускается к занятиям, текущему контролю, промежуточной и государственной итоговой (итоговой) аттестации на основании соответствующего приказа.

В этом случае, на основании личного заявления, обучающемуся может быть предоставлено право прохождения текущего контроля и промежуточной аттестации по индивидуальному графику, утвержденному директором института.

3.8. В случае обучения по договору об оказании платных образовательных услуг, оплата за обучение во время нахождения в отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет без права посещения занятий не взимается; с правом посещения занятий – оплата за обучение взимается в полном объеме. Перерасчет оплаты за обучение не производится.

#### **4. Порядок и основания выхода из отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет**

4.1. Отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, в том числе с правом посещения занятий, завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен.

4.2. Обучающийся имеет право выйти из отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет досрочно, то есть до окончания периода времени, на который он был предоставлен на основании личного заявления (Приложение № 3). При этом обучающийся, досрочно вышедший из отпуска по уходу за ребенком, в пределах действия оснований вправе в любое время вновь оформить отпуск до достижения ребенком возраста трех лет.

4.3. Обучающийся, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет которого завершился до указанного периода (на основании личного заявления) допускается к обучению на основании приказа ректора университета (уполномоченного им должностного лица).

4.4. Обучающимся, имеющим на момент выхода из отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет академическую задолженность или разницу в учебных планах, распоряжением директора института устанавливается срок ее ликвидации.

4.5. При наличии задолженности по оплате образовательных услуг, возникшей до предоставления отпуска, обучающийся обязан оплатить

указанную задолженность до окончания отпуска и представить в структурное подразделение документ, подтверждающий оплату.

4.6. Обучающиеся после выхода из отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет продолжают обучаться на том же курсе по ранее осваиваемой им ОПОП, реализуемой в университете, с сохранением основы обучения.

В случае если ОПОП, которую осваивали обучающиеся до отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, к моменту выхода из отпуска в университете не реализуется, обучающиеся имеют право продолжить обучение по другой ОПОП в рамках той же области знаний или укрупненной группы направлений подготовки, реализуемой в университете. В этом случае выход из отпуска возможен не ранее начала семестра, в котором был предоставлен отпуск.

---

Приложение № 1  
к Регламенту о порядке предоставления  
отпуска по беременности и родам,  
отпуска по уходу за ребенком  
и выплате пособий обучающимся  
Северного (Арктического) федерального  
университета имени М.В. Ломоносова

Форма заявления о предоставлении отпуска по беременности и родам

Ректору САФУ имени М.В. Ломоносова  
Е.В. Кудряшовой  
обучающего(ей)ся \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы

\_\_\_\_\_  
*наименование учебного структурного подразделения*

направление подготовки (специальность) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*код, название*

форма обучения \_\_\_\_\_

*очная, заочная или очно-заочная*

основа обучения \_\_\_\_\_

*бюджетная или платная*

\_\_\_\_\_  
*фамилия*

\_\_\_\_\_  
*имя*

\_\_\_\_\_  
*отчество*

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить мне отпуск по беременности и родам с \_\_\_\_\_  
по \_\_\_\_\_  
*дата*

Прилагаю справку из медицинского учреждения  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*дата*

\_\_\_\_\_  
*подпись*

С Регламентом о порядке предоставления отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком обучающимся Северного (Арктического) федерального университета имени М.В. Ломоносова и Положением о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся Северного (Арктического) федерального университета имени М.В. Ломоносова ознакомлен \_\_\_\_\_

*дата*

\_\_\_\_\_  
*подпись*

Согласовано  
предоставление отпуска в период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

Директор \_\_\_\_\_  
*наименование учебного структурного подразделения*

\_\_\_\_\_  
*подпись*

\_\_\_\_\_  
*расшифровка подписи*

\_\_\_\_\_  
*дата*

Копию заявления получил \_\_\_\_\_

*дата*

\_\_\_\_\_  
*подпись*

Приложение № 2  
к Положению о порядке предоставления  
отпуска по беременности и родам,  
отпуска по уходу за ребенком  
и выплате пособий обучающимся  
Северного (Арктического) федерального  
университета имени М.В. Ломоносова

Форма заявления о предоставлении отпуска по уходу за ребёнком

Ректору САФУ имени М.В. Ломоносова  
Е.В. Кудряшовой  
обучающего(ей)ся \_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы

\_\_\_\_\_  
*наименование учебного структурного подразделения*

направление подготовки (специальность) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*код, название*

форма обучения \_\_\_\_\_

*очная, заочная или очно-заочная*

основа обучения \_\_\_\_\_

*бюджетная или платная*

\_\_\_\_\_  
*фамилия*

\_\_\_\_\_  
*имя*

\_\_\_\_\_  
*отчество*

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу предоставить мне отпуск по уходу за ребенком до достижения им  
возраста трех лет с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*с правом посещения занятий/ без права посещения занятий.*

Прилагаю:

1. свидетельство о рождении ребенка от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_.
2. справка с места работы (учебы) законного представителя (или справка  
из органов социальной защиты населения по месту жительства) от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
*дата*

\_\_\_\_\_  
*подпись*

С Регламентом о порядке предоставления отпуска по беременности и родам, отпуска  
по уходу за ребенком обучающимся Северного (Арктического) федерального университета  
имени М.В. Ломоносова и Положением о порядке перевода, отчисления и восстановления  
обучающихся Северного (Арктического) федерального университета имени М.В. Ломоносова  
ознакомлен \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*дата*

\_\_\_\_\_  
*подпись*

Согласовано

предоставление отпуска в период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_.

Директор \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*наименование учебного структурного подразделения*

\_\_\_\_\_  
*подпись*

\_\_\_\_\_  
*расшифровка подписи*

\_\_\_\_\_  
*дата*

Копию заявления получил \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*дата*

\_\_\_\_\_  
*подпись*



Приложение № 3  
к Положению о порядке предоставления  
отпуска по беременности и родам,  
отпуска по уходу за ребенком  
и выплате пособий обучающимся  
Северного (Арктического) федерального  
университета имени М.В. Ломоносова

Форма заявления о выходе из отпуска по беременности и родам/ по уходу за ребёнком

Ректору САФУ имени М.В. Ломоносова  
Е.В. Кудряшовой  
обучающего(ей)ся \_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы

\_\_\_\_\_  
*наименование учебного структурного подразделения*

\_\_\_\_\_  
направление подготовки (специальность) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*код, название*

форма обучения \_\_\_\_\_  
*очная, заочная или очно-заочная*

основа обучения \_\_\_\_\_  
*бюджетная или платная*

\_\_\_\_\_  
*фамилия*

\_\_\_\_\_  
*имя*

\_\_\_\_\_  
*отчество*

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу считать меня вышедшей из отпуска \_\_\_\_\_  
*по беременности и родам/по уходу за ребёнком*

с \_\_\_\_\_

Отпуск был предоставлен с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_  
*дата дата*

\_\_\_\_\_  
*дата*

\_\_\_\_\_  
*подпись*

Согласован  
выход из отпуска с \_\_\_\_\_  
*дата*

Необходимо ликвидировать академическую задолженность  
(разницу в учебных планах) до \_\_\_\_\_  
*дата*

Имеется задолженность по оплате  
образовательной услуги в размере \_\_\_\_\_

Директор \_\_\_\_\_  
*наименование учебного структурного подразделения*

\_\_\_\_\_  
*подпись*

\_\_\_\_\_  
*расшифровка подписи*

\_\_\_\_\_  
*дата*